

GK/I/0932/13/11

Egz. Nr 1

**PROTOKÓŁ KONTROLI PROBLEMOWEJ**

**Organ zarządzający kontrolę:** Śląski Wojewódzki Inspektor  
Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego  
w Katowicach

**Jednostka kontrolowana:** Starostwo Powiatowe w Rybniku  
ul. 3 Maja 31, 44-200 Rybnik

**Kierownik jednostki kontrolowanej:** Starosta Rybnicki – Damian Mrowiec  
(pełniący funkcję od 10 listopada 1998 r. do nadal)

**Kontrolę przeprowadzono w dniach:** 1-30 czerwca 2011 r.

**Cel i zakres przedmiotowy kontroli:**

1. stan modernizacji ewidencji gruntów i budynków na terenie powiatu;
2. prowadzenie egib w zakresie terminowości rozpatrywania wniosków i wprowadzania zmian do bazy danych ewidencyjnych, kompletności dokumentacji będącej podstawą wprowadzonych zmian i zawiadamiania o dokonanych zmianach;
3. stosowanie w pracach geodezyjnych i kartograficznych aktualnie obowiązującego państwowego systemu odniesień przestrzennych;
4. spełnienie wymagań kwalifikacyjnych przez osoby zatrudnione na stanowiskach, na których jest wymagane posiadanie uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii.

Kontrolę przeprowadzono w ramach planu kontroli na rok 2011 zatwierdzonego przez Głównego Geodetę Kraju pismem nr NG-093-10/10-WM/1987 z dnia 12 listopada 2010 r. (załącznik nr 1).

**Okres objęty kontrolą:** 1 stycznia 2009 r. – 1 czerwca 2011 r.

**Kontrolę przeprowadzili:**

- Inspektor Wojewódzki Barbara Sadłek – (kierownik zespołu kontrolującego)  
upoważnienie z dnia 13 maja 2011 r. nr GK/IV/0939/58/11;
- Starszy Inspektor Tatiana Juśkiewicz – (członek zespołu kontrolującego)  
upoważnienie z dnia 13 maja 2011 r. nr GK/IV/0939/54/11.

**W trakcie kontroli wyjaśnień udzielali zgodnie z upoważnieniem starosty (załącznik nr 2):**

- Pan Zygmunt Lazar – Naczelnik Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami – Geodeta Powiatowy;
- Pan Maciej Kutrzeba – Kierownik Referatu Katastru i Gospodarki Nieruchomościami;
- Pani Weronika Majchrzak – inspektor w Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej;
- Pani Michalina Mazurek – podinspektor Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami.

Ilkroć w protokole niniejszym użyto określenia:

- **Prawo geodezyjne i kartograficzne** – oznacza to ustawę z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 193, poz. 1287 z późniejszymi zmianami);
- **Kodeks postępowania administracyjnego, Kpa** – oznacza to ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.);
- **rozporządzenie w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych** – oznacza to rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 16 lipca 2001 r. w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencjonowania systemów i przechowywania kopii zabezpieczających bazy danych, a także ogólnych warunków umów o udostępnianie tych baz (Dz. U. Nr 78, poz.837);
- **rozporządzenie w sprawie ewidencji gruntów i budynków** – oznacza to rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. Nr 38, poz. 454);
- **rozporządzenie w sprawie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu** – oznacza to rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 2 kwietnia 2001 r. w sprawie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu oraz zespołów uzgadniania dokumentacji projektowej (Dz. U. Nr 38, poz. 455);
- **rozporządzenie w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych** – oznacza to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 sierpnia 2000 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. Nr 70, poz. 821);
- **rozporządzenie w sprawie określenia wymagań, jakim powinni odpowiadać geodeci powiatowi** – oznacza to rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 listopada 2004 r. w sprawie określenia wymagań, jakim powinni odpowiadać wojewódzcy inspektorzy nadzoru geodezyjnego i kartograficznego, geodeci województw, geodeci powiatowi i geodeci gminni (Dz. U. Nr 249, poz. 2498);
- **Ośrodek, ODGiK** – oznacza to Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Rybniku;
- **PzgiK, zasób** – oznacza to państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny;
- **ZUDP** – oznacza to zespół uzgadniania dokumentacji projektowej;
- **WINGiK** – oznacza to Śląskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego.

## OPIS STANU FAKTYCZNEGO STWIERDZONEGO W TRAKCIE KONTROLI ORAZ USTALONE NIEPRAWIDŁOWOŚCI

### **I. Stan modernizacji ewidencji gruntów i budynków na terenie powiatu.**

Zgodnie z § 80 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków modernizację ewidencji przeprowadza się w sposób planowy zapewniający założenie komputerowych baz danych ewidencyjnych, umożliwiających tworzenie stosownych raportów:

- a) dla obszarów miast w terminie do 31 grudnia 2005 r.,
- b) dla terenów wiejskich w terminie do 31 grudnia 2010 r.

Kontrolujący ustalili, iż dla terenu powiatu rybnickiego przedmiotowe działania na terenach miejskich zakończono czynności techniczne w grudniu 2007 roku.

Dla czterech jednostek ewidencyjnych o charakterze wiejskim (tj.: Bełk, Palowice, Przegędza, Stanowice) założenie komputerowych baz danych ewidencyjnych nastąpiło w 2008 roku.

Szczegółowe zestawienie dotyczące przebiegu przedmiotowych prac zawarto w załączniku nr 3.

Dla pozostałej części terenów o charakterze wiejskim zakończenie przedmiotowych prac planowane jest w latach 2012-2015.

Z informacji uzyskanej od geodety powiatowego wynika, że opóźnienie realizacji ustawowego zadania wynikło z niedostatecznej ilości środków finansowych w latach ubiegłych (załącznik nr 4).

Wg wyjaśnień Geodety Powiatowego dla obrębów ewidencyjnych, dla których zakończono czynności techniczne nie została dokonana procedura wynikająca z przepisów art. 24a prawa geodezyjnego i kartograficznego (obowiązująca od 22 września 2004 r., zgodnie z art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o zmianie ustawy o gospodarce nieruchomościami oraz o zmianie niektórych innych ustaw -Dz. U. z 2004 r. Nr 141, poz. 1492).

W celu ustalenia kompletności rodzajów danych ewidencyjnych pozyskanych dla obszarów, dla których założono już komputerowe bazy danych ewidencyjnych kontrolujący zbadali raporty dot. działek, budynków i lokali o następującej lokalizacji (załącznik nr 5):

- jednostka ewidencyjna Czerwionka-Leszczyzny, obręb Czerwionka, arkusz 1, działka nr 11728/251;
- jednostka ewidencyjna Czerwionka-Leszczyzny, obręb Leszczyzny, arkusz 1 d 4, działka nr 4613/459;
- jednostka ewidencyjna Czerwionka-Leszczyzny, obręb Dębieńsko, arkusz 4, działka nr 542/1;
- jednostka ewidencyjna Czerwionka-Leszczyzny, obręb Czuchów, arkusz 5, działka nr 476/70;
- jednostka ewidencyjna Czerwionka-Leszczyzny, obręb Dębieńsko, arkusz 1, działka nr 1123/421.

Ustalono, że powyższe raporty zawierają dane ewidencyjne wynikające z przepisów §§ 23-28 oraz § 60 ust. 1, § 63 ust 1, § 64 i § 70 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków za wyjątkiem (załącznik nr 4):

- numerów dróg publicznych nadanych na podstawie przepisów o drogach publicznych (§ 28 ust 1 pkt 8 lit. d w/w rozporządzenia);
- granic rejonów statystycznych i ich oznaczenia (§ 28 ust. 1 pkt 7 ww. rozporządzenia).

Ponadto kontrolujący zwrócili uwagę, że prowadzona na obszarze powiatu numeracja działek jest niedostosowana do wymogów § 9 ust. 4 i 5 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków, który stanowi, że w obszarze obrębu działka ewidencyjna jest wyróżniana przez jej numer w postaci liczby naturalnej. W razie podziału nieruchomości, nowopowstałe działki ewidencyjne oznacza się numerami w postaci ułamka q/p, w którym q jest liczbą naturalną oznaczającą numer działki ewidencyjnej pierwotnej podlegającej podziałowi, zaś p jest najmniejszą liczbą naturalną umożliwiającą wyróżnienie każdej nowej działki ewidencyjnej.

Zgodnie z § 54 oraz § 88 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków starosta zapewnia przeprowadzenie okresowych weryfikacji danych ewidencyjnych w zakresie: zgodności tych danych z treścią dokumentów źródłowych stanowiących podstawę wpisu do ewidencji (w każdym obrębie co najmniej raz na 10 lat, obejmując nią, co najmniej 10% dokumentów źródłowych) oraz zgodności treści mapy ewidencyjnej ze stanem faktycznym w terenie (w każdym obrębie co najmniej raz na 15 lat, obejmując nią cały obszar obrębu). Weryfikacje te przeprowadzi się po raz pierwszy w 2011 r.

Z informacji uzyskanej od geodety powiatowego wynika, że nie zaplanowano w bieżącym roku weryfikacji danych ewidencyjnych w zakresie zgodności tych danych z treścią dokumentów źródłowych. Podjęto działania opracowania harmonogramu i planu działania w tym zakresie na lata następne w miarę zabezpieczenia środków finansowych (załącznik nr 6).

Ponadto zgodnie z informacją uzyskaną od geodety powiatowego obecny program, w którym prowadzona jest mapa numeryczna, czyli dg DIALOG zostanie w najbliższym czasie zmieniona na system EWMAPA (zakupiona licencja).

## **II. Prowadzenie egib w zakresie terminowości rozpatrywania wniosków i wprowadzania zmian do bazy danych ewidencyjnych, kompletności dokumentacji będącej podstawą wprowadzonych zmian i zawiadamiania o dokonanych zmianach.**

### **1. Aktualizacja operatu ewidencyjnego – termin wprowadzania zmian na wniosek stron.**

W celu skontrolowania w/w zagadnienia wybrano losowo 20 wniosków stron – zgłoszeń o zaistniałych zmianach, będących podstawą do aktualizacji operatu ewidencji gruntów i budynków (załącznik nr 7):

Lp	Numer dowodu zmian/Obręb	Przedmiot zgłoszenia zmiany	Data wpływu dokumentu	Data zmiany w części opisowej	Data zmiany w części graficznej	Zawiadomienie wysyłka (ilość dni)	Ilość dni
1	21/2009 Książenice	Aktualizacja użytków	17.03.2009 20.03.2009	26.03.2009	brak danych	jest 5	9/6
2	61/2009 Szczerbice	Aktualizacja adresu	02.09.2009	10.09.2009	nie dotyczy	jest 34	8
3	27/2009 Szczekowice	Zmiana właściciela	05.06.2009	10.06.2009	nie dotyczy	jest 47	5
4	30/2009 Jejkowice	Aktualizacja użytków	21.05.2009 02.06.2009	04.06.2009	brak danych	jest 1	14/2
5	36/2009 Czernica	Aktualizacja nazwiska	07.04.2009	09.04.2009	nie dotyczy	jest 6	2
6	71/2009 Świerklany Górne	Zmiana właściciela	15.06.2009	17.06.2009	nie dotyczy	jest 105	2
7	10/2010 Czernica	Aktualizacja nazwiska	26.01.2010	03.02.2010	nie dotyczy	jest 1	8
8	82/2010 Bełk	Umowa dzierżawy	04.10.2010	05.10.2010 08.10.2010	nie dotyczy	jest 59	4
9	83/2010 Bełk	Umowa dzierżawy	04.10.2010	05.10.2010 08.10.2010	nie dotyczy	jest 59	4

Lp	Numer dowodu zmian/Obręb	Przedmiot zgłoszenia zmiany	Data wpływu dokumentu	Data zmiany w części opisowej	Data zmiany w części graficznej	Zawiadomienie wysyłka (ilość dni)	Ilość dni
10	32/2010 Pstrązna	Aktualizacja nr księgi wieczystej	26.10.2010	04.11.2010	nie dotyczy	jest 34	8
11	90/2010 Czuchów	Aktualizacja użytkowników	14.09.2010 04.10.2010	26.11.2010	brak danych	jest 12	73/53
12	41/2010 Gaszowice	Aktualizacja użytkowników	01.07.2010 08.07.2010	22.07.2010	brak danych	jest 127	21/14
13	67/2010 Belk	Aktualizacja adresu	30.08.2010	31.08.2010	nie dotyczy	jest 34	1
14	26/2011 Jankowice	Aktualizacja nazwiska	01.03.2011	15.03.2011	nie dotyczy	jest 72	14
15	37/2011 Świerklany Dolne	Aktualizacja adresu	29.03.2011	01.04.2011	nie dotyczy	jest 11	3
16	5/2011 Nowa Wieś	Umowa dzierżawy	11.04.2011	14.04.2011	nie dotyczy	jest 1	3
17	22/2011 Gaszowice	Aktualizacja nazwiska	08.03.2011	09.03.2011	nie dotyczy	jest 2	1
18	19/2011 Książenice	Zmiana właściciela	15.03.2011	05.04.2011	nie dotyczy	jest 0	21
19	48/2011 Szczerbice	Zmiana współwłaściciela	21.03.2011	21.03.2011	nie dotyczy	jest 37	0
20	44/2011 Jankowice	Aktualizacja użytkowników	8.04.2011	13.04.2011	brak danych	jest 43	5

Z analizy powyższego zestawienia wynika, że w kontrolowanym okresie, do operatu ewidencyjnego, zmiany na wniosek stron, poza odosobnionym przypadkiem opisanym pod nr lp. 11, wprowadzono niezwłocznie po uzyskaniu odpowiednich dokumentów określających zmiany danych ewidencyjnych, zgodnie z § 47 ust. 1 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków.

Stwierdzono, że w przypadkach dokonywania zmian zarówno w części opisowej jak i graficznej, nie można ustalić terminu aktualizacji części graficznej. Z wyjaśnień osoby upoważnionej wynika, że aktualizacji na mapach ewidencyjnych prowadzonych w sposób analogowy, dokonują wykonawcy prac geodezyjnych przed przyjęciem dokumentacji do zasobu. W operacie brak jednak informacji o dacie wprowadzenia zmian jak również o skontrolowaniu przez organ przyjmujący to opracowanie do zasobu, prawidłowości dokonania zmiany.

Za datę wpływu opracowań geodezyjnych i kartograficznych przyjętych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (pzgik), zawierających wykazy zmian danych ewidencyjnych uznano datę przyjęcia ich do pzgik.

Średni termin wprowadzenia zmiany wynosi 10 dni.

## 2. Aktualizacja operatu ewidencyjnego – termin wprowadzania zmian z urzędu.

W celu skontrolowania ww. zagadnienia wybrano losowo 20 dokumentów będących podstawą do wprowadzenia zmian z urzędu w operacie ewidencyjnym (załącznik nr 8):

Lp	Numer dowodu zmian/Obręb	Rodzaj dokumentu będący podstawą zmiany	Data wpływu dokumentu	Data zmiany w części opisowej	Data zmiany w części graficznej	Zawiadomienie	Ilość dni
1	23/2009 Czernica	Decyzja Starosty	02.02.2009	20.02.2009	brak danych	jest 53	18
2	21/2009 Stanowice	Akt notarialny	03.03.2009	31.03.2009	nie dotyczy	jest 0	28
3	24/2009 Jejkowice	Akt notarialny	02.04.2009	14.04.2009	nie dotyczy	jest 52	10
4	37/2010 Gaszowice	Zawiadomienie z sądu KW	10.11.2009	17.06.2010	nie dotyczy	jest 1	219
5	30/2010 Gaszowice	Zawiadomienie z sądu KW	11.02.2010	16.06.2010	nie dotyczy	jest 2	120

Lp	Numer dowodu zmian/Obręb	Rodzaj dokumentu będący podstawą zmiany	Data wpływu dokumentu	Data zmiany w części opisowej	Data zmiany w części graficznej	Zawiadomienie	Ilość dni
6	4/2010 Bogunice	Akt notarialny	17.12.2009	27.01.2010	nie dotyczy	jest 13	41
7	3/2010 Adamowice	Akt notarialny	06.11.2009	21.01.2010	nie dotyczy	jest 13	76
8	2/2010 Przegędza	Decyzja Starosty	26.01.2010	02.02.2010	brak danych	jest 22	7
9	199/2010 Czerwionka	Decyzja Burmistrza	01.12.2010	22.11.2010	brak danych	jest 0	-9
10	31/2010 Książnice	Postanowienie sądu	10.05.2010	22.09.2010	nie dotyczy	jest 12	135
11	11/2010 Palowice	Decyzja Burmistrza	12.04.2010	18.05.2010	brak danych	jest 37	36
12	19/2010 Książnice	Postanowienie sądu	19.11.2009	29.04.2010	nie dotyczy	jest 18	161
13	45/2011 Leszczyny	Akt notarialny-lokal Zawiadomienie z sądu	26.10.2010	07.03.2011	nie dotyczy	jest 25	132
14	70/2011 Jankowice	Postanowienie sądu	06.10.2010	24.05.2011	nie dotyczy	jest 2	230
15	11/2011 Żytna	Decyzja Starosty	28.02.2011	28.02.2011	brak danych	jest 10	0
16	123/2011 Leszczyny	Akt notarialny	25.01.2011	11.04.2011	nie dotyczy	jest 9	76
17	170/2011 Leszczyny	Akt notarialny	01.04.2011	15.04.2011	nie dotyczy	jest 5	14
18	14/2011 Czernica	Zawiadomienie z sądu KW	26.10.2010	12.01.2011	nie dotyczy	jest 6	78
19	23/2011 Jankowice	Akt notarialny	05.11.2010	03.02.2011	nie dotyczy	jest 14	91
20	55/2011 Dębieńsko	Akt notarialny	01.03.2011	18.05.2011	nie dotyczy	jest 14	78

Kontrolujący wykazali, iż decyzje orzekające o podziale nieruchomości właściwy organ dostarczał bezpośrednio do Naczelnika Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami (zmiany opisane pod poz. lp. 9 i 11). W konsekwencji takich działań wpływające dokumenty nie zostały opatrzone pieczęcią wpływu Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego, zaniechano również ostemplowania ich pieczęcią wpływu jaką posiada Wydział. W związku z tym, że nie można ustalić jednoznacznego terminu wpływu, na potrzeby ustalenia terminowości wprowadzenia zmian wynikających z powyższych dokumentów, przyjęto datę nadania decyzji klauzuli ostateczności. Stwierdzono, iż w przypadku zmiany lp. 9 aktualizacji dokonano zanim decyzja stała się ostateczna, natomiast w przypadku zmiany lp. 11 nieznacznie przekroczono termin przewidziany na wprowadzenie zmian.

Zmiany dotyczące przeniesienia własności lokalu (zmiana wyszczególniona pod poz. 13) są wprowadzane przez organ na podstawie zawiadomienia z sądu o ujawnieniu własności w księgach wieczystych, jednak ze znaczną zwłoką. W teczках aktowych przechowuje się również akty notarialne dotyczące tych zmian.

Wyłącznie zmiany opisane pod poz. lp. 1, 2, 3, 8, 15, 17 wprowadzono niezwłocznie po uzyskaniu odpowiednich dokumentów określających zmiany danych ewidencyjnych, zgodnie z § 47 ust. 1 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków. W przypadku zmian lp. 1, 8, 15 podstawę zmiany stanowiły decyzje wydane przez Starostę Rybnickiego.

Pozostałe zmiany wprowadza się ze znacznym opóźnieniem w stosunku do daty wpływu, w przedziale od 36 dni (zmiana lp. 11) do 230 dni (zmiana lp. 14).

Stwierdzono, że w przypadkach dokonywania zmian zarówno w części opisowej jak i graficznej, nie można ustalić terminu aktualizacji części graficznej. Z wyjaśnień osoby upoważnionej wynika, że aktualizacji na mapach ewidencyjnych prowadzonych analogowo, dokonują wykonawcy prac geodezyjnych przed przyjęciem dokumentacji do zasobu. W operacie brak jednak informacji o dacie wprowadzenia zmian jak również o skontrolowaniu przez organ przyjmujący opracowanie

do zasobu, prawidłowości dokonania zmiany (zmiany wyszczególnione pod poz. lp. 1, 8, 9, 11, 15).

Średni termin wprowadzenia zmiany wynosi 82 dni (do obliczeń nie przyjęto zmiany opisanej pod nr lp. 9 jako wykonanej nieprawidłowo).

3. Prawidłowość rejestrowania zgłoszeń i dokumentów w dzienniku zgłoszeń zmian oraz przechowywania tych dokumentów.

Na podstawie 5 losowo wybranych przykładów spośród dokumentacji wymienionej w punkcie II.1 i 2 (załącznik nr 9):

Lp	Numer dowodu zmian – Obręb	Liczba porządkowa określająca kolejny wpis do dziennika zgłoszeń zmian	Data wpływu zgłoszenia lub dokumentu	Nazwa dokumentu i jego sygnatura	Podmiot zgłaszający zmianę	Nazwy obiektów bazy danych ewidencyjnych, których dotyczy dokument lub zgłoszenie oraz ewidencyjne oznaczenia tych obiektów	Data wprowadzenia zmiany w bazie danych lub data podjęcia decyzji o odmowie wprowadzenia zmian	Dane osoby, która wprowadziła zmianę	Dane osoby, która zatwierdziła zmianę	Data sporządzenia zawiadomienia o zmianach
1	61/2009 Szezerbice	248/2009	tak	tak	wnioskodawca	tak	tak	częściowo	nie	nie
2	27/2009 Szezejkowice	201/2009	tak	tak	wnioskodawca	tak	tak	częściowo	nie	nie
3	26/2011 Jankowice	88/2011	tak	tak	wnioskodawca	tak	tak	częściowo	nie	nie
4	45/2011 Leszczyny	117/2011	tak	tak	z urzędu	tak	tak	częściowo	nie	nie
5	70/2011 Jankowice	153/2011	tak	tak	wnioskodawca	tak	tak	częściowo	nie	nie

wykazano, że dziennik zgłoszeń zmian nie zawiera wszystkich podstawowych informacji wynikających z przepisu § 48 ust. 2 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków. W systemie EGB 2000, w którym, w okresie objętym kontrolą, był prowadzony dziennik zgłoszeń zmian, brak jest danych osoby zatwierdzającej zmianę natomiast dane osoby wprowadzającej zmianę są wykazywane inicjałami, które można zidentyfikować otwierając dodatkowy słownik pod nazwą „lista operatorów systemu”. W dzienniku brak jest również informacji o dacie sporządzenia zawiadomienia o zmianach.

Ponadto kontrolujący ustalili, iż dokumenty będące podstawą zmian w ewidencji przechowuje się w teczkach aktowych prowadzonych dla każdego obrębu oddzielnie (zgodnie z § 48 ust. 3 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków).

4. Realizacja obowiązku zawiadamiania o wprowadzonych zmianach.

Na podstawie zmian opisanych w pkt II.1 i 2 niniejszego protokołu (załącznik nr 7 i 8) kontrolujący ustalili, że o dokonanych zmianach w danych ewidencyjnych starosta z reguły zawiadamia, zgodnie z § 49 ust.1 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków organy podatkowe.

W przypadkach zmian opisanych w pkt. II.1 pod poz. 1, 4, 11, 12, 20 oraz w pkt. II.2 pod poz. 1, 8, 9, 11, 13, 15, które dotyczyły oznaczenia nieruchomości tzn. numeru działki, powierzchni bądź oznaczenia użytków gruntowych nie zawiadomiono wydziału ksiąg wieczystych właściwego miejscowo sądu rejonowego.

Zawiadomienia o zmianach są drukowane niezwłocznie po sporządzeniu zmiany, jednak ich wysyłka z reguły następuje z opóźnieniem (przedział w dniach zobrazowany został w tabelach II. 1 i II.2).

Na zawiadomieniach o dokonanych zmianach nie wymienia się adresatów do których przekazano zawiadomienie. Pozostałe informacje wymagane przepisami § 49 ust. 2 pkt 1-3 i 5 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków są zawarte w zawiadomieniach.

W przypadku wysyłki do osób zgłaszających zmianę, dodatkowo jako pismo przewodnie załącza się druk pn. "Zawiadomienie o zmianach w danych ewidencji gruntów i budynków", gdzie w rozdzielniku wymienia się adresatów – osoby, których dotyczyła zmiana.

W teczkach aktowych przechowuje się kopie zawiadomień (uwierzytelnione przez Kierownika Referatu Katastru i Taksacji Nieruchomości nie posługującego się pieczęcią z upoważnienia Starosty) wraz z prezentatami doręczeń w formie zwrotnych potwierdzeń odbioru.)

O zmianach dokonywanych z urzędu z reguły nie zawiadamia się osób, których zmiany dotyczą.

## **II. Stosowanie w pracach geodezyjnych i kartograficznych aktualnie obowiązującego państwowego systemu odniesień przestrzennych.**

W celu skontrolowania ww. zagadnienia poddano losowej kontroli 10 realizowanych w bieżącym okresie opracowań geodezyjnych (*załącznik nr 10*):

Lp.	KERG	Asortyment	Dane wydane do zgłoszenia	Dane przyjęte do zasobu
1	683-2685/2011	Inwentaryzacja powykonawcza budynku mieszkalnego wraz z przyłączami	2000/1965-uzupełnione karty informacyjne punktu geod. osnowy poziomej	2000/1965
2	705/2772/2011	Podział nieruchomości	2000/1965-uzupełnione karty informacyjne punktu geod. osnowy poziomej	2000
3	705-2812/2011	Pomiar powykonawczy	2000/1965-uzupełnione karty informacyjne punktu geod. osnowy poziomej	2000/1965/SG-ROW
4	706-4291/2011	Pomiar powykonawczy	2000/1965-uzupełnione karty informacyjne punktu geod. osnowy poziomej	2000/SG-ROW
5	706-4302/2011	Aktualizacja mapy	Wykaz współrzędnych punktów osnowy poziomej II i III klasy	2000/1965/SG-ROW
6	706-4316/2011	Inwentaryzacja powykonawcza budynku mieszkalnego	2000/1965-uzupełnione karty informacyjne punktu geod. osnowy poziomej	2000
7	706-4373/2011	Aktualizacja mapy	2000/1965-uzupełnione karty informacyjne punktu geod. osnowy poziomej	2000/SG-ROW
8	755-3110/2011	Pomiar powykonawczy	2000/1965-uzupełnione karty informacyjne punktu geod. osnowy poziomej	2000/1965
9	755-3130/2011	Inwentaryzacja powykonawcza budynku mieszkalnego	Wykaz współrzędnych punktów osnowy poziomej II i III klasy	2000/SG-ROW
10	755-3138/2011	Podział nieruchomości	2000/1965-uzupełnione karty informacyjne punktu geod. osnowy poziomej	2000/1965



Z analizy powyższych danych wynika, iż organ udostępnia dane odnośnie poziomych osnów geodezyjnych w obowiązującym układzie współrzędnych płaskich prostokątnych – “2000”. Dla punktów geodezyjnej osnowy poziomej dla których sporządzone są karty informacyjne z podaniem współrzędnych w układzie oznaczonym symbolem “1965”, oraz w obowiązującym układzie “2000”.

Wykonawcy wszystkich kontrolowanych prac przekazali współrzędne pomierzonych szczegółów sytuacyjnych w obowiązującym układzie “2000”, jednocześnie w opracowaniach przekazane zostały również dane w oparciu o układ współrzędnych “1965” oraz SG ROW w celu prawidłowej aktualizacji analogowej mapy zasadniczej (prowadzonej do czasu dostosowania jej do postaci cyfrowej w dotychczasowym układzie współrzędnych).

Układ odniesienia “2000” dla wszystkich baz został wprowadzony z dniem 1 stycznia 2010 r. Punkty osnowy z dotychczasowych układów Sucha Góra ROW i “1965” na układ “2000” przeliczono metodą ścisłego wyrównania sieci oraz transformacji. Czynności te zostały zakończone w terminie określone w § 4 ww. rozporządzenia (załącznik nr 11).

Ponadto kontrolujący ustalili, że w kontrolowanej jednostce obowiązujący układ wysokości jest zgodny z układem zdefiniowanym w załączniku nr 2 do rozporządzenia w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (załącznik nr 12).

### **III. Spełnienie wymagań kwalifikacyjnych przez osoby zatrudnione na stanowiskach, na których jest wymagane posiadanie uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii.**

Zgodnie z art. 6a, ust. 1 pkt 2 lit a oraz ust. 3 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne Służbę Geodezyjną i Kartograficzną na poziomie powiatu stanowi starosta wykonujący zadania przy pomocy Geodety Powiatowego wchodzącego w skład starostwa powiatowego. Zadania te wykonywane są, jako zadania z zakresu administracji rządowej.

Dokumentację określającą umiejscowienie oraz strukturę organizacyjną komórki realizującej zadania, o których mowa w powyższym akapicie w kontrolowanej jednostce stanowi:

- Uchwała Nr V/39/11 Rady Powiatu w Rybniku z dnia 24 marca 2011 r. w sprawie przyjęcia regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Rybniku (załącznik nr 13);
- Regulamin organizacyjny Starostwa Powiatowego w Rybniku – obowiązujący od 24 marca 2011 r. (załącznik nr 14).

Zgodnie z ww. § 8 pkt. 2 ww. regulaminu wynika, iż geodeta powiatowy kieruje Wydziałem Geodezji, nad którego działalnością nadzór sprawuje starosta zgodnie z § 9 pkt. 8 (załącznik nr 14).

Starosta przy pomocy Geodety Powiatowego realizuje zadania wynikające z przepisów prawa geodezyjnego i kartograficznego. Zgodnie z informacją uzyskaną od Geodety Powiatowego (załącznik nr 15) zadania – wg zakresu obowiązku – wykonuje łącznie 8 osób, w tym 7 z wykształceniem geodezyjnym (wyższym – 2 osoby i średnim – 5 osób). Staż pracy osób przedstawia się następująco:

- poniżej 5 lat – 2 osoby;
- 6 – 25 lat – 4 osoby;
- powyżej 25 lat – 2 osoby.

Ogółem 2 osoby posiadają uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii, o których mowa w art. 43 prawa geodezyjnego i kartograficznego w tym:

- 1 osoba w zakresach 1 i 2;
- 1 osoba w zakresie 2.

Zgodnie z aktami wykonawczymi do ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne do określonych funkcji lub czynności wykonywanych w imieniu starosty niezbędne jest posiadanie uprawnień zawodowych do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w stosownych zakresach (art. 43 w/cyt. ustawy). I tak:

- Zgodnie z § 4 rozporządzenia w sprawie określenia wymagań, jakim powinni odpowiadać geodeci powiatowi, geodetą powiatowym może być osoba, która posiada uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie 1 i 2.
- Zgodnie z § 9 ust. 3 rozporządzenia w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych czynności kontroli dokumentacji przekazywanej do zasobu dokonują osoby posiadające uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii, w zakresach odpowiadających zakresom kontrolowanych opracowań.
- Zgodnie z § 20 ust. 2 rozporządzenia w sprawie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu przewodniczący zespołu uzgadniania dokumentacji projektowej powinien posiadać uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie 1.

W powiecie rybnickim funkcję Geodety Powiatowego pełni Pan Zygmunt Lazar, posiadający uprawnienia zawodowe w zakresie 1 i 2 potwierdzone świadectwem nadania przez Głównego Geodetę Kraju nr 2701 (załącznik nr 16). Funkcję Przewodniczącego ZUDP sprawuje również Geodeta Powiatowy, zgodnie z zarządzeniem nr 7/2002 Starosty Rybnickiego z dnia 1 marca 2002 r. (załącznika nr 17).

Ponadto kontrolę opracowań geodezyjnych przekazywanych do zasobu prowadzi również Geodeta Powiatowy. Jednak nie posiada on odpowiedniego upoważnienia wydanego przez Starostę Rybnickiego.

#### **Wnioski**

1. Zgodnie z § 80 ust. 1 pkt 3 lit. b rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków modernizację ewidencji przeprowadza się w sposób planowy zapewniający założenie komputerowych baz danych ewidencyjnych, umożliwiających tworzenie stosownych raportów (rejestr gruntów, rejestr i kartoteka budynków, rejestr i kartoteka lokali, mapa ewidencyjna) dla terenów wiejskich w terminie do 31 grudnia 2010 r. )  
Niezakończenie przez Starostę Rybnickiego w w/w terminie prac związanych z założeniem przedmiotowych baz stanowi naruszenie w/cyt. przepisu prawa.
2. Brak zastosowania procedury wynikającej z przepisów art. 24a ust. 8 prawa geodezyjnego i kartograficznego dotyczącej ogłoszenia w dzienniku urzędowym województwa - sprawił w konsekwencji, że operat ewidencji gruntów i budynków dla jednostki ewidencyjnej Czerwonka – Leszczyny nie spełnia ustawowych wymagań formalnych.
3. Przepisy § 28 ww. rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków zawiera katalog elementów stanowiących treść mapy ewidencyjnej, natomiast § 60 ww. rozporządzenia określa zakres danych ewidencyjnych dotyczących działki.  
Brak w komputerowej bazie danych ewidencyjnych (dla obszaru w którym zostały zakończone prace modernizacyjne), numerów dróg publicznych nadanych na podstawie przepisów o drogach oraz granic i oznaczeń rejonów statystycznych, stanowi naruszenie ww. przepisów prawa.

4. Zgodnie z § 9 ust. 4 i 5 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków w obszarze obrębu działka ewidencyjna jest wyróżniana przez jej numer, który ma postać liczby naturalnej. Powstałe w razie podziału nieruchomości nowe działki ewidencyjne powinno się oznaczać numerami w postaci ułamka q/p, w którym q jest liczbą naturalną oznaczającą numer działki ewidencyjnej pierwotnej (podlegającej podziałowi), zaś p jest najmniejszą liczbą naturalną umożliwiającą wyróżnienie każdej nowej działki ewidencyjnej. Zaniechanie przez organ w ramach prac modernizacyjnych działań mających na celu dostosowanie istniejących danych ewidencyjnych do powyższych wymagań rozporządzenia stanowi uchybienie przepisom § 55 pkt 2 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków.
5. Weryfikacja danych ewidencyjnych, o której mowa w w/cyt. § 54 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków dotyczy obrębów ewidencyjnych, na których proces modernizacji w całości lub poszczególnych jego etapów został zakończony. Niepodjęcie żadnych prac weryfikacyjnych w 2011 roku, naraża organ na naruszenie przepisów § 88 ww. rozporządzenia.
6. Zgodnie z § 49 ust. 1 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków o dokonanych zmianach w danych ewidencyjnych starosta zawiadamia: organy podatkowe - w wypadku zmian danych mających znaczenie dla wymiaru podatków: od nieruchomości, rolnego i leśnego, wydział ksiąg wieczystych właściwego miejscowo sądu rejonowego - w wypadku zmian danych objętych działem I ksiąg wieczystych, właściwe miejscowo jednostki statystyki publicznej - w wypadku zmian w cechach adresowych nieruchomości oraz dopisywania i wykreślenia budynków, osoby i jednostki organizacyjne, na których wnioski lub zgłoszenie zmiana została wprowadzona. Każdy przypadek niezawiadomienia uprawnionych osób, urzędów i instytucji o wprowadzonych zmianach do operatu ewidencyjnego stanowi naruszenie w/cyt. przepisu prawa.
7. Zgodnie z § 48 ust. 1 i 2 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków zgłoszenia, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy, oraz dokumenty wpływające do starosty, stanowiące podstawę aktualizacji operatu ewidencji, podlegają rejestracji w komputerowym rejestrze kancelaryjnym, zwanym dalej "dziennikiem zgłoszeń zmian". Dziennik zgłoszeń zmian jest częścią składową systemu informatycznego ewidencji i zawiera w szczególności dane osoby, która zatwierdziła zmianę oraz datę sporządzenia zawiadomienia o zmianach. Brak możliwości wpisania do dziennika zgłoszeń zmian powyższych danych świadczy o niedostosowaniu systemu do wymogów rozporządzenia, a niewykazywanie tych danych stanowi naruszenie w/cyt. przepisu prawa.
8. Zgodnie z § 45 ust. 1 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków aktualizacja operatu ewidencyjnego następuje poprzez wprowadzenie udokumentowanych zmian do bazy danych ewidencyjnych. Z kolei § 46 ust. 2 rozporządzenia stanowi iż z urzędu wprowadza się zmiany wynikające z: prawomocnych orzeczeń sądowych, aktów notarialnych, ostatecznych decyzji administracyjnych, aktów normatywnych oraz przyjętych do zasobu opracowań geodezyjnych, zawierających wykazy zmian danych ewidencyjnych między innymi z opracowań geodezyjnych i kartograficznych, przyjętych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, zawierających wykazy zmian danych ewidencyjnych. W sytuacji gdy organ nie stwierdza wadliwości dokumentacji jego obowiązkiem wynikającym z § 47 ust. 1 rozporządzenia jest niezwłoczne dokonanie aktualizacji.

Stwierdzone przypadki wprowadzenia zmian ze znacznym opóźnieniem w stosunku do daty wpływu dokumentów do organu, zwłoka (oczekiwanie na wniosek strony) we wprowadzeniu zmiany użytku na podstawie opracowań geodezyjnych i kartograficznych przyjętych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego zawierających wykaz zmian danych ewidencyjnych jak również wprowadzenie zmian w części graficznej bazy danych operatu ewidencyjnego, przed przyjęciem dokumentacji geodezyjnej do zasobu, bądź na podstawie niestosownych (nieostatecznych decyzji) dokumentów, stanowi naruszenie w/cyt. przepisu prawa.

9. Zgodnie z art. 22 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne ewidencję gruntów i budynków oraz gleboznawczą klasyfikację gruntów prowadzi starostwa. Mapa ewidencyjna, zgodnie z § 22 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków, obrazująca dane ewidencyjne, jest częścią składową operatu ewidencji gruntów i budynków. Prowadzenie i utrzymanie w stanie aktualizacji ww. operatu należy do zadań starosty. Według § 46 w/cyt. rozporządzenia, dane zawarte w operacie ewidencyjnym podlegają aktualizacji z urzędu lub na wniosek osoby, organów i jednostek organizacyjnych. Z urzędu wprowadza się zmiany wynikające między innymi z opracowań geodezyjnych i kartograficznych – przyjętych do zasobu – zawierające wykazy zmian danych ewidencyjnych. W związku z powyższym, wykonawca pracy geodezyjnej w ramach zgłoszonej pracy przygotowuje dokumentację pozwalającą zaktualizować operat ewidencyjny, natomiast czynność techniczną dotyczącą aktualizacji ewidencji należy - niezależnie od sposobu prowadzenia (numerycznie lub analogowo) – do organu prowadzącego ewidencję. Stosowana przez organ praktyka aktualizacji analogowej mapy ewidencyjnej przez wykonawców prac jest niezgodna z w/cyt. przepisami prawa.
10. Zgodnie z § 9 ust. 3 rozporządzenia w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych czynności kontroli dokumentacji dokonują osoby posiadające uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii, o których mowa w art. 43 ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne, w zakresach odpowiadających zakresom kontrolowanych opracowań, upoważnione przez organy, czyli w zakresie zasobów powiatowych przez starostów (art. 40 ust. 3 pkt. 3 ww. ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne).  
Brak powyższego upoważnienia do kontroli dokumentacji przekazywanej do zasobu stanowi naruszenie w/cyt. przepisu prawa.

#### **Na tym kontrolę zakończono.**

Przeprowadzoną kontrolę wpisano do książki kontroli w jednostce kontrolowanej pod numerem 3/2011.

Kierownika jednostki kontrolowanej poinformowano o przysługującym mu prawie do złożenia zastrzeżeń do protokołu do organu zarządzającego kontrolę w ciągu 7 dni od dnia doręczenia protokołu jednostce kontrolowanej.

Protokół niniejszy sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach i odczytano przed podpisaniem.

Egzemplarz nr 1 wręczono kierownikowi kontrolowanej jednostki.

Integralną część protokołu stanowią załączniki:

1. Pismo Głównego Geodety Kraju nr NG-093-10/10-WM/1987 z dnia 12 listopada 2010r.
2. Upoważnienie do udzielania informacji kontrolującym;
3. Tabela z modernizacji ewidencji gruntów i budynków;
4. Informacja na temat przebiegu prac modernizacyjnych oraz ogłoszenia w dzienniku urzędowym w sprawie projektu operatu ewidencyjnego;
5. Raporty dot. działek, budynków i lokali;
6. Informacja nt. harmonogramu dot. weryfikacji danych ewidencyjnych;
7. Dokumentacja dot. wprowadzania zmian na wniosek stron;
8. Dokumentacja dot. wprowadzania zmian z urzędu;
9. Dzienniki zgłoszeń zmian;
10. Dokumentacja dotycząca opracowań geodezyjnych w sprawie układu „2000”;
11. Informacja nt. wprowadzenia układu „2000”;
12. Krata informacyjna punktu geodezyjnego osnowy wysokościowej;
13. Uchwała Nr V/39/11 Rady Powiatu w Rybniku z dnia 24 marca 2011 r. w sprawie przyjęcia regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Rybniku;
14. Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Rybniku;
15. Informacje nt stanu zatrudnienia w wydziale Geodezji;
16. Kopie uprawnień zawodowych;
17. Zarządzenie nr 7/2002 Starosty Rybnickiego z dnia 1 marca 2002 r. w sprawie powołania Zespołu Uzgodnień Dokumentacji Projektowej.

Rybnik, dnia .....lipca 2011r.

Kontrolowany:  
STAROSTA  
mgr Damian Szolwicz  
.....

Kontrolujący:  
inspektor wojewódzki  
Barbara Sadleń  
.....  
starszy inspektor  
Jolana Juśkiewicz  
.....

1. The first part of the document

describes the general situation