

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

I. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Zarząd Powiatu w Rybniku
ul. 3 Maja 31, 44-200 Rybnik
tel. (0-32) 42 28 300, fax. (0-32) 42 28 658,
REGON: 276258170, NIP: 642-25-90-530

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa Zamówień Publicznych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (j.t. Dz.U. z 2007, Nr 223, poz. 1655 z późn.), zwaną w dalszej części SIWZ ustawą „PZP”.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu długoterminowego na pokrycie planowanego deficytu jednostki samorządu terytorialnego w kwocie : 2 127 685,18 zł .
2. Okres kredytowania: 1 sierpnia 2010 r. – 31 grudnia 2018 r.
3. Uruchomienie kredytu w transzach na pisemny wniosek Zamawiającego w terminie jednego dnia od założenia wniosku, w okresie od 1 sierpnia 2010 do 31 grudnia 2010 r.
4. Spłata kredytu wraz z odsetkami i innymi opłatami składającymi się na całkowity koszt udzielenia kredytu długoterminowego: nastąpi od 31 stycznia 2011 r. do 31 grudnia 2018 r. w 96 ratach miesięcznych płatnych w ostatnim dniu roboczym miesiąca , ostatnia rata będzie ratą wyrównawczą, z założeniem równych rat kapitałowych oraz równych rat obejmujących prowizje i inne opłaty.
5. Dopuszcza się możliwość nie wykorzystania kredytu w całości bez ponoszenia przez zamawiającego jakichkolwiek kosztów z tego tytułu.
6. Dopuszcza się możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia przez zamawiającego jakichkolwiek kosztów z tego tytułu.
7. Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową oraz oświadczenie o poddaniu się egzekucji zgodnie z art. 97 ust 1 i 2 ustawy z dnia 29.08.1997 r. Prawo bankowe (j.t Dz.U z 2002 r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.)
8. Informujemy, że na stronie www.bip.starostwo.rybnik.pl w poszczególnych zakładkach dostępne są następujące informacje:
 - a) Uchwała Nr I/4/06 Rady Powiatu w Rybniku z dnia 21 listopada 2006 r. w sprawie wyboru Starosty Rybnickiego, zakładka „zarząd powiatu”
 - b) Uchwała Nr I/6/06 Rady Powiatu w Rybniku z dnia 21 listopada 2006 r. w sprawie wyboru Wicestarosty i członków Zarządu Powiatu w Rybniku - zakładka „zarząd powiatu”,
 - c) Uchwała Nr II/9/06 Rady Powiatu w Rybniku z dnia 8 grudnia 2006 r. w sprawie wyboru członka Zarządu Powiatu w Rybniku - zakładka „zarząd powiatu”,
 - d) Uchwała Nr XXX/219/09 Rady Powiatu w Rybniku z dnia 28 maja 2009r. w sprawie wyboru członka Zarządu Powiatu w Rybniku - zakładka „zarząd powiatu”,
 - e) Uchwała Nr II/15/98 Rady Powiatu w Rybniku z dnia 17 grudnia 1998 r. w sprawie powołania skarbnika powiatu rybnickiego– zakładka „władze powiatu” - skarbnik powiatu,

- f) Uchwała Nr X/54/03 Rady Powiatu w Rybniku z dnia 28 sierpnia 2003 r. w sprawie statutu powiatu rybnickiego - zakładka „statut powiatu”,
- g) Informacje z wykonania budżetu za lata 2008-2009 – zakładka „sprawozdania”,
- h) Uchwała nr 4100/V/149/2007 z dnia 3 grudnia 2007 roku V Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach w sprawie opinii o przedłożonym przez Zarząd Powiatu Rybnickiego projekcie budżetu na 2008 roku wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami – zakładka „Opinie Regionalnej Izby Obrachunkowej”,
- i) Uchwała nr 4100/III/108/2008 z dnia 3 grudnia 2008 roku III Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach w sprawie opinii o przedłożonym przez Zarząd Powiatu Rybnickiego projekcie budżetu na 2009 roku wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami – zakładka „Opinie Regionalnej Izby Obrachunkowej”,
- j) Uchwała Nr 4100/II/134/2009 II Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach w sprawie opinii o przedłożonym przez Zarząd Powiatu Rybnickiego projekcie uchwały budżetowej na 2010 rok wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i uzasadnieniem – zakładka „Opinie Regionalnej Izby Obrachunkowej”,
- k) Uchwała nr 4100/V/150/2007 z dnia 3 grudnia 2007 roku V Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu w kwocie 341.679 zł przedstawionego w projekcie budżetu na 2008 rok Powiatu Rybnickiego - – zakładka „Opinie Regionalnej Izby Obrachunkowej”,
- l) Uchwała nr 4100/III/109/2008 z dnia 3 grudnia 2008 roku III Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu w kwocie 3.044.019 zł przyjętego w projekcie budżetu na 2009 rok Powiatu Rybnickiego – zakładka „Opinie Regionalnej Izby Obrachunkowej”,
- m) Uchwałą nr 4100/II/135/2009 II Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu w kwocie 3.127.603,71 zł przedstawionego w projekcie budżetu na 2010 rok Powiatu Rybnickiego – zakładka „Opinie Regionalnej Izby Obrachunkowej”,
- n) Uchwała nr 4100/V/151/2007 z dnia 3 grudnia 2007 roku V Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach w sprawie opinii o prawidłowości dołączonej do projektu uchwały budżetowej na 2008 rok prognozy kwoty długu Powiatu Rybnickiego, ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia przestrzegania przepisów ustawy dotyczących uchwalania i wykonywania budżetów w następnych latach – zakładka „Opinie Regionalnej Izby Obrachunkowej”,
- o) Uchwała nr 4100/III/110/2008 z dnia 3 grudnia 2008 roku III Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach w sprawie opinii o prawidłowości załączonej do projektu uchwały budżetowej na 2009 rok prognozy kwoty długu Powiatu Rybnickiego – zakładka „Opinie Regionalnej Izby Obrachunkowej”
- p) nr 4100/II/136/2009 - w sprawie opinii o prawidłowości dołączonej do projektu uchwały budżetowej na 2010 rok prognozy kwoty długu Powiatu Rybnickiego, ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia przestrzegania przepisów ustawy dotyczących uchwalania i wykonywania budżetów w następnych latach – zakładka „Opinie Regionalnej Izby Obrachunkowej”,
- q) Uchwała Nr XXXVIII/264/10 Rady Powiatu w Rybniku z dnia 25.02.2010 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego- zakładka „rada powiatu – rejestr uchwał Rady Powiatu w latach – 2010”,
- r) Uchwała Nr 4100/III/22/2010 z dnia 31 marca 2010 r. III Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach w sprawie opinii o możliwości spłaty przez Powiat Rybnicki kredytu długoterminowego w kwocie 3 425 923,71 zł na pokrycie planowanego deficytu jednostki samorządu terytorialnego - zakładka „Opinie Regionalnej Izby Obrachunkowej”,

- s) Uchwała Nr XXXVII/259/10 Rady Powiatu w Rybniku z dnia 07.01.2010 r. w sprawie uchwały budżetowej powiatu rybnickiego na 2010 wraz z załącznikami – zakładka „rada powiatu – rejestr uchwał Rady Powiatu w latach – 2010”,
- t) Informacja o planowanym zadłużeniu powiatu zawarta jest w Uchwale Nr 508/LXXVII/09 Zarządu Powiatu w Rybniku z dnia 29.10.2009 r. w sprawie Przyjęcia projektu uchwały budżetowej Powiatu rybnickiego na 2010 rok na stronie – zakładka „zarząd powiatu – rejestr uchwał Zarządu Powiatu w latach – 2009”,

9. Kod CPV – 66113000-5

10. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia zamówienia podwykonawcom.

IV. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy wykonać w terminie od 1 sierpnia 2010 r. do dnia 31 grudnia 2018 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania

Zamawiający zastrzega, że aby spełnić powyższy warunek należy przedstawić Zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego na utworzenie banku, w przypadku gdy wykonawcą będzie bank w formie spółki akcyjnej lub bank spółdzielczy.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ocena powyższych warunków nastąpi w oparciu o oświadczenie o spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych

2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP,

Ocena spełnienia powyższych warunków będzie dokonywana metodą 0-1, tj. spełnia lub nie spełnia w oparciu o dokumenty, oświadczenia i inne materiały dołączone do oferty.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (zał. nr 2).

2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (zał. nr 3).

3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy,

4. Oświadczenie w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, w przypadku osób fizycznych, stanowiące załącznik nr 4.

5. Zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego na utworzenie banku, w przypadku gdy wykonawcą będzie bank w formie spółki akcyjnej lub bank spółdzielczy.

Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt VI powinny zostać złożone w oryginale, za wyjątkiem dokumentów określonych w pkt 3 i 5, które mogą być złożone w kserokopii potwierdzonej za zgodność przez Wykonawcę.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy. Dokumenty powinien zostać złożony w oryginale, lub w kserokopii potwierdzonej za zgodność przez Wykonawcę.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, osobiście w siedzibie zamawiającego lub wykonawcy, pocztą lub za pomocą faksu.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faxu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faxem każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza niezwłocznie fakt ich otrzymania.
4. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

VIII. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnieni są Sylwia Marcol-Wróblewska, pok. 110, Monika Marciniak, pok. 210, Starostwo Powiatowe w Rybniku, ul.3 Maja 31, w dniach: poniedziałek – środa w godz. 7.30 – 15.30, czwartek w godz.7.30 – 18.00, piątek 7.30 – 13.00

IX. Wymagania dotyczące wadium

Nie wymaga się wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Ofertę należy przygotować w języku polskim, w formie pisemnej i złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.
2. Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie i opatrzona nazwą i adresem wykonawcy a także napisem: „Kredyt długoterminowy. Nie otwierać przed dniem 30 czerwca 2010 r., godz. 09.15.”
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę(osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
4. Oferta musi zawierać dokumenty i załączniki określone w pkt VI. wg kolejności wskazanej w tymże punkcie.
5. Każda strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem oferenta.
6. Oferta złożona po terminie, nawet gdy została nadana w terminie, zostanie zwrócona bez otwierania.
7. Każdy wykonawca składa tylko jedną ofertę obejmującą całość zamówienia.

8. Zamawiając zaleca, aby wykonawca przed złożeniem oferty przetargowej zdobył wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.

XII. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w kancelarii Starostwa Powiatowego w Rybniku, ul. 3 Maja 31, p. 118, do dnia **30 czerwca 2010 r., do godz. 09.00** w dniach: poniedziałek – środa w godz. 7.30 – 15.30, czwartek w godz. 7.30 – 18.00, piątek 7.30 – 13.00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **30 czerwca 2010 r., o godz. 09.15**, w pok. 201.

XIII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie wykonawca przy realizacji zamówienia, a w szczególności musi obejmować wszelkie działania, których wykonanie jest niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, a także wszystkie inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia,.
2. Wykonawca zobowiązany jest do podania wysokości opłat, wysokości oprocentowania oraz innych składników mających wpływ na cenę zamówienia, wyliczonych do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cenę należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Ewentualne upusty i rabaty należy uwzględnić w cenie podanej w ofercie.
5. Cena ofertowa jest ceną ostateczną nie podlegającą negocjacji lub późniejszym zmianom
6. Wykonawca powinien podać łączną wysokość oprocentowania, prowizji i innych opłat, składających się na całkowity koszt kredytu długoterminowego, określoną w procentach.
7. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dot. treści złożonej oferty.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Całkowity koszt kredytu długoterminowego, obejmujący: **100%**

- a) oprocentowanie kredytu w oparciu o WIBOR 1 M na dzień 01.06.2010 r.,
- b) prowizję od udzielonego kredytu, inne opłaty i prowizje związane z kredytem.

Ocena dokonywana będzie przy zastosowaniu 100 punktowej skali ocen

Ilość punktów przyznana dla kryterium całkowitego kosztu kredytu długoterminowego obliczana będzie wg poniższego wzoru:

-

$$K = \left[\frac{1 + K_{\min}}{1 + K_0} \right] \times 100$$

gdzie:

- K = ilość punktów przyznana danemu wykonawcy,
K₀ = wysokość kosztu oferty ocenianej,
K_{min} = najniższy koszt z wszystkich ocenianych ofert.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Warunkiem zawarcia umowy będzie przedstawienie przez Wykonawcę pisemnego upoważnienia do podpisania oferty w przypadku, gdy oferta zostanie podpisana przez osobę/osoby, których uprawnienie do dokonywania tej czynności nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

XVI. Wymagania dotyczące należytego zabezpieczenia umowy.

Nie wymaga się wniesienia należytego zabezpieczenia umowy

XVII. Istotne dla stron postanowienia , które zostaną wprowadzone do umowy.

1. Dopuszcza się możliwość nie wykorzystania kredytu w całości bez ponoszenia przez zamawiającego jakichkolwiek kosztów z tego tytułu.
2. Dopuszcza się możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia przez zamawiającego jakichkolwiek kosztów z tego tytułu.
3. Bank ponosi pełną odpowiedzialność za straty poniesione z tytułu nieterminowej, nieprawidłowej realizacji dyspozycji Zamawiającego.
4. Z tytułu wykonywania przez bank innych niż czynności wymienione w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, bank może pobierać opłaty zgodnie z obowiązującą „*Tabelą prowizji i opłat*”, która będzie stanowić załącznik do umowy. Zmiana Tabeli opłat i prowizji wymaga aneksu do umowy.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. Do umowy stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
7. Umowa nie może być sprzeczna z warunkami przedstawionymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, ustawą Prawo zamówień publicznych, polskim prawem bankowym oraz ustawą o finansach publicznych.
8. W sprawach związanych z wykonaniem umowy, spory rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
9. Oferta z dnia, SIWZ dotycząca zadania pod nazwą „*Udzielenie kredytu długoterminowego na pokrycie planowanego deficytu jednostki samorządu terytorialnego w kwocie : 2 127 685,18 zł*” stanowią integralną część umowy.
10. Umowa zostanie zawarta na okres od 1 sierpnia 2010 r. do 31 grudnia 2018 r.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenia zamówienia publicznego.

W toku postępowania Wykonawcy służą środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy PZP

XIX. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy „PZP” oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

XXII. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXIII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną

XXIV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia pomiędzy zamawiającym i wykonawcą jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Rozliczenia pomiędzy stronami będą odbywały się w walucie polskiej.

XXV. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

XXVI. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

XXVII. Pozostałe informacje.

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (j.t. Dz.U z 2007, Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) oraz akty wykonawcze do w/w ustawy.

Data

O F E R T A

Nazwa i siedziba wykonawcy

.....
tel.: fax.:

Zarząd Powiatu w Rybniku
ul. 3 Maja 31, 44-200 Rybnik

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na „Udzielenie kredytu długoterminowego na pokrycie planowanego deficytu jednostki samorządu terytorialnego w kwocie : 2 127 685,18 zł oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ za cenę:

Całkowity koszt udzielenia kredytu długoterminowego, obejmujący: oprocentowanie kredytu w oparciu o WIBOR 1 M na dzień 01.06.2010 r., prowizję od udzielonego kredytu, inne opłaty i prowizje związane z kredytem wynosi % od kwoty 2 127 685,18 zł, tj. zł słownie:..... zł

1. Oświadczamy, że cena ta zostanie zamieszczona w umowie na wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczamy, że w/w zamówienie wykonamy w terminie od 1 sierpnia 2010 r. do dnia 31 grudnia 2018 r.
3. Gwarantujemy wykonanie całego zadania w oparciu o SIWZ i załączoną do niej dokumentację.
4. Oświadczamy, że całość prac składających się na zakres zamówienia wykonamy sami.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, dokumentacją i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do prawidłowego przygotowania oferty.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. Oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia postanowienia i wzór umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Osobami upoważnionymi do udzielania wszelkich wyjaśnień dotyczących złożonej oferty są:.....

.....
data i podpis wykonawcy

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć podmiotu)

Oświadczenie

W imieniu reprezentowanego przeze mnie podmiotu

.....
oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Niniejsze oświadczenie składam zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2007 r. , Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) oraz dołączam do oferty dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków, wymagane przez zamawiającego.

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania)

Załącznik nr 3

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć podmiotu)

W imieniu reprezentowanego przeze mnie podmiotu

.....
oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia w/w firmy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodów, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2007 r. , Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania)

Załącznik nr 4

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć podmiotu)

W imieniu reprezentowanego przeze mnie podmiotu

.....
oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia w/w firmy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodów, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2007 r. , Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania)