

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

### **I. Nazwa oraz adres zamawiającego.**

Zarząd Powiatu w Rybniku

ul. 3 Maja 31, 44-200 Rybnik

tel.: (0-32) 42 28 300, fax.: ( 0-32) 42 28 658, e-mail: [zp@starostwo.rybnik.pl](mailto:zp@starostwo.rybnik.pl)

REGON: 276258170, NIP: 642-25-90-530

### **II. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych ( j.t. Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwaną w dalszej części SIWZ ustawą „PZP”.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia:**

Rewaloryzacja elewacji Starostwa Powiatowego w Rybniku- etap I.

Rewaloryzację należy wykonać zgodnie z dokumentacją zawierającą w szczególności:

- Projekt budowlany rewaloryzacji elewacji Starostwa Powiatowego w Rybniku,
  - Program konserwatorki rewaloryzacji elewacji Starostwa Powiatowego w Rybniku,
  - Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych rewaloryzacji elewacji Starostwa Powiatowego w Rybniku,
  - Przedmiar robót rewaloryzacji elewacji Starostwa Powiatowego w Rybniku,
- stanowiących łącznie załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.

### **IV. Termin wykonania zamówienia**

3 miesiące, licząc od dnia podpisania umowy.

### **V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

1. W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

- 1) zagwarantują wykonanie całego zadania w oparciu o SIWZ i załączoną do niej dokumentację,
- 2) zaoferują roboty budowlane, usługi i dostawy spełniające wymagania określone przez zamawiającego,
- 3) zobowiążą się wykonać zadanie w terminie 3 miesięcy od dnia podpisania umowy,
- 4) udzielą 8-mio letniej gwarancji na wykonane prace,
- 5) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP,
- 6) wniosą w terminie wadium,
- 7) samodzielnie wykonają całość prac składających się na zakres zamówienia, z wyłączeniem budowy i demontażu rusztowań, przy których to pracach możliwe jest korzystanie z podwykonawców.
- 8) wykonają zadanie za podaną przez siebie cenę ryczałtową w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego,

2. Ocena spełnienia powyższych warunków będzie dokonywana metodą 0-1, tj. spełnia lub nie spełnia w oparciu o dokumenty, oświadczenia dołączone do oferty.

## **VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

- 1 Oferta określająca cenę wykonania zamówienia, którą należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji
- 2 Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust.1 i 2 ustawy PZP (zał. Nr 3)
- 3 Oświadczenie o spełnianiu przez oferowane roboty budowlane, dostawy i usługi wymagań określonych przez zamawiającego (zał. Nr 4).
- 4 Dokument albo jego kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę stwierdzający uprawnienia do występowania w obrocie prawnym w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia ( wyciąg z rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej), wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 5 Informacja o posiadanym doświadczeniu w zakresie wykonawstwa (zał. nr 5 ).  
Należy w niej zawrzeć wykaz robót budowlanych ( minimum 1 zadanie) o podobnym charakterze zrealizowanych w okresie od 17.07.2003 r. do 16.07.2008 r. Uznanie wykonanych robót budowlanych warunkowane jest poparciem ich załączonymi dokumentami dotyczącymi tych zadań, zawierającymi wartość zamówienia, terminy wykonania, miejsce wykonania oraz potwierdzenie że roboty zostały wykonane należycie.

### **Uwaga!**

Za zadanie o podobnym charakterze uważa się roboty budowlane podobne do zamówienia ujętego w SIWZ, odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym polegającym na renowacji wątku ceglanego o powierzchni co najmniej 600 m<sup>2</sup> ( dotyczy to jednego obiektu ) techniką przy zastosowaniu środków chemicznych.

- 6 Informacja o zatrudnianiu podwykonawców (zał. Nr 6 )
  - 7 Upoważnienie do podpisania oferty w przypadku, gdy oferta zostanie podpisana przez osobę/osoby, których uprawnienie do dokonywania tej czynności nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
  - 8 Kosztorys ofertowy na bazie przedmiaru robót wykonany w formie uproszczonej.
  - 9 Informacja na temat kierownictwa wykonawcy i pracowników odpowiedzialnych za realizację robót (zał. Nr 7 ). Należy w niej wymienić osobę kierownika budowy posiadającego uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej. Kierownik budowy musi także wykazać się odbyciem dwuletniej praktyki przy funkcji kierownika budowy przy pracach na zabytkach nieruchomych. Potwierdzeniem powyższych kwalifikację będą dołączone do oferty kserokopie dokumentów potwierdzające posiadanie uprawnień budowlanych, odbycie dwuletniej praktyki przy funkcji kierownika budowy przy pracach na zabytkach nieruchomych oraz zaświadczenie o Przynależności do Izby Inżynierów Budowlanych.
  - 10 Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, wraz z potwierdzeniem zapłaty ostatniej składki. Jeżeli okres ubezpieczenia jest krótszy od terminu realizacji umowy należy przedstawić oświadczenie, iż umowa ubezpieczeniowa będzie przedłużona do czasu zakończenia prac.
  - 11 Dowód wniesienia wadium.
  - 12 Parafowany wzór umowy (zał. Nr 8 ).
- Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wszelkich oświadczeń, których wzory stanowią załączniki do specyfikacji oraz o których mowa w specyfikacji. Jeżeli z jakichś względów dane oświadczenie nie ma zastosowania do danego wykonawcy ma on nadal obowiązek

złożenia tego oświadczenia z dopiskiem “nie dotyczy”.

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faxu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faksem każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza niezwłocznie fakt ich otrzymania.
4. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

## **VIII. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnieni są:

Adam Pszczółka, pok. 121, Monika Marciniak, pok. 210, Andrzej Stephan – pok. 211.

Starostwo Powiatowe w Rybniku, ul.3 Maja 31, w dniach: poniedziałek – środa w godz. 7.30 – 15.30, czwartek w godz.7.30 – 18.00, piątek 7.30 – 13.00

## **IX. Wymagania dotyczące wadium**

1. Wymaga się wniesienia wadium w wysokości **2 000 zł**.
2. Wadium może być wniesione w jednej z form określonych w art. 45 ust. 6 pkt 1-5 ustawy PZP.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: numer rachunku; **44 84 56 00 09 20 01 00 23 96 28 00 06**.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu uważa się za wniesione w terminie, jeżeli zostanie uznany rachunek zamawiającego przed terminem składania ofert.

## **X. Termin związania ofertą.**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc ostatecznego dnia składania ofert.

## **XI. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Ofertę należy przygotować w języku polskim, w formie pisemnej.
2. Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie i opatrzona nazwą, adresem oraz NIP-em wykonawcy a także napisem **„Rewaloryzacja elewacji Starostwa Powiatowego w Rybniku – etap I”**. Nie otwierać przed dniem 07.08.2008 r., godz. 10.00.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę ( osoby ) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
4. Oświadczenia, dokumenty powinny być przedłożone w oryginale albo kopii uwierzytelnionej własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy lub upoważnionego przez nią przedstawiciela wykonawcy.
5. Oferta musi zawierać dokumenty i załączniki określone w pkt VI. wg kolejności wskazanej w tymże punkcie.
6. Każda strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem oferenta.

7. Oferta złożona po terminie, nawet gdy została nadana w terminie, zostanie zwrócona bez otwierania.
8. Każdy wykonawca składa tylko jedną ofertę obejmującą całość zamówienia.
9. Zamawiając zaleca, aby wykonawca przed złożeniem oferty przetargowej dokonał oględzin miejsca wykonania zamówienia i zdobył wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.

#### **XII. Miejsce oraz termin składania ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w kancelarii Starostwa Powiatowego w Rybniku, ul. 3 Maja 31, p. 118, do dnia **7 sierpnia 2008. r.**, do godz. **9.30** w dniach: poniedziałek – środa w godz. 7.30 – 15.30, czwartek w godz. 7.30 – 18.00, piątek 7.30 – 13.00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **7 sierpnia 2008 r.**, o godz. **10.00**, w pok. 201.

#### **XIII. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie wykonawca przy realizacji zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny zamówienia, wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonej cyfrowo i słownie w złotych polskich.
3. Ewentualne upusty i rabaty należy uwzględnić w cenie podanej w ofercie.
4. Cena ofertowa jest ceną ostateczną nie podlegającą negocjacji lub późniejszym zmianom.

#### **„Uwaga”**

Podana cena będzie ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego. Cena ta nie będzie mogła ulec zmianie niezależnie od faktycznego nakładu pracy i poniesionych przez Wykonawcę wydatków.

#### **XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Kryteria: cena - 100 %.
2. Sposób oceny ofert: Za zaoferowaną ceną można otrzymać maksymalnie 100 pkt. Tę liczbę punktów otrzymuje oferta z najniższą ceną. Pozostali oferenci uzyskują ilość punktów obliczoną wg. poniższego wzoru:

$$X = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena danego oferenta}} \times 100$$

X- ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.

Uwaga: Jeżeli wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Umowa zostanie zawarta nie wcześniej niż po upływie 7 dni od przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

#### **XVI. Wymagania dotyczące należytego zabezpieczenia umowy.**

- 1 Wymaga się wniesienia należytego zabezpieczenia umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej z form określonych w art. 148 ust. 1 pkt 1-5 ustawy PZP.
- 3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.
- 4 Zabezpieczenie może być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy.
- 5 W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy PZP.
- 6 Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wartości.

**XVII. Istotne dla stron postanowienia , które zostaną wprowadzone do umowy.**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.

**XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenia zamówienia publicznego.**

W toku postępowania Wykonawcy służą środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy PZP.

**XIX. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**XX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XXI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy „PZP”, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego, zgodnie z przesłankami ujętymi w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy „PZP”.

**XXII. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XXIII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną**

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną

**XXIV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia pomiędzy zamawiającym i wykonawcą jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

Rozliczenia pomiędzy stronami będą odbywały się wyłącznie w walucie polskiej

**XXV. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

**XXVI. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

**XXVII. Pozostałe informacje.**

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych

**Załącznik nr 2**

Data .....

**O F E R T A**

Nazwa i siedziba wykonawcy

.....

tel.: ..... fax.: .....

Zarząd Powiatu w Rybniku  
ul. 3 Maja 31, 44-200 Rybnik

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na wykonanie Rewaloryzacji elewacji Starostwa Powiatowego w Rybniku – etap I oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia i SIWZ za cenę ryczałtową:

**Cena brutto**.....

Słownie wartość całego zamówienia : .....

1. Proponowana powyżej cena określona została w kosztorysie ofertowym stanowiącym integralną część niniejszej oferty na bazie załączonego do SIWZ przedmiaru robót oraz po oględzinach budynku Starostwa Powiatowego w Rybniku.
2. Oświadczamy, że cena ta zostanie zamieszczona w umowie na wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczamy, że w/w cena jest ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego.
4. Oświadczamy, że w/w zamówienie wykonamy w terminie trzech miesięcy, licząc od dnia podpisania umowy.
5. Oświadczamy, że na wykonane prace udzielamy 8-mio letniej gwarancji.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, dokumentacją oraz terenem budowy i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do prawidłowego przygotowania oferty.
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. Oświadczamy, że całość prac składających się na zakres zamówienia wykonamy sami /, że przy wykonaniu zamówienia będziemy korzystać z pomocy podwykonawców w zakresie budowy i demontażu rusztowań.

9. Oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia postanowienia i wzór umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. Osobami upoważnionymi do udzielania wszelkich wyjaśnień dotyczących złożonej oferty są:.....

.....  
data i podpis wykonawcy  
**Załącznik nr 3**

.....  
( miejscowość, data )

.....  
( pieczęć firmy )

### Oświadczenie

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....  
oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (jt. Dz.U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) oraz, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ww. ustawy, tzn:

- 1 posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2 posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3 znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4 nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24

Jednocześnie oświadczam zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (jt. Dz.U. z 2007 r. , Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) że spełniam warunki udziału w postępowaniu oraz dołączam do oferty dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków, wymagane przez zamawiającego

.....  
( podpis osoby uprawnionej do reprezentowania )

**Załącznik nr 4**

.....  
( miejscowość, data )

.....  
( pieczęć firmy )

**Oświadczenie**

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....  
oświadczam, że oferowane przez nas roboty budowlane, usługi i dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego

.....  
( podpis osoby uprawnionej do reprezentowania firmy )



**Załącznik Nr 5**

**INFORMACJA O POSIADANYM DOŚWIADCZENIU W ZAKRESIE  
WYKONAWSTWA POPARTE STOSOWNYMI DOKUMENTAMI**

Nazwa i siedziba wykonawcy

.....  
.....

Nr telefonu ..... Nr fax-u .....

Wykaz zamówień zrealizowanych w ciągu wymaganego okresu w zakresie robót budowlanych o podobnym charakterze i wartości do zadania będącego przedmiotem przetargu, potwierdzonych stosownymi dokumentami.

Lp	Rodzaj zamówienia	Całkowita wartość zamówienia w zł.	Czas realizacji rozpoczęcie/ zakończenie	Nazwa zamawiającego ( adres, nr tel. )
1	2	3	4	5

Załącznikami do niniejszej informacji są dokumenty od podmiotów Zamawiających wpisanych w rubryce nr 5.

.....  
data i podpis wykonawcy

**Załącznik Nr 6**

**INFORMACJA O ZATRUDNIENIU  
PODWYKONAWCÓW**

Nazwa i siedziba wykonawcy

.....

..

.....

..

Nr telefonu ..... Nr fax-u

.....

Rodzaj powierzonej części zamówienia	Dane dotyczące kwalifikacji do wykonania powierzonych robót	Nazwa i adres podwykonawcy

Rodzaj powierzonej części zamówienia	Dane dotyczące kwalifikacji do wykonania powierzonych robót	Nazwa i adres podwykonawcy

.....

data i podpis wykonawcy

**Załącznik Nr 7**

**INFORMACJA NA TEMAT KIEROWNICTWA WYKONAWCY  
I PRACOWNIKÓW ODPOWIEDZIALNYCH ZA REALIZACJĘ ROBÓT**

Nazwa i siedziba wykonawcy

.....  
.....

Nr telefonu ..... Nr fax-u .....

Imię i nazwisko	Stanowisko	Wykształcenie	Lata doświadczeń	Kwalifikacje lub uprawnienia

Imię i nazwisko	Stanowisko	Wykształcenie	Lata doświadczeń	Kwalifikacje lub uprawnienia

.....  
data i podpis wykonawcy

**Załącznik nr 8**

U M O W A Nr .....08

zawarta w dniu .....2008 r. w Rybniku pomiędzy:  
Powiatem Rybnickim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

1. ....
2. ....

zwanym w dalszej części umowy Inwestorem  
a

Firmą .....  
reprezentowaną przez .....  
zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą

**§ 1.**

1. W wyniku złożenia najkorzystniejszej oferty w przetargu nieograniczonym przeprowadzonym wg przepisów określonych Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo

zamówień publicznych ( j.t. Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655z późn. zm.) Inwestor powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn.: „**Rewaloryzacja elewacji Starostwa Powiatowego w Rybniku – etap I**” zgodnie przedmiotem robót, postanowieniami kosztorysu ofertowego oraz warunkami przetargu.

2. Szczegółowy zakres robót znajduje się w dokumentacji stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące dokumenty:
  1. oferta z dnia .....
  2. specyfikacja istotnych warunków zamówienia dotycząca zadania, o której mowa w ust 1,
  3. projekt budowlany rewaloryzacji elewacji Starostwa Powiatowego w Rybniku,
  4. program konserwatorstwa rewaloryzacji elewacji Starostwa Powiatowego w Rybniku,
  5. specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych rewaloryzacji elewacji Starostwa Powiatowego w Rybniku

## § 2.

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z:

1. warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów technicznych i prawa budowlanego,
2. wymaganiami wynikającymi z obowiązujących polskich norm, norm zharmonizowanych, aprobat technicznych i kart technicznych produktów.
3. dokumentacją techniczną i zatwierdzonym programem konserwatorskim,
4. specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót,
5. postanowieniami kosztorysu ofertowego,
6. zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i ustalonymi zwyczajami,
7. obowiązującymi standardami zabezpieczenia i bezpieczeństwa,
8. przepisami bhp i p. poż.

## § 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
2. Materiały, o których mowa w ust. 1 powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w Prawie budowlanym

## § 4.

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji wymienionego wyżej zadania:
  - 1) rozpoczęcie: **dzień przekazania terenu budowy**
  - 2) zakończenie: **3 miesiące, licząc od dnia podpisania umowy,**
2. Przez zakończenie pełnego zakresu robót należy rozumieć faktyczne wykonanie robót bez usterek i wad przez Wykonawcę i zgłoszenie ich do protokolarnego odbioru.
3. W terminie 7 dni od zgłoszenia wykonanych robót do odbioru w obecności przedstawicieli inwestora i wykonawcy nastąpi ich protokolarny odbiór.

## § 5.

Inwestor zobowiązuje się przekazać teren robót w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.

## § 6.

1. Wykonawca na swój koszt ustanawia kierownika budowy w osobie ..... nr uprawnień budowlanych ..... , za którego zachowanie odpowiada.

2. Kierownik budowy działa w imieniu i na rachunek Wykonawcy.
3. Ewentualna zmiana kierownika budowy wymaga pisemnej zgody Inwestora.

#### § 7.

1. Inwestor ustanawia inspektorów nadzoru w osobach:

.....

.....

2. Inspektor nadzoru reprezentuje Inwestora wobec Wykonawcy działając w imieniu i na rachunek Inwestora w zakresie wynikającym z art. 25 i 26 ustawy Prawo budowlane
3. Inwestor zastrzega sobie prawo zmiany inspektora nadzoru i zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia o tym Wykonawcy.

#### § 8.

W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu zamówienia strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.

#### § 9.

Z tytułu niniejszej umowy inwestor zapłaci wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie:  
..... **zł netto** + ..... **zł podatek VAT** = **kwota brutto:** ..... **zł**  
(słownie złotych : ...../100)

#### § 10.

1. Zapłata za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie następować na podstawie faktur częściowych, wystawianych za okresy nie krótsze niż 1 miesiąc.
2. Podstawą wystawienia faktury częściowej będzie protokół bezusterkowego częściowego odbioru robót podpisany przez Inspektora Nadzoru i Kierownika budowy oraz zaakceptowany przez Zamawiającego, określający stan zaawansowania przedmiotu umowy i wartością wykonanych w okresie rozliczeniowym robót. Do odbioru zgłoszone mogą zostać wyłącznie roboty o zakończonym pełnym cyklu technologicznym posiadające pozytywny odbiór techniczny kierownika budowy i inspektora nadzoru.
3. Suma faktur częściowych nie może przekroczyć 80% wartości umowy.
4. Ustala się termin zapłaty faktur częściowych do 30 dni od dnia otrzymania każdej z nich.
5. Ostateczne rozliczenie ( uiszczenie ostatniej raty ) w wysokości nie mniejszej niż 20% wartości umowy nastąpi w terminie do 30 dni od otrzymania faktury końcowej, po uprzednim przedstawieniu dowodu rozliczenia się wykonawcy z podwykonawcami.
6. Wynagrodzenie łącznie nie może przekroczyć kwoty wskazanej w § 9, za roboty niewykonane nie należy się wynagrodzenie.
7. Należność z tytułu faktur będzie regulowana przelewem na podane na fakturze konto Wykonawcy.
8. Wykonawca nie może bez zgody Inwestora dokonać cesji należności.
9. Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Inwestora.
10. W przypadku wykonywania robót uzupełniających składniki cenotwórcze do ich rozliczenia nie mogą być wyższe niż składniki cenotwórcze zastosowane w kosztorysie ofertowym,  
a prace mogą być wykonywane wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.

#### § 11.

1. Wykonawca udziela Inwestorowi 8 lat gwarancji na wykonane roboty.

2. Naprawy gwarancyjne zostaną wykonane w terminie 14 dni od dnia ich zgłoszenia.

#### § 12.

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu zabezpieczenia należytego i pełnego wykonania umowy, w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiącego 5% ceny określonej w § 9 w kwocie ..... **zł brutto** (słownie złotych: ...../100) w formie .....
2. Zabezpieczenie zostanie zwrócone wg poniższego harmonogramu:
  - 1) 70% po protokolarnym odbiorze wykonanych robót
  - 2) 30% po upływie wskazanego w § 12 ust.1 okresu gwarancji.

#### § 13.

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokości:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a) za zwłokę w wykonaniu robót określonych w § 1 w wysokości **0,2 %** ceny określonej w § 9 za każdy dzień zwłoki;
    - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 0,2 % ceny określonej w § 9 za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
    - c) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy 30 % ceny określonej w § 9 .
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego, które mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy w wysokości 5 % ceny, o której mowa w § 9.
3. Jeżeli zastrzeżone kary umowne nie pokryją szkody powstałej w wyniku niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy - dotyczy to również wad ujawnionych w okresie trwania gwarancji, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na ogólnych zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w art. 145 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenie należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

#### § 14.

1. Ewentualne wady i drobne usterki w wykonanych robotach wykryte przy odbiorze lub w toku robót budowlanych usuwane będą niezwłocznie, a najpóźniej w ciągu 5 dni.
2. Ujawnienie wady lub usterki przy odbiorze przedmiotu umowy, wstrzymuje podpisanie protokołu odbioru aż do czasu usunięcia tych wad.
3. Inwestor w razie stwierdzenia ewentualnych wad wydanego mu przedmiotu zamówienia (podczas jego użytkowania) w terminie gwarancji, zobowiązany jest do przedłożenia Wykonawcy stosownej reklamacji najpóźniej w ciągu 1 miesiąca.
4. Wykonawca powinien udzielić odpowiedzi pisemnej na przedłożoną reklamację w ciągu 14 dni, a po bezskutecznym upływie tego terminu reklamacja uważana będzie za uznaną w całości zgodnie z żądaniem Inwestora.

#### § 15.

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień niekorzystnych dla Inwestora, jeżeli przy

ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

#### **§ 16**

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy lub jej wypowiedzenia wyłącznie w przypadkach przewidzianych we właściwych przepisach prawa.
2. Odstąpienie od niniejszej umowy lub jej wypowiedzenia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i musi zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcą oraz Inwestora obciążają następujące obowiązki szczególne:
  - 1) W terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Inwestora sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia.
  - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która odstąpiła od umowy.
  - 3) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Inwestora odbioru robót przerywanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn za które Wykonawca nie odpowiada.
  - 4) Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 14 dni usunie z terenu prac urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione.
  - 5) Inwestor w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
    - a) dokonania odbioru robót przerywanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
    - b) rozliczenia się z wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów budowy,
    - c) przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

#### **§ 17.**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego oraz w sprawach procesowych - Kodeksu postępowania cywilnego.

#### **§ 18.**

Na wypadek sporu między stronami na tle realizacji niniejszej umowy właściwym dla rozpoznania jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 19.**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**