



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 1

Wyciąg z koncepcji technicznej dla projektu e-Administracja w Powiecie Rybnickim

Wstęp

Przedmiot niniejszego opracowania stanowi koncepcja techniczna realizacji projektu wdrożenia

E-urzędu i Systemów Elektronicznego Obiegu Dokumentów wraz z infrastrukturą teleinformatyczną w czterech Jednostkach Samorządu Terytorialnego, w tym jednym starostwie powiatowym, jednym urzędzie gminy i miasta, dwóch urzędach gminy oraz wybranych jednostkach organizacyjnych tych JST.

Projekt obejmie następujące podmioty:

Starostwo Powiatowe w Rybniku

ul. 3 Maja 31
44-200 Rybnik

Jednostki organizacyjne:

- Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego
- Zespół Szkół w Czerwionce-Leszczynach
- Powiatowa Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza
- Poradnia Psychologiczno- Pedagogiczna w Czerwionce-Leszczynach
- Zespół Szkół Specjalnych w Czerwionce – Leszczynach
- Dom Pomocy Społecznej w Lyskach
- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

Urząd Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny

Budynek Główny i Budynek USC ul. Parkowa 9,
Zameczek al. św. Barbary 6 (Wydział Geodezji, Gospodarki Gruntami i Rolnictwa, Wydział Inwestycji i Remontów),

ul. Rostka 7 (Wydział Zamówień Publicznych),

ul. Wolności 11 (Wydział Edukacji),

ul. 3-go Maja 36c (Biuro Świadczeń Rodziny),

Jednostki organizacyjne:

- Miejski Ośrodek Kultury
- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
- Ośrodek Pomocy Społecznej
- Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół
- Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
- Zarząd Dróg i Służby Komunalne



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Urząd Gminy Lyski

ul. Dworcowa 1a
44-295 Lyski

Jednostki organizacyjne:

- Ośrodek Pomocy Społecznej
- Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli

Urząd Gminy Gaszowice

ul. Rydułtowska 2
44-293 Gaszowice

Jednostki organizacyjne:

- Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli
- Ośrodek Kultury i Sportu w Gaszowicach
- Zakład Obsługi Komunalnej
- Ośrodek Kultury Zameczek w Czernicy
- Ośrodek Pomocy Społecznej

Zakres Projektu obejmuje stworzenie teleinformatycznego środowiska dla świadczenia usług publicznych drogą elektroniczną.

Efektom realizacji Projektu będzie modernizacja JST i ich jednostek organizacyjnych poprzez zwiększenie poziomu wykorzystania nowoczesnych technologii informacyjnych i komunikacyjnych.

Dzięki realizacji Projektu wzrośnie poziom usług administracyjnych dla klientów, świadczonych drogą elektroniczną oraz zwiększy się efektywność pracy administracji w zakresie realizacji tych usług.

Cele projektu:

- bniżenie kosztów świadczenia usług publicznych m.in. poprzez wyeliminowanie w dużym stopniu papieru,
- odniesienie jakości usług publicznych poprzez możliwość załatwienia sprawy bez konieczności wizyty w urzędzie,
- oszerzenie oferty usług świadczonych drogą elektroniczną – obecnie można jedynie pobrać formularz ze strony internetowej i po wypełnieniu go i wydrukowaniu złożyć osobiście w urzędzie. Po uruchomieniu projektu będzie możliwa pełna interakcja: klient złoży pismo, otrzyma informację o płatnościach i wynik załatwianej sprawy drogą elektroniczną,
- oprawa warunków zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej – przedsiębiorcy nie będą musieli poświęcać czasu na załatwianie sprawy udając się osobiście do urzędu, lecz zrobią to przez Internet w dogodnym dla siebie miejscu i czasie,
- większenie stopnia wykorzystania technologii informatycznych przez mieszkańców



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



regionu – wdrożenie projektu będzie kolejnym krokiem po handlu elektronicznym i bankowości elektronicznej, który przyczyni się do budowy społeczeństwa informacyjnego,

- wzrost konkurencyjności regionu – poprzez większą dostępność usług urzędowych.

W ramach projektu dostarczone zostaną następujące produkty:

- platforma sprzętowa,
- system,
- omieszczenia pełniące funkcję serwerowni,
- wydzielona sieć LAN i sieć zasilająca dla komputerów w budynkach urzędów,

Będą one stanowić środowisko teleinformatyczne dla świadczenia usług publicznych drogą elektroniczną.

W skład platformy sprzętowej wchodzi:

- pełniące wysokie standardy bezpieczeństwa urządzenia teleinformatyczne, na których zostanie zainstalowane oprogramowanie stworzone w ramach projektu (serwery SEOD, urządzenia sieciowe, komputery PC)
- estawy do podpisu elektronicznego potrzebne dla osób podpisujących decyzje w JST.

Dostarczony w ramach projektu system obejmuje:

- system Elektronicznego Obiegu Dokumentów wraz z Systemem Przepływu Pracy (workflow),
- system Bezpieczeństwa (założenia do polityki bezpieczeństwa, instrukcja zarządzania systemem informatycznym, ochrona antywirusowa, konfiguracja firewall-i),
- -Urząd – usługa realizowana w oparciu o outsourcing (ePUAP, SEKAP – jeśli będzie oferowana taka usługa, lub firma komercyjnie świadcząca takie usługi).
- IP – system do zarządzania i prezentacji informacji w ramach biuletynu informacji publicznej zintegrowany z SEOD poszczególnych urzędów.
- systemy operacyjne, systemy baz danych i inne aplikacje stanowiące podstawę i środowisko działania SEOD.

W ramach projektu zostaną również przygotowane pomieszczenia mające pełnić funkcję serwerowni. Prace składające się na adaptację pomieszczenia obejmować będą:

- adaptację pomieszczenia pod funkcje serwerowni,
- instalację klimatyzacji,



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- instalację zabezpieczeń fizycznych (drzwi antywłamaniowe, czujki ruchu, alarmy),
- instalację zabezpieczeń przeciwpożarowych,
- instalację szaf do montażu urządzeń rackowych.

Dla zapewnienia komfortu i bezpieczeństwa pracy na stacjach klienckich zostaną zmodernizowane sieci LAN oraz wydzielone zostaną sieci zasilające zabezpieczone centralnym UPS-em.

- modernizacja sieci LAN,
- konfiguracja sieci LAN dla zapewnienia wysokich standardów bezpieczeństwa informacji,
- wyodrębnienie dedykowanej sieci zasilającej dla komputerów,
- wyposażenie Partnerów w centralny UPS zabezpieczający sieć elektryczną.

Zakres powyższych prac będzie różny w zależności od Partnera.

Poszczególne elementy Projektu będą ze sobą ściśle powiązane. Urządzenia w serwerowni zostaną zamontowane w szafie do montażu urządzeń rackowych znajdującej się w serwerowni. Zostanie do nich także doprowadzone odpowiednie zasilanie. Serwery oraz aktywne urządzenia sieciowe zostaną połączone ze sobą i włączone do sieci LAN urzędu. Na zbudowanej platformie zostaną wdrożone i uruchomione elementy systemu. Pracownicy urzędów zostaną przeszkoleni w zakresie eksploatacji i pracy w systemie. Całość zostanie objęta systemem bezpieczeństwa zawierającym politykę bezpieczeństwa.

Użytkownikami projektu będą:

- bywatele zainteresowani usługami związanymi z załatwianiem spraw w urzędzie; typ C2A (Citizen to Administration)
- rzemieślnicy zainteresowani usługami związanymi z załatwianiem spraw w urzędzie; typ B2A (Business to Administration).
- jednostki samorządu terytorialnego i jednostki organizacyjne zainteresowane ścisłą współpracą i wymianą informacji między sobą; typ A2A (Administration to Administration)



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Podstawowe pojęcia

Jednostka Samorządu Terytorialnego - JST – Starostwo Powiatowe w Rybniku, Urząd Gminy i Miasta Czerwinka-Leszczyny, Urząd Gminy Lyski, Urząd Gminy Gaszowice.

Klient – obywatel, firma, inny podmiot załatwiający sprawy w JST lub jednostkach organizacyjnych

System – SEOD System Elektronicznego Obiegu Dokumentów, e-Urząd, i inne moduły, mające na celu realizację zadań JST w formie elektronicznej,

SEOD – System Elektronicznego Obiegu Dokumentów to aplikacja, która:

- realizuje wewnętrzne procedury biznesowe i urzędowe (a co najmniej przyjmowanie, dekretowanie, procedowanie oraz archiwizację dokumentów i spraw),
- automatycznie realizuje przepływ danych i dokumentów (korespondencji oraz spraw) pomiędzy stanowiskami komputerowymi użytkowników systemu, według wcześniej zaplanowanej kolejności i zgodnie z narzuconymi wcześniej ograniczeniami czasowymi.
- umożliwia składowanie na nośnikach elektronicznych w sposób zorganizowany wszelkiego rodzaju dokumentów wpływających, wychodzących i wytwarzanych w ramach procedur biznesowych i urzędowych (repozytorium dokumentowe systemu).
- umożliwia elektroniczną wymianę informacji (dokumentów, pism) z e-Urzędem, przez co stanowi narzędzie pracy dla pracowników oraz narzędzie do obsługi klienta.

Podpis Elektroniczny - Dane w postaci elektronicznej, które wraz z innymi danymi, do których zostały dołączone lub z którymi są logicznie powiązane służą do identyfikacji osoby składającej podpis elektroniczny.

HSM - sprzętowy moduł kryptograficzny (ang. Hardware Security Module)

UPO – Urzędowe Poświadczenie Odbioru generowany przez urządzenie HSM

e-Urząd – strona internetowa JST wykorzystywana do komunikacji z klientem. W ramach e-Urzędu dostępna jest skrzynka kontaktowa Klienta, dostępny jest katalog usług i repozytorium formularzy elektronicznych oraz realizowana jest funkcjonalność Elektronicznej Skrzynki Podawczej. E-Urząd może być realizowany jako usługa w outsourcingu świadczona przez zewnętrzny podmiot (firma prywatna, SEKAP, ePUAP). W ramach Projektu zostanie uruchomiony jeden wspólny e-Urząd dla wszystkich Partnerów i jednostek organizacyjnych. W przyszłości w ramach integracji z SEKAP stroną e-Urzędu może być strona PeUP (SEKAP).

Elektroniczna Skrzynka Podawcza - publicznie dostępny środek komunikacji elektronicznej służący do przykazywania przez Klienta informacji w formie elektronicznej do JST przy wykorzystaniu Internetu.

Skrzynka kontaktowa – Spersonalizowany interfejs komunikacji Klienta z JST lub jednostką organizacyjną, udostępniony w ramach e-Urzędu.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



ePUAP - Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej – ogólnopolska platforma teleinformatyczna, za pomocą której jednostki administracji publicznej będą mogły świadczyć swoje usługi.

SEKAP – System Elektronicznej Komunikacji Administracji Państwowej w Województwie Śląskim.

Platforma sprzętowa – serwery, routery, urządzenia sieciowe, ups-y, urządzenia do archiwizacji danych.

Serwerownia – odpowiednio przygotowane, wyposażone i zabezpieczone pomieszczenie, w którym znajdują się serwery i sieciowe urządzenia aktywne.

Infrastruktura sieciowa – sieć LAN i sieć zasilająca w urzędzie łącząca elementy umożliwiające pracę w SEOD i realizację zadań drogą elektroniczną.

Projekt – przedsięwzięcie pod nazwą "e-Administracja w powiecie rybnickim" opisane w koncepcji technicznej, będące przedmiotem umowy o dofinansowanie między Beneficjentem, a Instytucją Wdrażającą. W ramach niniejszej koncepcji przez projekt rozumiane jest przygotowanie serwerowni, modernizacja infrastruktury sieciowej, uruchomienie platformy sprzętowej i wdrożenie systemu mające na celu osiągnięcie zakładanych rezultatów opisanych w niniejszej koncepcji. Liderem Projektu jest Starostwo Powiatowe w Rybniku.

Partner – JST i jego jednostki organizacyjne, biorący udział w projekcie, który podpisał porozumienie w sprawie realizacji projektu pod nazwą "e-Administracja w powiecie rybnickim".

Wykonawca – firma (konsorcjum firm lub firma i jej podwykonawcy), która zrealizuje na zlecenie Beneficjenta Projekt lub jego część.

Beneficjent – Podmiot gospodarczy – osoba fizyczna lub prawna, której udzielono kredytu albo na rzecz której została otwarta akredytywa, udzielona gwarancja lub poręczenie. W ramach programów pomocy objętych art. 87 Traktatu beneficjentami są przedsiębiorstwa publiczne lub prywatne, realizujące indywidualny projekt i otrzymujące pomoc publiczną.

Instytucja Wdrażająca – Podmiot publiczny lub prywatny odpowiedzialny za realizację całości lub części priorytetów programu operacyjnego na podstawie odpowiedniego porozumienia lub umowy o dofinansowanie realizacji powierzonych jej zadań.

Administrator systemu – urzędnik z dobrą znajomością zagadnień informatycznych i założeniami wdrażanego projektu, zarządzający elementami systemu i platformy sprzętowej wspólnymi dla wszystkich partnerów (np. e-Urząd).

Administrator lokalny – urzędnik z dobrą znajomością zagadnień informatycznych, zarządzający systemem i platformą sprzętową w JST.

Lider – urzędnik posiadający pogłębioną wiedzę i doświadczenie w zakresie funkcjonowania urzędu i posługiwania się SEOD, przygotowany do bieżącego szkolenia i świadczenia pomocy pozostałym urzędnikom.

Urzędnik – osoba pracująca w JST i posługująca się w swojej pracy SEOD.

Internet – ogólnosiwiatowa sieć komputerowa logicznie połączona w jednorodną sieć adresową opartą na protokole IP.

Urzędowe Potwierdzenie Nadania - potwierdzenie generowane w momencie odbioru decyzji urzędu przez klienta w ramach strony e-Urzędu.



Opis stanu aktualnego

W wyniku wizji lokalnych i przeprowadzonych ankiet u poszczególnych Partnerów przygotowano opis stanu obecnego u poszczególnych Partnerów.

Starostwo Powiatowe w Rybniku

44-200 Rybnik, ul. 3 Maja 31

Komputery

W JST wykorzystywanych jest 51 komputerów stacjonarnych i 5 notebooków. Dodatkowo jest 9 komputerów dedykowanych do pracy w odrębnym systemie (CEPIK, geodezja), które nie są włączone do sieci LAN i nie będą stanowiskami pracującymi w SEOD.

Większość komputerów w JST to nowe maszyny oparte o technologię Intel Pentium 4 (również Core Duo) - płyty główne Gigabyte, Asus, Asrock i inne, wyposażone w HDD (60 – 120GB), nagrywarki CD-RW i DVD-RW, RAM (1 – 2GB). Należy jednak wymienić 17 starszych komputerów z procesorami Intel Pentium 3 z powodu małej wydajności.

Minimalne wymagania, które zostały określone dla nowych komputerów to: procesor Intel lub AMD dwurdzeniowe, 2GB RAM, HDD min. 80GB, nagrywarka DVD-RW, LCD min 19", Windows Vista z możliwością downgrade do XP Pro.

Partner nie posiada elektronicznego obiegu dokumentów a komputery z zainstalowanym pakietem biurowy MS Office służą jako maszyny biurowe.

Sieć LAN

Infrastruktura sieci LAN w urzędzie jest nowa i wykonana zgodnie ze standardami (kat. 5). W pomieszczeniu serwerowni znajduje się główny punk dystrybucyjny (MDF) sieci a na dwóch pozostałych piętrach znajdują się szafy 19" pośrednich punktów dystrybucyjnych (IDF).

Wykorzystywane urządzenia aktywne nie gwarantują odpowiedniego bezpieczeństwa. W sieci nie ma wydzielonych VLAN'ów a obecnie do sieci LAN wpięta jest bezpośrednio jednostka organizacyjna „Inspektorat Nadzoru Budowlanego”. Konieczne będzie wydzielenie odrębnej sieci logicznej dla tej jednostki organizacyjnej, zalecane było by także podzielenie pracowników urzędu w zależności od dostępu do różnych systemów w ramach działów.

Zastosowane urządzenia aktywne (2 przełączniki Planet FNSW-4800) nie pozwalają również na wygodną i sprawną pracę administratora sieci. Wymagane jest aby nie używane gniazdka sieciowe były wyłączone. Obecnie odbywa się to poprzez fizyczne wypięcie wtyczki z określonego gniazdka na patchpanelu. Proponowane będą rozwiązania w pełni zarządzane, oparte o autoryzację pracownika w centralnej bazie użytkowników, co pozwoli na pełną kontrolę nad przydzielonymi zasobami.

Dodatkowo zalecane będzie przepięcie komputerów korzystających z radiowego dostępu do sieci LAN starostwa na rozwiązania „kablowe”, lub zmiana kodowania transmisji z wykorzystywanej obecnie WEP na WPA2, wydzielenie osobnego VLAN'a dla punktów dostępowych sieci radiowej i zestawienie szyfrowanych kanałów do routera zapewniającego komunikację pomiędzy VLAN'ami.

Serwerownia



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Zainstalowana w pomieszczeniu serwerowni klimatyzacja nie spełnia wymagań jakie będą musiały być spełnione po rozbudowie infrastruktury o urządzenia obsługujące SEOD. Obecnie do utrzymywania odpowiedniej temperatury w pomieszczeniu wykorzystywany jest klimatyzator przenośny o mocy 1050W (9000BTU). Odprowadzenie ciepła zrealizowane jest poprzez uchylone okno odpowiednio zamaskowane. Takie rozwiązanie nie gwarantuje utrzymania odpowiedniej temperatury w obrębie pomieszczenia a przez uchylone okno dostaje się wilgoć i pyły. Istnieje problem z zamontowaniem profesjonalnej całorocznej klimatyzacji składającej się z jednostki zewnętrznej i wewnętrznej. Budynek jest zabytkowy i znajduje się pod ochroną wojewódzkiego konserwatora zabytków. Obecnie nie ma zgody na zainstalowanie jednostki zewnętrznej na elewacji budynku.

Rozpatrzyć należy możliwość zlokalizowania jednostek zewnętrznych klimatyzacji, poza obrębem budynku (np. w odległości 1m), na stelażu w odpowiednio zabezpieczonej klatce. Cała instalacja (również odprowadzanie skroplin) powinna być poprowadzona wewnątrz budynku na piętro na którym znajduje się pomieszczenie serwerowni. Alternatywnym rozwiązaniem jest montaż jednostki zewnętrznej na elewacji wolnostojącego budynku zlokalizowanego w odległości kilku metrów od budynku głównego. Dodatkowym atutem takiego rozwiązania było by podłączenie tą samą drogą jednostki organizacyjnej znajdującej się w tym budynku do sieci Starostwa, co w znacznym stopniu usprawniło by komunikację z systemem SEOD, wykluczając potrzebę transmisji przez sieć publiczną.

W serwerowni znajduje się stelaż 19" o wysokości 42U, w którym zamontowane są 3 switchy (w tym jeden zapasowy) i dwa patch panele co stanowi główny węzeł sieci LAN w budynku. Na stelażu zamontowane są również UPS stanowiące zabezpieczenie dla serwera oraz serwer w obudowie typu „Tower”.

W pomieszczeniu znajduje się również główny węzeł sieci p.poż dla całego budynku i centralka telefoniczna (TP). Z tego powodu do pomieszczenia mają dostęp pracownicy firm zewnętrznych, którzy wykonują tam prace serwisowe. Dla zabezpieczenia i lepszej organizacji zalecana będzie zamykana szafa 19" o wysokości 42U z czujnikami otwarcia drzwi.

Pomieszczenie jest niewielkich rozmiarów i obecnie nie jest chronione odpowiednimi drzwiami. W związku z realizacją projektu i przeznaczeniem sporych środków na modernizację pomieszczenia serwerowni, należy rozpatrzyć możliwość przystosowania sąsiedniego pomieszczenia, które daje większe możliwości rozbudowy infrastruktury teleinformatycznej JST na przyszłość.

Na chwilę obecną wdrożone są podstawowe procedury związane z bezpieczeństwem informacji. Do pomieszczenia serwerowni i szaf dystrybucyjnych mają dostęp tylko ściśle określone osoby. Tworzone są kopie zapasowe danych na zewnętrznym dysku USB.

W momencie wdrożenia SEOD w urzędzie będzie konieczne opracowanie i wdrożenie polityki bezpieczeństwa wraz z elementami niezbędnymi do jej przestrzegania:

- system archiwizacji
- system zabezpieczeń fizycznych
- system antywirusowy i antyspamowy
- system zabezpieczeń przed zagrożeniami pochodzącymi z sieci (firewall, IDS/IPS)

W urzędzie na stacjach roboczych i na serwerze zainstalowany jest F-Secure z licencją na aktualizację baz antywirusowych przez 12 miesięcy. W ramach projektu należy rozpatrzyć możliwość zakupu licencji na jak okres 3 (lub jeśli to możliwe 5) lat. W związku z tym, że komputery pracują w domenie zalecane będzie wdrożenie systemu antywirusowego z centralną konsolą zarządzania politykami tak jak jest to obecnie.

W budynku istnieje wydzielona sieć elektryczna dla komputerów. Przy każdym stanowisku znajdują się UPS-y, które są różnej kondycji zwłaszcza ze względu na wiek. Zakładając 5



letni czas utrzymania projektu należy rozpatrzyć możliwość wyposażenia urzędu w jeden UPS centralny, którego sprawność będzie gwarantowana przez minimum 5 lat.

Łącze do internetu

Urząd dysponuje łączem asymetrycznym do Internetu (InternetDSL 4000) o parametrach: 4Mbps/512kbps co w pierwszej fazie wdrożenia wydaje się wystarczające. Usługi hostowania strony WWW, Bip i poczty elektronicznej znajdują się na zewnętrznych serwerach (w outsourcingu) co nie powoduje dodatkowego obciążenia łącza Partnera. We wszystkich przypadkach gdy jednostka organizacyjna posiada asymetryczne łącze do Internetu zalecane jest zwiększenie uploadu do minimum 512kbps

Łącze jest zabezpieczone przez sprzętowego firewalla firmy Fortinet - FortiGate co z zdecydowany sposób poprawia bezpieczeństwo sieci lokalnej przed zagrożeniami z sieci publicznej.

Jednostki organizacyjne

Analiza potrzeb jednostek organizacyjnych Starostwa Powiatowego

	Uzasadnienie modernizacji komputerów	Ilość komputerów do zmodernizowania	Sieć LAN w jednostce	Wymagane urządzenia sieciowe	Wymagane oprogramowanie antywirusowe (ilość stanowisk)
Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego (w budynku SP)	Jeden komputer jest przestarzały i konieczna jest jego wymiana	1	4 stanowiska korzystają z sieci Starostwa Powiatowego w Rybniku	Zostanie wydzielony VLAN na urządzeniach starostwa powiatowego	6
Zespole Szkół w Czerwionce-Leszczynach	Większość komputerów które są używane do celów administracyjnych jest nowa więc nie wymaga wymiany – konieczne jest utworzenie nowego stanowiska	1	pytanie czy sieć w której przetwarzane są dane osobowe uczniów i rodziców są w odseparowanej sieci LAN	rozpatrzenie możliwości zakupu przełącznika który będzie gwarantował odpowiednią separację i bezpieczeństwo, lub praca z systemem SEOD z wykorzystaniem tuneli terminal - aplikacja	7
Powiatowa Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza	Należy zakupić nowe komputery do celów administracyjnych	5	w związku z tym że wychowankowie mają dostęp do sieci w której są przesyłane dane osobowe trzeba pomyśleć o zabezpieczeniu tego	1 switch z VLAN, lub praca z systemem SEOD z wykorzystaniem tuneli terminal - aplikacja	5
Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Czerwionce-Leszczynach		Do 3 komputerów konieczne jest dodanie pamięci RAM	Brak sieci LAN	Zakup przełącznika umożliwiającego połączenie komputerów w sieć	11



Zespół Szkół Specjalnych w Czerwionce – Leszczynach	Należy zakupić nowe komputery do celów administracyjnych	3	Jest w dobrym stanie		5
Dom Pomocy Społecznej w Lyskach	zalecana wymiana 5 komputerów (2 księgowość, 1 administrator, 2 sekretariat).	5	Jest w dobrym stanie		11
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie	wymiana starszych/uszko dzonych	4komputery 7 MS Office	Jest w dobrym stanie		8

Urząd Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyń

Budynek Główny i Budynek USC ul. Parkowa 9,

Zameczek ul. al. św. Barbary 6,

ul. Rostka 7,

ul. Wolności 11,

ul. 3-go Maja 36c

Partner posiada swoje lokalizacje na terenie całego miasta (5 budynków). Tylko dwie lokalizacje znajdujące się w niewielkiej odległości od siebie, są połączone kablem (światłowód który łączy budynki na ul. Parkowej 9 z budynkiem przy al. św. Barbary 6). W pozostałych przypadkach każda lokalizacja posiada niezależne połączenie do Internetu.

Komputery

W urzędzie obecnie przygotowane są 94 stanowiska pracy i 11 notebooków, są wśród nich starsze maszyny z zainstalowany systemem Windows 98 (22 komputery). Minimalne wymagania dla nowo zakupionych komputerów są następujące parametry: AMD Athlon(tm) 64 X2 Dual Core Processor 4200+ 2.20 GHz, 1GB RAM. Z nowo zakupionych komputerów 20 posiada zainstalowany system Windows 64bit co może stanowić problem przy wdrożeniu oprogramowania do podpisu elektronicznego i innego oprogramowania.

Budynek główny:

- II piętro - 17 komputerów wpięte do szafy na I piętrze do patch panelu
- I piętro - 17 komputerów wpięte do szafy na I piętrze do patch panelu
- parter - 15 komputerów wpięte do szafy na I piętrze do patch panelu

Budynek USC

- I piętro - 13 komputerów wpiętych do switach na tym samym piętrze
- parter - 4 komputery wpięte do switach na I piętrze

Budynek Zameczek

- I piętro - 14 komputerów wpiętych do patch panelu na parterze
- parter - 15 komputerów wpiętych do patch panelu na parterze

Budynek Rostka

- II piętro - 6 komputerów wpiętych do patch panelu na parterze



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- parter - 4 komputery wpięte do patch panelu na parterze

Budynek ED

7 komputerów wpięte do switcha

Jako pakiet biurowy wykorzystywany jest zarówno MS Office(25 licencje) jak i Open Office (80).

Sieć LAN

Większość komputerów jest podłączona do sieci LAN i posiada dostęp do Internetu. Instalacja sieci LAN wykonana jest poprawnie i nie ma problemów z jej użytkowaniem. Jednak sama organizacja (punkty dystrybucyjne MDF i IDF) wymagają uporządkowania. Należy wyposażyć je w zarządzane urządzenia aktywne i umieścić w szafkach 19” zamkniętych i odpowiednio zabezpieczonych.

SEOD

W urzędzie wdrożony jest System Elektronicznego Obiegu Dokumentów firmy BetaSoft z Zabrza. Większość urzędników została przeszkolona i pracuje w systemie. Poziom wdrożenia jest bardzo zaawansowany. Jednak dostrzeżono pewne braki dotyczące między innymi bezpieczeństwa informacji. Nie uregulowana jest zasada dostępu firmy zewnętrznej do infrastruktury i zasobów urzędu. Dotyczy to również tworzenia kopii zapasowych gromadzonych zbiorów danych.

Serwerownia

Obecnie pomieszczenie pełniące funkcję serwerowni nie spełnia podstawowych zasad bezpieczeństwa. W związku z szacunkowym, dużym kosztem modernizacji tego pomieszczenia i wątpliwymi rezultatami należy rozpatrzyć przeznaczenie pod funkcję serwerowni innego pomieszczenia. Bardziej odpowiednią lokalizacją serwerowni jest pomieszczenie w którym znajduje się główny węzeł dystrybucyjny sieci LAN (pierwsze piętro budynku głównego). Jednak pomieszczenie to wymaga gruntownej modernizacji począwszy od elementów zabezpieczeń (odpowiednie drzwi i zamki, kraty w oknie, zabezpieczenie jednej ze ścian karton-gipsowych), klimatyzację, system p.poż. po wyposażenie pomieszczenia w szafę rackową z odpowiednim wyposażeniem.

W pomieszczeniu obecnie pełniącym funkcję serwerowni pozostanie centralny UPS zabezpieczający zasilanie w sieci dedykowanej pod komputery.

W ramach realizacji projektu konieczne będzie dopracowanie polityki bezpieczeństwa i wdrożenie jej zasad. W zakres tych działań wejdzie między innymi:

- ujednoczenie oprogramowania antywirusowego i oparcie o centralne zarządzanie – obecnie wykorzystywane oprogramowanie: .G-Data, F-Secure, AVG,
- zabezpieczenie dostępu do sieci Internet w poszczególnych lokalizacjach urzędu,
- zabezpieczenie punktów dystrybucyjnych sieci LAN,
- zabezpieczenie pomieszczenia serwerowni.



Jednostki organizacyjne

Jednostka	Łącze	Posiadany sprzęt	Ilość komputerów	Co powinna mieć	Uwagi
Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji	Internet DSL 1MB współdzielony z Ośrodkiem Pomocy Społecznej, łącze jest podzielone na dwie niezależne sieci komputerowe	Komputery zakupione pomiędzy rokiem 2004 a 2008	3 komputery	ESP + kancelaria	Możliwość zwiększenia przepustowości łącza, jednostka mieści się w innym budynku niż Urząd Gminy i Miasta
Miejski Ośrodek Kultury	Internet Neostrada 1MB router i switch 16xRJ45	Sprzęt komputerowy zakupiony pomiędzy rokiem 2003 a 2008, 1 x switch 16 – portowy D-Link, router D-link	8 komputerów	ESP + kancelaria	Jednostka mieści się w innym budynku niż Urząd Gminy i Miasta
Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół	Internet DSL 1MB	Sprzęt komputerowy zakupiony pomiędzy rokiem 2003 a 2008, 1 x switch 16 – portowy D-Link, router D-link	11 komputerów	SEOD	Jednostka mieści się w innym budynku niż Urząd Gminy i Miasta
Ośrodek Pomocy Społecznej	Internet DSL 1MB współdzielony z Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji, łącze jest podzielone na dwie niezależne sieci komputerowe	Sprzęt komputerowy zakupiony pomiędzy rokiem 2003 a 2008, 2 x switch 8 - portowy D-Link, router ASMAX	20 komputerów	SEOD	Możliwość zwiększenia przepustowości łącza, jednostka mieści się w innym budynku niż Urząd Gminy i Miasta
Zakład Gospodarki Mieszkaniowej	łącze internetowe to DSL 1 MB podłączone do routera i podzielone poprzez switch (Planet FGSW-2402RS 24 port 10/100 Mbps + 2 Gigabit-slot Ethernet Smart Switch),	Komputery zakupione pomiędzy rokiem 2004 a 2008, router firmy ASMAX	28 komputerów	SEOD	Jednostka mieści się w innym mieście (Leszczyny) niż Urząd Gminy i Miasta (Czerwionka)
Zarząd Dróg i Służby Komunalne	połączenie przez access point z internetem radiowym 2 Mbit/s, podłączone do routera i rozdzielone poprzez switcha 16xRJ45	Komputery zakupione pomiędzy rokiem 2006 a 2008, router firmy ASMAX	16 komputerów	SEOD	Jednostka mieści się w innym mieście (Leszczyny) niż Urząd Gminy i Miasta (Czerwionka)



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Urząd Gminy Lyski

ul. Dworcowa 1a; 44-295 Lyski

JST mieści się w jednym budynku a wraz z nią niektóre z jej jednostek organizacyjnych (GZOSiP, OPS, Straż Gminna).

Komputery

W JST wykorzystywane jest 38 komputerów i 2 notebooki. Dodatkowo GZOSiP 6, OPS 6, Straż Gminna 1. Komputery tych jednostek organizacyjnych są włączone do sieci LAN urzędu co powinno zostać zmienione w ramach realizacji projektu i każda jednostka powinna posiadać wydzielony VLAN na własne potrzeby.

Większość komputerów pracuje pod systemem Windows XP a tylko 6 ma starszą wersję Windowsa 98. Pakiet biurowy wykorzystywany w urzędzie i jednostkach: MS Office 8, Open Office 31.

W sieci działa serwer z systemem Windows Serwer 2003 SBS SP1, który realizuje funkcję bramy do Internetu, serwera plików, serwera domeny. Na serwerze jest również zainstalowane oprogramowanie dziedziczne firmy QNT oparte o system zarządzania bazami danych Sybase.

Sieć LAN

W budynku jest zbudowana sieć LAN (2006r.) wykonana w oparciu o skrętkę UTP kat. 5e. Cała instalacja posiada pełną dokumentację i przeszła testy na zgodność ze standardami. Okablowanie zapewnia przepustowość 1000Mbps. Ilość zainstalowanych i rozmieszczonych po poszczególnych pomieszczeniach gniazdek jest wystarczająca. Jednak zastosowano korytka kablowe, które nie pozwalają w ich wnętrzu poprowadzić dodatkowych kabli. Przy założeniu, że w ramach projektu zostanie zbudowana dedykowana sieć zasilająca pod komputery, będzie to wymagało wymiany większości korytek lub poprowadzenie drugiej instalacji obok.

Serwerownia

Centralny punkt dystrybucyjny zlokalizowany jest w pomieszczeniu pełniącym funkcję serwerowni (w piwnicy). Pomieszczenie wymaga modernizacji gdyż nie posiada klimatyzacji, odpowiednich drzwi i systemu p.poż. Ze względu na niskie usytuowanie w budynku, pomieszczenia serwerowni i niebezpieczeństwo zalania, należy wziąć pod uwagę zbudowanie w nim podłogi technologicznej i zamontowanie czujek wilgoci.

Obecnie utrzymuje się tam odpowiednia temperatura ale po umieszczeniu dodatkowe sprzętu, wystąpią problemy z utrzymaniem odpowiedniej temperatury. Z instalacją klimatyzacji (zarówno jednostki wew. jak i zew.) nie powinno być problemu.

W serwerowni zlokalizowana jest szafa rackowa 19" o wysokości 24U, która stanowi centralny punkt sieci LAN urzędu. Szafa jest w pewnym stopniu wypełniona (14U wolne) ale jest zbyt płytka by móc umieścić w niej serwery. Wymagane będzie ustawienie drugiej szafy o głębokości 1000mm z przeznaczeniem na serwery i inne urządzenia (przełączniki zarządzalne).

Urząd Gminy Gaszowice

ul. Rydułtowska 2; 44-293 Gaszowice

Komputery



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



W JST znajduje się 26 stanowisk komputerowych w tym 3 notebooki. Większość komputerów to przestarzałe jednostki:

- 128 RAM (5 szt.),
- Pentium 4 i 256RAM (17 szt.)
- 3 notebooki i jeden komputer stacjonarny są nowe

Większość starszych(8 lat) komputerów działa pod systemem Windows XP (21 szt.) i Vista (10 szt.), Windows 98 (5 szt.). Wykorzystywane pakiety biurowe MS Office 21 licencji i Open Office 5 licencji.

Minimalne parametry nowych komputerów zostały wyspecyfikowane w następujący sposób: Procesor 2-rdzeniowy, min. 1 GB RAM, min. 160 GB dysk (opcja RAID 1), wbudowana karta dźwiękowa i sieciowa, Monitor LCD 17", system operacyjny Windows, pakiet biurowy MS Office.

Sieć LAN

Instalacja sieci LAN jest wykonana w obrębie całego budynku zajmowanego przez JST ale ilość gniazdek (punktów PEL) jest nie wystarczająca. Ponadto bezpośrednio w sieć LAN urzędu wpięta jest jednostka organizacyjna urzędu (OPS i Centrum Edukacyjne).

Serwerownia

Pomieszczenie pełniące funkcje serwerowni (ostatnie piętro) obecnie wykorzystywane jest również jako archiwum dokumentów. W przypadku inwestycji i modernizacji pomieszczenia będzie musiało ono pełnić jedynie funkcje serwerowni. Obecnie w pomieszczeniu jest zainstalowana klimatyzacja ale jest już mocno wyeksploatowana i nie gwarantuje ciągłości i niezawodności działania.

W pomieszczeniu znajduje się również centralka telefoniczna i centralny punkt instalacji monitoringu a co za tym idzie do pomieszczenia będą musiały mieć dostęp osoby z firm zewnętrznych. Zalecane będzie umieszczenie wszystkich serwerów i urządzeń aktywnych w zamkniętej szafie rackowej wyposażonej dodatkowo w czujnik otwarcia.

W ramach montowania zabezpieczeń fizycznych powinny być wstawione odpowiednie drzwi z zamkami klasy C i zabezpieczenie okna w formie np. czujki stłuczenia szyby. Należy pomyśleć również o systemie p.poż.

Pomieszczenie, poza uprzątnięciem zbędnych elementów wymaga drobnych prac remontowych np. wymiana wykładziny podłogowej na płytki ceramiczne.

Łącze do Internetu

Partner dysponuje łączem do Internetu o parametrach: download 6Mbps/upload 512kbps, które jest współdzielone z Centrum Edukacyjnym na Wsi i OSP. Należy rozpatrzyć możliwość wykupienia dla Urzędu osobnego łącza.

Jednostki organizacyjne

Jednostka	Łącze	Sprzęt posiadany	Co powinna mieć	Uwagi
Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli	połączenie przez access point z internetem radiowym 1 Mbit/s w budynku szkoły podstawowej, połączenie do Internetu przez neostrade 6 Mbit/s w	2 komputery z roku około 2002/2003 - lokalizacja budynek Szkoły Podstawowej, 1 komputer z roku 2005 – lokalizacji	SEOD oraz Elektroniczna Skrzynka Podawcza	Komputery znajdują się w dwóch lokalizacjach nie połączonych bezpośrednio w sieć Ethernet, liczba spraw załatwianych



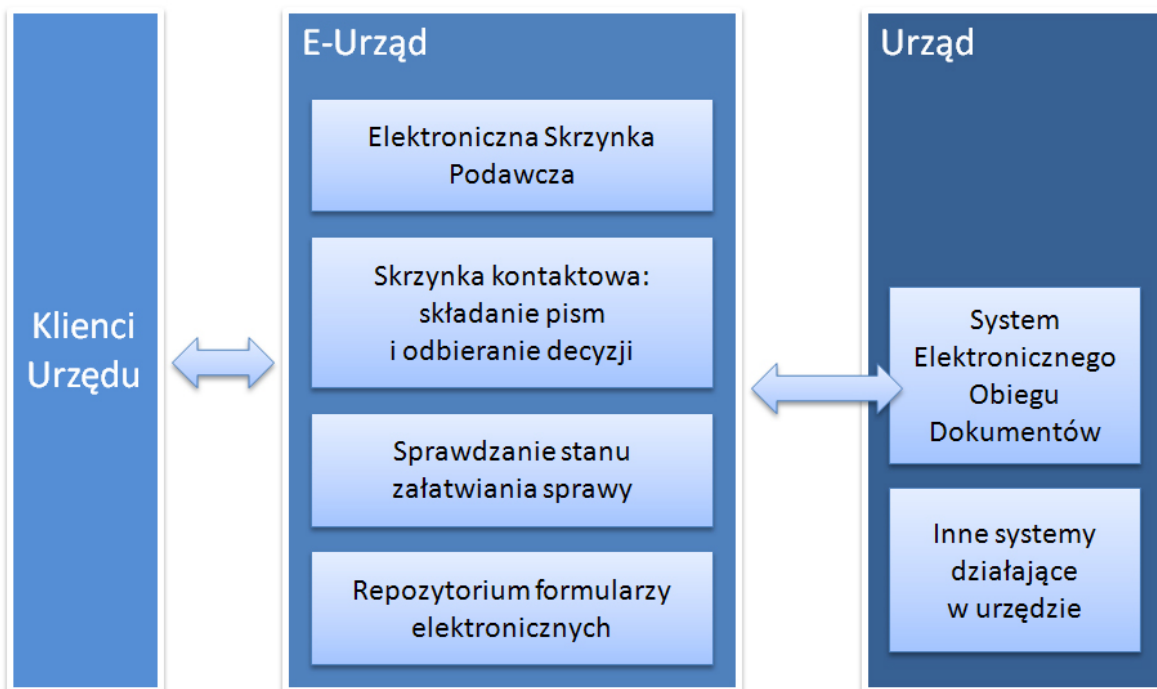
	budynku urzędu gminy	budynek UG		przez jednostkę to ok 300 rocznie z tendencją wzrostu
Ośrodek Kultury i Sportu w Gaszowicach	neostrada 1 Mbit, rozdzielany jest na kilka komputerów za pomocą sieci kablowej	1 komputer z roku ok 2003	Elektroniczna Skrzynka Podawcza oraz kancelaria/sekretariat	
Zakład Obsługi Komunalnej	połączenie przez access point z internetem radiowym 1 Mbit/s	2 komputery z roku 2000 z systemami win98 + 1 z systemem win 95	Elektroniczna Skrzynka Podawcza oraz kancelaria/sekretariat	możliwość zwiększenia przepustowości łącza
Ośrodek Kultury Zameczek w Czernicy	połączenie przez access point z internetem radiowym 1 Mbit/s	1 komputer z roku ok 2002	Elektroniczna Skrzynka Podawcza oraz kancelaria/sekretariat	możliwość zwiększenia przepustowości łącza
Ośrodek Pomocy Społecznej	połączenie do Internetu przez neostrade 6 Mbit/s w budynku UG	3 komputery z roku 2003, 2 komputery z roku 2006/2007	SEOD oraz Elektroniczna Skrzynka Podawcza	ośrodek mieści się w budynku Urzędu Gminy



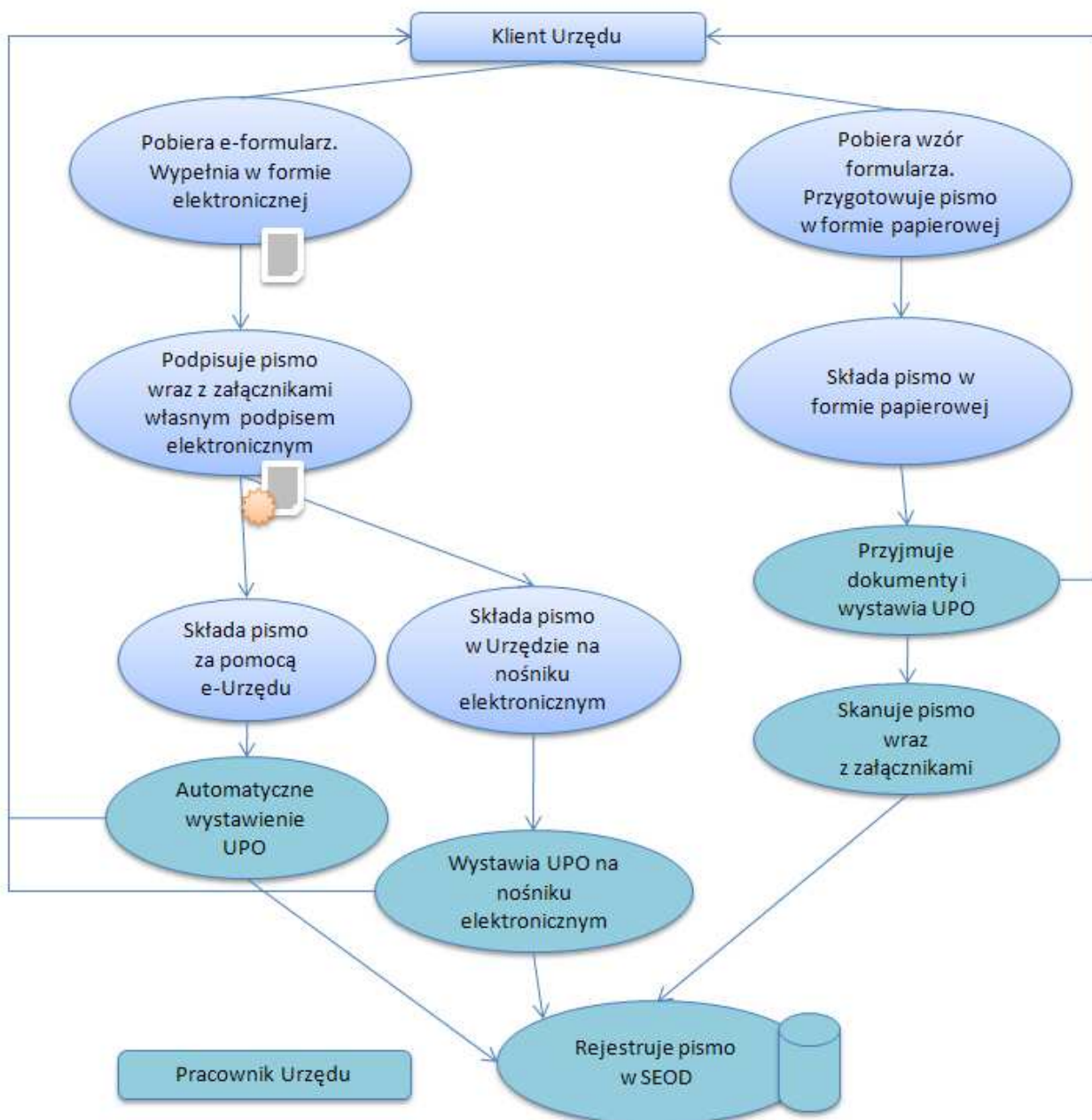
Koncepcja projektu

Architektura logiczna

Poniżej przedstawiono schemat logiczny powiązania zastosowanych elementów i opisano sposób załatwiania sprawy u Partnera projektu z punktu widzenia Klienta.



Głównym elementem przyjętego rozwiązania będzie e-Urząd. Dla Klienta będzie on widoczny jako jedna strona internetowa wspólna dla wszystkich Partnerów (JST i ich jednostki organizacyjne). W ramach tej strony Klient będzie mógł uzyskać indywidualną skrzynkę kontaktową umożliwiającą kontakt w formie elektronicznej z określonym Partnerem. Dla urzędnika, e-urząd będzie elementem SEOD działającego w urzędzie, z którego automatycznie będą przesyłane pisma od Klientów. Decyzje i korespondencja kierowane od Partnera do Klienta będą automatycznie trafiać do skrzynki kontaktowej Klienta w ramach e-Urzędu. Dzięki takiemu rozwiązaniu klient posiadając jedną skrzynkę kontaktową będzie mógł załatwiać sprawę zarówno w Starostwie Powiatowym w Rybniku jak i w dowolnej gminie będącej Partnerem projektu (np. rejestrację pojazdu, rejestrację działalności gospodarczej) jak i w jednostce organizacyjnej.



Klient chcący załatwić sprawę u Partnera drogą elektroniczną, będzie musiał przejść następującą procedurę:

W pierwszym kroku będzie musiał połączyć się ze stroną e-Urzędu, znajdującą się pod określonym adresem internetowym i dokonać rejestracji.

W ramach e-Urzędu klient załatwiający sprawę urzędową otrzyma własną, dedykowaną skrzynkę kontaktową, która będzie mu umożliwiać komunikację z Partnerami projektu a w szczególności:

- łożenie formularza elektronicznego,
- odanie załączników do składanego pisma,



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- odpisanie składanego pisma podpisem elektronicznym,
- trzymanie informacji o opłatach,
- otwieranie przyjęcia pisma do urzędu,
- sprawdzanie stanu załatwiania sprawy,
- trzymanie decyzji, wezwań i innych informacji z urzędu.

Klient będzie miał możliwość dotarcia do usługi na dwa sposoby.

- wybór Urzędu lub jednostki organizacyjnej, a następnie e-Uslugi, którą wybrany Partner oferuje.
- wybór e-Uslugi, a następnie wskazanie JST lub jednostki organizacyjnej, do której kierowane ma być pismo

Do każdej e-Uslugi będzie przyporządkowany e-Formularz, który po wypełnieniu, dodaniu załączników i podpisaniu własnym podpisem elektronicznym weryfikowanym certyfikatem kwalifikowanym, zostanie przygotowywany do wysłania w formie paczki.

Przez paczkę należy tu rozumieć spakowaną strukturę danych zawierającą wszystkie elementy składanego wniosku (formularz, załączniki, podpis). Może to być plik w standardzie ZIP, co umożliwi otwarcie takiej paczki na dowolnej platformie systemowej.

Urząd, do który będzie adresatem, w odpowiedzi na złożone pismo (paczka) będzie automatycznie generował UPO, które zostanie przesłane do skrzynki klienta. Pismo (paczka) automatycznie trafi do SEOD i po rejestracji w systemie będzie można je przetwarzać według określonych procedur i ścieżek.

W każdej chwili klient będzie miał możliwość sprawdzenia stanu załatwianej sprawy poprzez swoją skrzynkę kontaktową.

Do skrzynki będą również przekazywane informacje o decyzjach, opłatach i pismach kierowanych od Partnera do Klienta. W momencie odbioru decyzji przez Klienta będzie generowane Urzędowe Potwierdzenie Nadania, które Klient będzie musiał potwierdzić własnym podpisem elektronicznym po czym będzie mu udostępniona możliwość pobrania całego pisma (pliki decyzji wraz z załącznikami).

System Elektronicznego Obiegu Dokumentów będzie odzwierciedlał przepływy dokumentów i spraw u Partnera z uwzględnieniem podziału zadań i kompetencji na poszczególnych stanowiskach. Struktura dokumentacji spraw będzie zgodna z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt określonym przez Instrukcję Kancelaryjną. SEOD docelowo zastąpi dotychczasowy obieg dokumentów oparty o papier, teczki, skoroszyty, segregatory i szafy, formą elektroniczną dokumentów. Po wdrożeniu systemu, w przyszłości, cała praca pracowników urzędu będzie opierać się o SEOD.

System powinien umożliwić swoim administratorom samodzielne projektowanie zależności między komórkami i stanowiskami. Przy pomocy graficznego narzędzia umożliwi tworzenie diagramów obrazujących ścieżki załatwiania spraw u Partnera.

Udostępni również zaawansowane mechanizmy nadawania szczegółowych uprawnień oraz umożliwi zabezpieczenie dostępu do określonych zasobów zgodnie z przyjętą polityką bezpieczeństwa.

Podstawowe moduły wchodzące w skład SEOD będą realizować następujące funkcje:



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- kancelaria, sekretariat – obsługa korespondencji przychodzącej i wychodzącej, prowadzenie spisów spraw i rejestrów, dekretacja, tworzenie i modyfikowanie zbiorów danych wspomagających (JRWA, dzienniki, ewidencje),
- elektroniczna komunikacja – przekazywanie i delegowanie spraw oraz dokumentów pomiędzy stanowiskami i komórkami, tworzenie i udostępnianie indywidualnych i zbiorowych kalendarzy zajęć,
- procesy (tzw. workflow) – modelowanie ścieżek przepływu pracy, ich kontrola i monitorowanie, alarmowanie o wpływających terminach,
- archiwum – wyszukiwanie, sortowanie i filtrowanie zarchiwizowanych dokumentów, ułatwiające dostęp do nich oraz umożliwiające eksportowanie danych do formatu umożliwiającego przekazanie materiałów archiwalnych do archiwów państwowych,
- udokumentowanie określonych informacji w BIP.

W przypadku jednostek organizacyjnych, gdzie ilość stanowisk komputerowych jest niewielka (1-5 stanowisk), zostanie wdrożony jedynie moduł kancelarii i sekretariatu.

Poza możliwością złożenia pisma w formie elektronicznej przez klienta z wykorzystaniem skrzynki kontaktowej, SEOD umożliwi złożenie pisma osobiście u Partnera – na nośniku cyfrowym: płycie CD/DVD RW, pamięci Flash USB. W takim przypadku klient otrzyma UPO skopiowane przez urzędnika na nośnik na którym przyniósł pismo. Istotne jest to, aby istniała możliwość nagrywania na przyniesionym przez klienta nośniku – co z założenia wyklucza np. płyty CD R.

Pisma składane w formie papierowej będą przyjmowane jak dotychczas a następnie w pierwszym etapie skanowane i wprowadzane do SEOD przez pracowników urzędu.

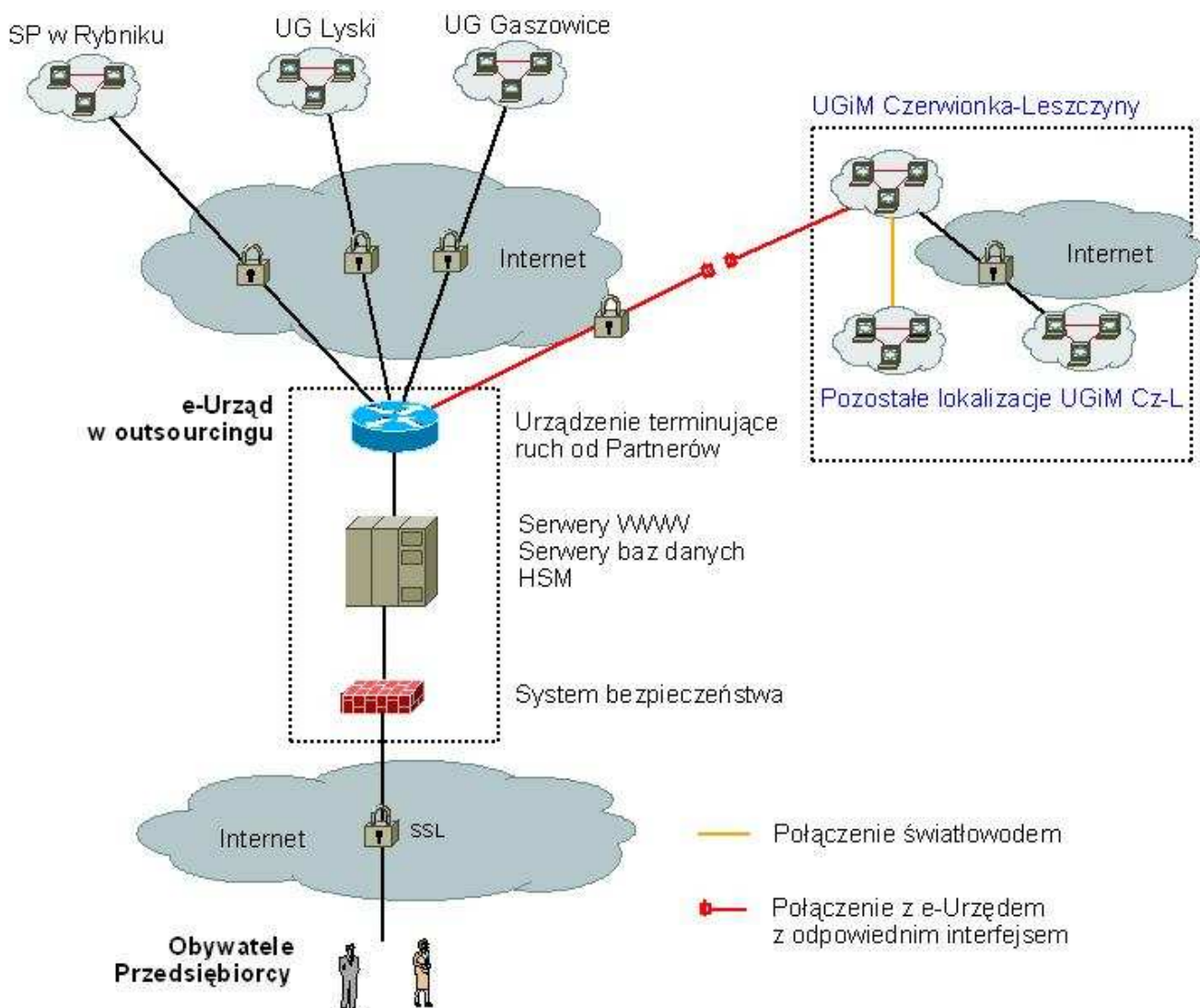


Architektura fizyczna

W projekcie uczestniczą cztery JST (SP w Rybniku, UG Lyski, UG Gaszowice i UGiM Czerwionka-Leszczyny) oraz ich jednostki organizacyjne. U wszystkich Partnerów zostaną przygotowane i zabezpieczone pomieszczenia pełniące funkcje serwerowni. Zostaną w nich zlokalizowane serwery utrzymujące aplikację i bazy danych SEOD.

Elementem wspólnym i wdrożonym dla wszystkich uczestników projektu będzie e-Urząd.

Poniższy schemat przedstawia architekturę oraz powiązania pomiędzy poszczególnymi elementami projektu wdrożonymi u wszystkich Partnerów a e-Urzędem.



W wyniku przeprowadzenia postępowania przetargowego zostanie wyłoniony jeden Wykonawca, który będzie miał za zadanie wdrożyć jednolite rozwiązanie dla wszystkich Partnerów zarówno w warstwie sprzętowej jak i programowej. Wyjątkiem jest tu UGiM Czerwionka-Leszczyny – w tym przypadku Wykonawca będzie miał wybór dokonania integracji działającego już w urzędzie SEOD z własnym rozwiązaniem lub wymianę działającego rozwiązania na zaproponowane przez siebie. W pierwszym przypadku szczególnie istotne będzie stworzenie interfejsu komunikacyjnego, łączącego SEOD UGiM



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



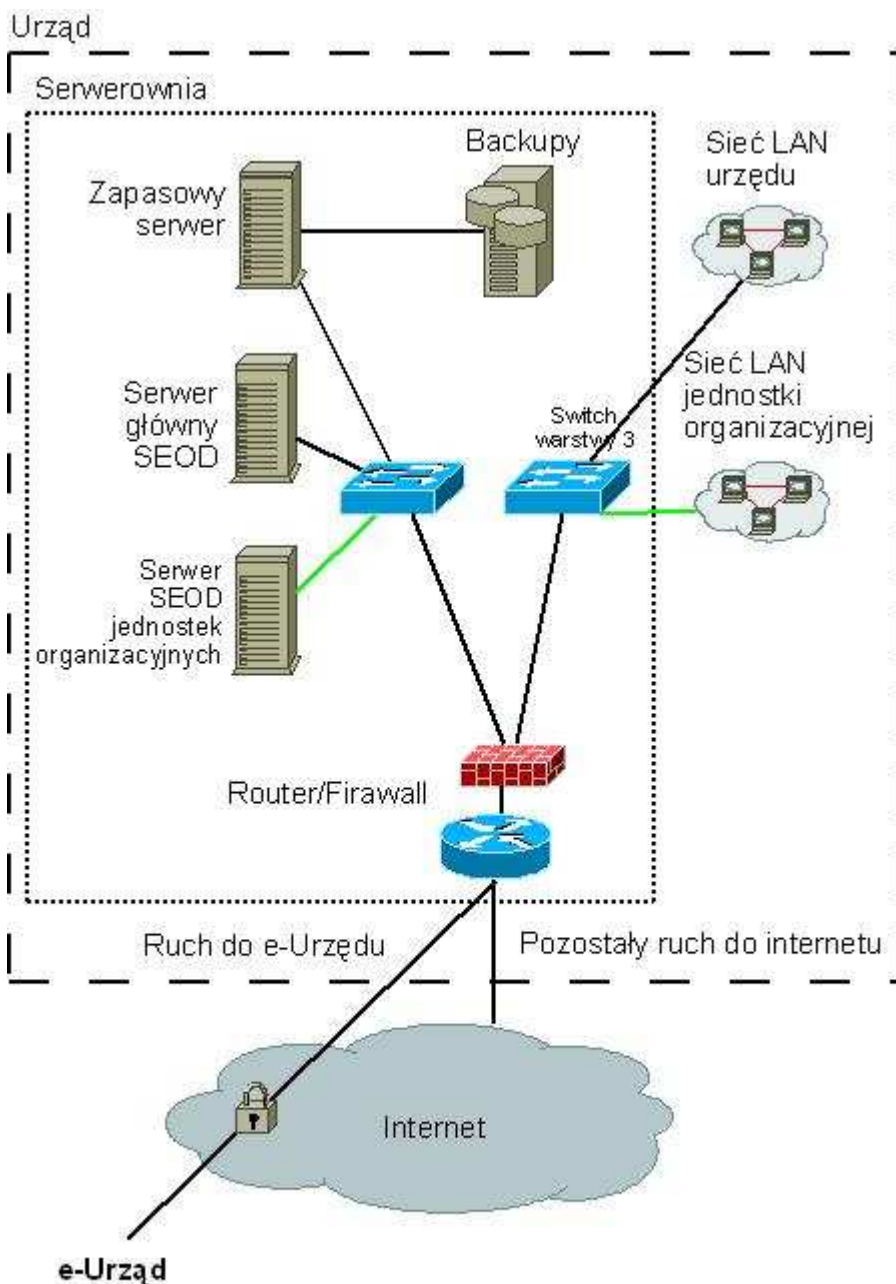
Czerwionka-Leszczyny z e-Urzędem, który będzie gwarantował pełną, założoną funkcjonalność identyczną jak w przypadku pozostałych Partnerów.

Każda JST będzie miała własną serwerownię i infrastrukturę teleinformatyczną, którą oprócz wykorzystania na własne potrzeby będzie udostępniała swoim, wytypowanym jednostkom organizacyjnym. W serwerowni będą zlokalizowane serwery Partnera, urządzenia do archiwizacji, urządzenia sieciowe oraz serwery jednostek organizacyjnych. Jednostki organizacyjne nie będą musiały ponosić dużych inwestycji gdyż ich serwer, na którym będzie zainstalowany SEOD zostanie umieszczony w serwerowni JST.

W związku z faktem, że w jednostkach organizacyjnych nie przetwarza się wielu spraw nie ma konieczności zakupu odrębnej fizycznej maszyny (serwera) dla każdej z jednostek. Właściwym rozwiązaniem będzie zakup jednego, mocniejszego serwera dla wszystkich jednostek związanych z daną JST i dokonanie na nim wirtualizacji - czyli podziału na wirtualne serwery. Dzięki temu każda z jednostek organizacyjnych na jednej fizycznej maszynie otrzyma swoją własną wydzieloną przestrzeń, w której zlokalizowana zostanie jej aplikacja SEOD i baza danych. Archiwizacja danych z wirtualnych serwerów SEOD jednostek będzie wykonywana automatycznie i składowana wraz z innymi kopiami urzędu na wspólnych tasiemkach z tym założeniem, że kopie jednostek organizacyjnych będą szyfrowane tak żeby administrator JST nie miał dostępu do danych osobowych z jednostki organizacyjnej.

W większości przypadków jednostki organizacyjne włączone do Projektu znajdują się w tym samym budynku co sama JST i są włączone do jej sieci LAN, dlatego też nie istnieje tu problem łączności z serwerem SEOD. W ich przypadku będzie jedynie konieczne odpowiednie wydzielenie VLAN na urządzeniach aktywnych należących do JST w taki sposób, aby całkowicie odseparować sieć LAN JST od sieci jednostki organizacyjnej. W pozostałych przypadkach, tj. gdy jednostka organizacyjna mieści się poza lokalizacją JST i posiada dostęp do Internetu łączem asymetrycznym w celu połączenia z SEOD będzie konieczne zestawienie bezpiecznego połączenia. Dla realizacji tego założenia stacje robocze w takiej jednostce organizacyjnej zostaną wyposażone w oprogramowanie VPN klienta, które pozwoli na zestawienie bezpiecznego połączenia (tunelu) do routera brzegowego JST. Router będzie musiał terminować wystarczającą ilość kanałów VPN, aby umożliwić sprawną pracę wszystkim pracownikom jednostek organizacyjnych.

Opisana koncepcja została zaprezentowana graficznie na poniżej zamieszczonym schemacie.



— Wydzielony VLAN jednostki organizacyjnej

U Partnerów, u których ilość procedowanych spraw jest niewielka (100-1000 na rok) a ilość stanowisk realizujący zadania Partnera jest mniejsza niż 5, nie planuje się wdrożenia pełnego SEOD. Partnerzy tacy zostaną wyposażeni w moduł kancelarii/sekretariatu i otrzymają w ramach e-Urzędu własną ESP. Dzięki takiemu rozwiązaniu Klient będzie mógł skierować pismo do takiego Partnera a pracownik będzie mógł to pismo odebrać i zarejestrować. Będzie możliwe również wydanie decyzji i przesłanie odpowiedzi na skrzynkę kontaktową Klienta w ramach e-Urzędu.

Funkcjonalność e-Urzędu będzie realizowana na zasadach outsourcingu. Oznacza to że Wykonawca, który będzie wdrażał poszczególne elementy projektu zapewni też pełną funkcjonalność e-Urzędu w ramach własnej infrastruktury teleinformatycznej. Serwery



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



utrzymujące strony e-Urzędu, bazy danych zawierające skrzynki kontaktowe klientów, urządzenie HSM generujące UPO poszczególnych Partnerów oraz broker integracyjny (w przypadku integracji obecnego SEOD UGiM Czerwionka-Leszczyny) będą znajdować się w odpowiednio przygotowanej i zabezpieczonej serwerowni Wykonawcy. Dostępność tych usług wymagana będzie 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu (24/7) za co będzie odpowiadać Wykonawca przez okres co najmniej 5 lat. Dzięki takiemu rozwiązaniu poszczególni Partnerzy nie będą musieli inwestować w drogie urządzenia HSM i systemem kontroli dostępu klasy SA3 lub wyższym, zgodnie z Polską Normą PN-93 E-08390/14. Dodatkowo takie rozwiązanie zapewni dostarczanie UPO do skrzynki Klienta bez zbędnych opóźnień nawet w przypadku chwilowego braku połączenia z danym Partnerem. Sieci poszczególnych Partnerów będą miały zabezpieczony styk do Internetu odpowiednio skonfigurowanym routerem z funkcją firewall-a. Między routerami poszczególnych Partnerów a urządzeniem brzegowym Wykonawcy będzie realizowana bezpieczna komunikacja (np. tunele VPN).

Wyniesienie funkcjonalności e-Urzędu do zewnętrznej i profesjonalnej serwerowni zagwarantuje pełną dostępność usług świadczonych przez Partnerów. Nawet w przypadku chwilowego braku komunikacji między e-Urzędem a SEOD określonego Partnera, Klient nie zostanie odprawiony „z kwitkiem”. System przyjmie jego pismo i wystawi UPO. Następnie dzięki zasadzie asynchronicznej komunikacji z kolejkuje złożone pismo i wyśle je w pierwszym możliwym do przesłania momencie. Dla Klienta system będzie zawsze dostępny a złożone pismo zawsze trafi do SEOD właściwego Partnera.

Ważnym elementem jest ochrona antywirusowa. Całe wdrożone rozwiązanie musi być chronione przed wirusami. Mając na uwadze fakt, że skanowanie samych baz danych pod kątem występowania wirusów jest nie zalecane, system musi sprawdzać przesyłane załączniki i treści zanim zostaną one zapisane w bazie danych. U wszystkich Partnerów wszystkie stanowiska będą miały zainstalowane oprogramowanie antywirusowe. Na serwerze zapasowym będzie znajdować się centralna konsola zarządzania politykami i baza szczepionek w oparciu, o którą będą aktualizowane stacje robocze w sieci LAN Partnera. W przypadku strony e-Urzędu i skrzynek kontaktowych ochrona będzie musiała być realizowana w momencie uploadu plików na serwer – tak żeby uniemożliwić klientowi wprowadzenie wirusa do systemu.

Dla wszystkich Partnerów zostaną opracowane wytyczne do polityki bezpieczeństwa i niezbędne instrukcje pracy w systemie informatycznym. W każdej JST zostanie wyznaczonych dwóch Administratorów Bezpieczeństwa Informacji, którzy odbędą odpowiednie szkolenie i będą odpowiedzialni za wdrożenie przyjętych założeń odnośnie bezpieczeństwa informacji.

Wykonawca podpisze odpowiednie umowy z poszczególnymi Partnerami na przetwarzanie w ich imieniu danych osobowych, a zbiór znajdujący się i przetwarzany w ramach zasobów Wykonawcy (e-Urząd wraz z skrzynkami kontaktowymi Klientów) zostanie zgłoszony do GIODO przez Lidera projektu.



Założenia do Projektu

Przyjęto następujące założenia do realizacji projektu, zakładając jego trwałość na co najmniej 5 lat.

1

plikacje SEOD i bazy danych będą zlokalizowane na odpowiednio wydajnym serwerze:

- serwery wyposażone w wiele dysków połączonych w RAID 1, 5 lub 10 oraz posiadający odpowiednią moc obliczeniową (procesor, pamięć) zapewniający duży komfort pracy z systemem.
- komponenty infrastruktury, w tym serwery i urządzenia aktywne sieci, powinny być tak dobrane, aby zapewnić wydajność i stabilność pracy systemu przez cały założony okres trwałości projektu. Wskazane będzie zastosowanie rozwiązań z balansowaniem obciążenia w przypadku wykorzystywania więcej niż jednego serwera.

2

system będzie:

- skalowalny,
- tansakcyjny,
- party o stabilne wersje systemu i oprogramowania,
- party o rozwiązania serwerowe (dyski SAS, procesory, pamięć) o dużej wydajności i bezawaryjności,
- mieć zapewnione wsparcie przez cały okres trwałości projektu.

3

danych na serwerach będą wykonywane kopie bezpieczeństwa, przygotowywane wg określonego scenariusza, które następnie składowane będą w bezpiecznym miejscu co zapewni maksymalną ochronę przed ich utratą. Kopie zapasowe będą przechowywane w warunkach gwarantujących ich bezpieczeństwo na wypadek pożaru, kradzieży, uszkodzenia oraz innych nieszczęśliwych wypadków. Kopie bezpieczeństwa mają zapewniać możliwość niezwłocznego odzyskania danych i przywrócenia całego systemu do stanu normalnej pracy po ewentualnej awarii.

4

pracownicy urzędu zostaną wyposażeni w odpowiednie komputery i monitory zapewniające najlepszy komfort i ergonomię pracy.

5

więki zastosowaniu odpowiednich środków bezpieczeństwa i odpowiedniego routera przewidziana będzie także możliwość pracy zdalnej w SEOD dla pracowników znajdujących się poza urzędem np. w delegacji.



- 6
la zapewnienia możliwości włączenia bezpośrednio do SEOD dokumentów dostarczonych w wersji papierowej zakupione zostaną wydajne skanery umożliwiające automatyczne skanowanie wielu kartek dokumentu, dwustronnie, a także dokumentów z trwale połączonymi kartkami.
- 7
system powinien umożliwiać przetwarzanie, co najmniej, formatów dokumentów wymienionych w pkt. a) 2. i 3. Załącznika nr 1 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 października 2005 r. w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych tj.: .txt, .rtf, .pdf, .doc, Open Document, .jpg, .gif, .tif, .png, .svg, .zip, .tar, .gz, .rar.
- 8
wykonawca zagwarantuje odpowiednią wydajność i pojemność systemu przez 5 lat trwałości projektu. Przez odpowiednią pojemność rozumie się możliwość przechowywania w systemie takiej ilości danych, jakie średnio gromadzone są w urzędzie w ciągu pięciu lat plus zapas w wysokości 20% tej wielkości. Należy uwzględnić, że w systemie będą przechowywane dokumenty zeskanowane.
- 9
jeżeli system nie będzie spełniał wymagań wydajności i pojemności lub przestanie je spełniać w ciągu 5 lat po odbiorze, Wykonawca będzie zobowiązany odpowiednio uzupełnić sprzęt i oprogramowanie (np. poprzez zwiększenie ilości dysków, mocy obliczeniowej, ilości urządzeń, licencji) bez dodatkowych kosztów po stronie urzędu.
- 10
jeżeli wdrożone systemy operacyjne i inne rozwiązania przestaną być wspierane w trakcie 5 lat trwałości projektu, a brak aktualizacji będzie wpływał na stabilność i bezpieczeństwo działania systemu, Wykonawca będzie musiał dokonać aktualizacji komponentów systemu do wersji wyższej i/lub gwarantującej stabilność i bezpieczeństwo.
- 11
system będzie posiadał pełną dokumentację techniczną, opis wszystkich parametrów konfiguracyjnych oraz instrukcję użytkownika i administratora w języku polskim.
- 12
system będzie posiadał intuicyjny i ergonomiczny interfejs użytkownika, zaopatrzony w czytelne i zrozumiałe ikony. Zostanie również wyposażony w pomoc kontekstową.
- 13
raz z systemem zostaną dostarczone narzędzia do monitorowania pracy systemu i diagnozowania błędów. Umożliwią one informowanie o nieprawidłowościach w postaci zrozumiałych i precyzyjnych komunikatów w języku polskim.
- 14
zadania administracyjne będą realizowane poprzez odpowiedni interfejs, a dostarczona dokumentacja umożliwi samodzielną opiekę nad systemem.
- 15
uprawnienia w systemie będą zorganizowane w sposób hierarchiczny, co pozwoli na nadawanie uprawnień zgodnie z hierarchią w urzędzie.
- 16
licencje dostarczone na oprogramowanie SEOD będą udzielone na czas nieograniczony.



17

arunki licencjonowania oprogramowania SEOD:

- ędą udzielone do użytku przez wszystkich pracowników danego Partnera bez ograniczenia liczby użytkowników,
- ie będą przywiązane do komputera,
- icencje będą umożliwiać zainstalowanie dodatkowej instancji testowej oprogramowania serwera,
- ramach udzielonych licencji na oprogramowanie SEOD każda JST będzie mogła dowolnie dysponować nimi w ramach swoich jednostek organizacyjnych.

18

urzędzie na stanowiskach roboczych w związku z obecnie wykorzystywanym oprogramowaniem, będzie wykorzystywany głównie system operacyjny Windows XP 32 bitowy – w przyszłości także Vista (obecnie w przypadku zakupu Windows Vista zaleca się downgrade do Windows XP).

19

icencje na oprogramowanie antywirusowe, antyspyware i antyspamowe:

- agwarantują prawo do aktualizacji baz szkodliwego oprogramowania co najmniej przez 3 lat,
- ostaną udzielone na wszystkie zakupione w ramach projektu stanowiska robocze i serwery,
- możliwią centralne zarządzanie oprogramowaniem antywirusowym u każdego z Partnerów z osobna.

20

ały system będzie chroniony na jego obrzeżach. Oznacza to, że nie będzie możliwe wprowadzenie złośliwego kodu do systemu poprzez stronę e-Urzędu, pocztę mailową oraz inne zintegrowane systemy i stacje robocze pracowników pracujących w SEOD.

21

icencje na pozostałe oprogramowanie będą dostarczone w ilości gwarantującej prawidłowe działanie systemu.

22

eżeli wykorzystywane oprogramowanie zostanie oparte o rozwiązania typu Open Source, to tylko o wersje stabilne tego oprogramowania.

23

omunikacja pracowników pracujących zdalnie w SEOD będzie zabezpieczona przed utratą poufności danych. Zalecane jest zestawianie kanałów VPN od klienta do routera zlokalizowanego u Partnera.

24

wierzytelnianie Pracownika przy dostępie do SEOD będzie oparte co najmniej o login i hasło o odpowiedniej sile i długości (minimum osiem znaków alfanumerycznych zawierających małe i duże litery oraz wymóg zmiany hasła nie



rzadziej niż 30 dni) lub o klucz weryfikowany certyfikatem niekwalifikowanym wydanym przez Wykonawcę w ramach projektu.

- 25
wierzytelnianie Klienta przy dostępie do e-Urzędu będzie oparte co najmniej o login i hasło o odpowiedniej sile i długości (minimum osiem znaków alfanumerycznych zawierających małe i duże litery). Transmisja w komunikacji z e-Urzędem będzie szyfrowana.
- 26
system będzie aktualizowany pod kątem zmian w przepisach prawa przez okres 5 lat w ramach funkcjonalności jaką zapewniał w momencie odbioru.
- 27
szystkie funkcje SEOD będą zgodne z Instrukcją Kancelaryjną.
- 28
wykonawca w ramach realizacji projektu wdroży i uruchomi dostarczony sprzęt, systemy i oprogramowanie.
- 29
wentualne oprogramowanie wspomagające zostanie zainstalowane na wyznaczonych stacjach roboczych (np. zestawy do podpisu elektronicznego, programowanie do skanerów).
- 30
wykonawca zapewni wsparcie techniczne i serwis dla urządzeń i oprogramowania przez okres 5 lat trwałości projektu.
- 31
wykonawca zapewni usługę HelpDesku dla urzędników pracujących w SEOD przez okres 5 lat trwałości projektu .
- 32
wykonawca wdroży oprogramowanie umożliwiające zgłaszanie błędów i pozwalające śledzić stan prac związanych z naprawą usterek. Oprogramowanie będzie umożliwiać tworzenie raportów i statystyk z awaryjności systemu oraz przeszukiwanie bazy błędów.
- 33
wymagania odnośnie bezpieczeństwa systemu zostaną opracowane zgodnie z przepisami prawa oraz normami PN-ISO/IEC 27001:2007 i PN-ISO/IEC 17799:2007;
- 34
przygotowana polityka bezpieczeństwa przyjmie następujące ogólne zasady:
- Minimalnych przywilejów” - tzn. przydzielania praw dostępu tylko w zakresie niezbędnym do wykonania określonego zadania,
 - Separacji obowiązków” - polegającej na tym, że zadania krytyczne z punktu widzenia bezpieczeństwa systemu nie mogą być realizowane przez jedną osobę,
 - Domniemanej odmowy” - tzn. przyjęcia, jako standardowych najbardziej restrykcyjnych ustawień, które można zwolnić jedynie w określonych sytuacjach („to, co nie jest dozwolone, jest zabronione”).
37.
system będzie zabezpieczony przed nieupoważnionym dostępem, modyfikacją lub



zniszczeniem. Sieć wewnętrzna będzie zabezpieczona przed nieupoważnionym dostępem.

38. każdy użytkownik oraz Klient będzie dysponował indywidualnym identyfikatorem, który umożliwi korzystanie z udostępnianych zasobów i usług. Włączone w systemie informatycznym mechanizmy oraz procedury zapewnią rozliczalność użytkowników zarejestrowanych w systemie (możliwość odtworzenia co dany użytkownik robił w systemie).
39. wszyscy pracownicy urzędów odbędą odpowiednie szkolenia i będą świadomi w zakresie przyjętej Polityki.
40. zostaną opracowane odpowiednie scenariusze na wypadek wystąpienia incydentu związanego z bezpieczeństwem informacji.
41. zostaną opracowane plany ciągłości działania dla systemu na wypadek katastrofy lub rozległej awarii technicznej
42. drożona polityka bezpieczeństwa będzie zapewnić:
 - ochronę aktywów informacyjnych usytuowanych u Partnera oraz zapewnienie ciągłości działania systemu;
 - ochronę wizerunku,
 - odnoszenie kultury informatycznej i tworzenie bezpiecznego społeczeństwa informacyjnego gmin i powiatu.

E-urząd

Element projektu oddany w outsourcing zewnętrzному podmiotowi, który umożliwi:

- enerowanie Urzędowego Poświadczenia Odbioru (zgodnego z przepisami prawa),
- rchiwizowanie Urzędowego Poświadczenia Odbioru,
- ostęp dla Klienta przez Internet przeglądarką internetową,
- rzymywanie dokumentów zgodnych z określonym przez Partnera wzorem dokumentu,
- tworzenie przez urząd własnego, dedykowanego formularza powiązanego z określoną usługą,
- ożliwość przekazania gotowego dokumentu w postaci XML,
- -Formularze wykonane w technologii XML (XML+XSLT+XMLSchema)



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- ożliwość samodzielnej obsługi, administracji i kształtowania zawartości e-Urzędu w tym tworzenie katalogu usług,
- ntegracje z SEOD urzędu za pośrednictwem Web Services i bezpiecznego połączenia,
- ołączenie Klienta i administratora szyfrowanym połączeniem SSL.

Biuletyn Informacji Publicznej

W ramach projektu Wykonawca dokona integracji wdrożonego rozwiązania ze stronami Bip poszczególnych Partnerów.

Dzięki integracji, Biuletyn Informacji Publicznej umożliwi:

- ublikowanie treści pochodzących bezpośrednio z SEOD Partnera,
- prawdzenie przez klienta stanu załatwiania sprawy znajdującej się trakcie przetwarzania w SEOD Partnera,
- ublikowanie na stronie BIP katalogu usług zgodnego z katalogiem dostępnym w ramach strony e-Urzędu.

Szkolenia

Pracownicy urzędów zostaną podzieleni na cztery grupy. Każda grupa będzie miała określony zakres zadań i będzie odpowiednio przygotowana przez wykonawcę do ich realizacji.

Powyższe grupy to:

Administratorzy systemu:

Ilość osób: 2 lub 3

Do ich zadań będzie należało:

- oordynacja wdrożenia projektu
- udyty wewnętrzne w zakresie wdrożenia i przestrzegania polityki bezpieczeństwa u partnerów
- rzyjmowanie i obsługa zgłoszeń na temat działania wspólnych elementów infrastruktury
- rzyjmowanie i obsługa zgłoszeń na temat działania e-Urzędu
- onsultowanie zgłoszeń z Wykonawcą
- nwentaryzacja zasobów dostarczonych w ramach projektu,



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- wozzenie statystyk awarii, czasu reakcji na zgłoszenia serwisów itp.
- sparcie dla administratorów lokalnych w zakresie realizacji projektu.

Administratorzy lokalni

Ilość osób: (2 osoby u każdego partnera)

Do ich zadań będzie należało:

- dministrowanie infrastrukturą teleinformatyczną u Partnera
- trzymanie usług sieciowych w ramach infrastruktury Partnera
- rzyjmowanie zgłoszeń o awariach od Liderów
- rzekazywanie zgłoszeń o awariach do Wykonawcy
- dpowiedzialność za wdrożenie i przestrzeganie polityki bezpieczeństwa
- dministrowanie systemami i aplikacjami wdrożonymi w ramach Projektu
- dministrowanie użytkownikami systemu i uprawnieniami
- dzyskiwanie danych i uruchamianie systemu po awarii
- eagowanie na wystąpienie incydentów związanych z danymi i współpraca z ABI
- onitorowanie ruchu i aktywności użytkowników

Liderzy

Ilość osób: (10-20 osób u każdego Partnera)

Do zadań liderów należy będą:

- rzyjmowanie zgłoszeń o błędach od użytkowników
- rzekazywanie zgłoszeń do Administratorów
- sparcie dla Użytkowników w bieżącej eksploatacji oprogramowania
- banie i edukowanie użytkowników w zakresie zasad polityki bezpieczeństwa
- zkolenia dla użytkowników z zakresu pracy w SEOD

Użytkownicy

Wszyscy pracownicy pracujący w SEOD



Do ich zadań będą należeć:

- raca w SEOD
- rzestrzeganie zasad polityki bezpieczeństwa

Wszystkie grupy odbędą szkolenia w zakresie pracy i obsługi systemu. Szkolenia powinny odbywać się przy stanowiskach komputerowych i w pierwszej fazie wdrożenia na środowisku testowym. Szkolenia mogą być realizowane grupowo (do 10 osób) w salach udostępnionych przez Partnerów, ale wyposażonych przez Wykonawcę. Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć tyle stanowisk ile będzie osób na szkoleniu. Po stronie urzędu będzie leżał obowiązek przygotowania połączeń sieciowych dla wszystkich stanowisk.

Liderzy powinni odbyć poszerzone, względem użytkowników, szkolenia, gdyż w okresie eksploatacji to oni w duży stopniu przejmą obowiązek stanowienia wsparcia dla użytkowników. Lider będzie musiał posiadać wiedzę, która pozwoli mu na przeszkolenie od podstaw nowo przyjętego pracownika. Liderami powinny być osoby, które posiadają pewną wiedzę informatyczną i jednocześnie znają procedury urzędowe. Powinny być to osoby kreatywne, samodzielne, potrafiące dobrze organizować pracę zespołu. Po wdrożeniu systemu liderzy staną się pierwszą linią odbierania, diagnozowania i usuwania problemów. Do nich pracownicy urzędu będą zgłaszać problemy związane z pracą w systemie. W przypadku gdy problem będzie zbyt skomplikowany lider przekaze go do administratora.

Administratorzy lokalni odbędą szkolenia z instalacji i konfiguracji środowiska i aplikacji. Ich wiedza umożliwi samodzielną opiekę nad wdrożonymi elementami, bieżącą konserwację i wsparcie dla liderów. Administratorzy lokalni wraz z liderami będą odpowiedzialni za przydzielenie odpowiednich uprawnień do zasobów w systemie. W zakresie zadań administratorów lokalnych znajdują się również działania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa danych i reakcją w przypadku wystąpienia incydentu związanego z danymi. Problemy nie rozwiązane przez administratorów lokalnych będą kierowane do Wykonawcy tym samym staną się oni pośrednikami w komunikacji między poszczególnymi urzędami, a Wykonawcą.

Główną rolę z punktu widzenia działania systemu i środowiska teleinformatycznego jako całości będą odgrywać administratorzy systemu.

Wykonawca skieruje administratorów systemu na certyfikowane szkolenia w zakresie zgodnym z wdrażanym oprogramowaniem i sprzętem sieciowym. Szkolenia mają przygotować administratorów systemowych do pełnienia funkcji głównych opiekunów wdrożonego systemu i zbudowanej infrastruktury.

Poniżej zobrazowany został zakładany przepływ informacji pomiędzy Administratorami Systemu, Administratorami Lokalnymi, Liderami, Użytkownikami oraz Wykonawcą.

Sieć LAN i sieć elektryczna dedykowana pod komputery

Modernizacja istniejących sieci w JST powinna opierać się o następujące wytyczne. Mają one stanowić podstawę wyboru i właściwego uzupełnienia infrastruktury.

Projekt rozbudowy sieci powinien opierać się na założeniach wynikających z norm budowlanych, międzynarodowych standardów dla sieci komputerowych oraz wytycznych producentów elementów systemu sieciowego. Projekt obejmować musi konkretne rozwiązania systemu sieciowego i propozycje dotyczące sprzętu i akcesoriów dodatkowych, powinien także być zgodny z istniejącym rozwiązaniem

Część pasywną sieci można podzielić na 3 grupy urządzeń:

- okablowania poziomego i pionowego,



- punkt dystrybucyjnych MDF, IDF
- punktów przyłączeniowych PEL.

Okablowanie strukturalne budynku powinno być wykonane przy wykorzystaniu kabli miedzianych co najmniej kategorii 5+. Poprawność wykonania wszystkich nowych i przebudowane punktów sieci potwierdzi wykonanie pomiarów miernikiem kategorii 5+. Na wszystkie rozbudowywane elementy sieci Wykonawca udzieli minimalnie 15 letniej gwarancji.

Rozbudowie będą podlegać następujące elementy w JST:

- Urząd Gminy i Miasta w Czerwionka-Leszczyny: panel krosowniczy w budynku USC, rozbudowa sieci LAN o 3 punkty 2xRJ45, pomiar punktów nowych i zakończonych na nowym panelu krosowniczym, 3 panele krosownicze światłowodowe w budynkach Głównym, USC, Zameczek (kolejno 8, 4 i 4 porty), wraz z wyposażeniem w kable krosowe światłowodowe (16)
- Urząd Gminy Lyski: budowa sieci elektrycznej w całym budynku, wymiana korytek na większe, wymiana modułów RJ45 na montowane w ramach PEL, wykonanie elektrycznej tablicy rozdzielczej, pełne pomiary sieci elektrycznej i LAN. Jeden PEL będzie składał się z 2 gniazdek podłączonych do budowanej sieci elektrycznej dedykowanej dla urzędów pracujących w ramach projektu i jednego moduły RJ45 zakończonego na panelu krosowniczym w MDF
- Urząd Gminy Gaszowice: rozbudowa sieci LAN o 9 nowych, pojedynczych punktów, montaż paneli krosowniczych, pełne pomiary sieci LAN. Punkty PEL będą zawierać pojedyncze łącze RJ45

Punkty dystrybucyjne MDF (główny punkt dystrybucyjny) serwerowni, w szafie rackowej 42U zawierającej panele krosownicze.

Założenia w zakresie budowy sieci logicznej i realizacji połączeń poza sieć lokalną Urzędów.

1. poprzez określenie Urządzenie Brzegowe rozumiemy jedno lub więcej urządzeń, które muszą spełniać następujące funkcje:
 - a. tworzenia sieci DMZ, oraz odpowiednich restrykcji pomiędzy segmentami sieci, zgodnie z polityką bezpieczeństwa
 - b. IPS z automatycznie aktualizowanymi sygnaturami
 - c. pełnego zarządzania, obsługa protokołów IPv4 i IPv6,
 - d. zarządzania wykorzystaniem pasma łącza do sieci publicznej Internet
 - e. realizować routing pomiędzy segmentami sieci, siecią publiczną Internet
 - f. realizować kanały kodowane (VPN) dla połączeń zewnętrznych z infrastrukturą serwerową SEOD
 - g. PPPoE, w celu przejścia z istniejących łącz publicznych adresów IP
 - h. uruchomienia protokołów dynamicznego routingu
2. podsieć serwerowa musi być umieszczona w sieci DMZ, musi posiadać zdublowane, odrębne urządzenia przełączające w warstwie drugiej, każdy serwer musi być podłączony dwoma interfejsami GigaEthernet z dwoma różnymi przełącznikami, przełączniki powinny być połączone ze sobą interfejsem GigaEthernet i każdy z urządzeniem brzegowym
3. podsieć lokalna powinna być zbudowana w oparciu o zarządzalne urządzenia przełączające:

- a. domena kolizyjna powinna być ograniczona poprzez mikrosegmentację



- b. domena rozgłoszeniowa powinna być ograniczona poprzez zastosowanie w głównym punkcie dystrybucyjnym (MDF) przełączników pracujących w warstwie trzeciej, obsługujących routing pomiędzy wydzielonymi wirtualnymi sieciami lokalnymi, z wyłączeniem wirtualnej sieci lokalnej obsługującej punkty dostępowe radiowe WLAN (WiFi)
 - c. urządzenia przełączające w warstwie trzeciej powinny być zdublowane i połączone każde niezależnym łączem GigaEthernet z urządzeniami brzegowymi i urządzeniami przełączającymi w warstwie drugiej znajdującymi się w lokalnych punktach dystrybucyjnych (IDF), a także między sobą.
 - d. w lokalnych punktach dystrybucyjnych powinny pracować urządzenia przełączające w warstwie drugiej, posiadające dwa łącza z interfejsami GigaEthernet, każde podłączone do osobnego urządzenia przełączającego w warstwie trzeciej w głównym punkcie dystrybucyjnym
4. oddzielne wirtualne sieci lokalne dla osobnych jednostek wewnętrznych i zewnętrznych w segmencie sieci dostępowej, dla serwerów SEOD i podsieci serwerowej istniejącej w segmencie DMZ,
 5. oddzielna wirtualna sieć lokalna, do której będą podłączone istniejące obecnie punkty dostępowe sieci radiowych WLAN (WiFi), których dalsze działanie jest konieczne.
 6. realizacja połączeń jednostek wewnętrznych i zewnętrznych Urzędów umiejscowionych poza zasięgiem fizycznej struktury sieci lokalnej z wykorzystaniem szyfrowanych tuneli, realizacja tuneli pomiędzy terminalami zewnętrznymi, a urządzeniem koncentrującym umieszczonym na brzegu sieci Urzędu.
 7. części sieci lokalnej Urzędów lub terminale końcowe, których transmisja z serwerownią odbywa się z wykorzystaniem sieci radiowych WLAN (WiFi) będą traktowane jak sieci zewnętrzne. Transmisja z serwerami SEOD jak w punkcie 6.
 8. ruch pomiędzy segmentem DMZ, segmentem sieci lokalnej i siecią publiczną Internet będzie nadzorowany przez urządzenia brzegowe, chroniące i analizujące przepływy danych w celu zwiększenia bezpieczeństwa, a także reagowania na ewentualne próby ataku zewnętrznego i wewnętrznego.
 9. ruch w ramach wydzielonej wirtualnej sieci lokalnej dla obsługi punktów dostępowych sieci radiowej WLAN (WiFi), będzie traktowany jak ruch pomiędzy segmentami i podlegał tym samym procedurom nadzorującym
 10. autentykacja dostępu do sieci lokalnej komputerów na poziomie warstwy sieciowej. Protokół IEEE 802.1x, z wykorzystaniem centralnego serwera autentykacji RADIUS.
 11. autentykacja dostępu do zasobów SEOD dla terminali zewnętrznych z wykorzystaniem klienta osobistego klienta VPN i centralnego serwera autentykacji RADIUS. Po nawiązaniu połączenia klient VPN powinien blokować połączenia lokalnego terminala do zasobów innych niż udostępnione przez administratora SEOD.
 12. serwis urządzeń aktywnych, pozwalający na wymianę urządzeń uszkodzonych w następnym dniu roboczym, po zgłoszeniu w godzinach pracy.
 13. wydajność urządzeń zastosowanych w sieciach Urzędów powinna pozwalać na normalną pracę przez czas trwania projektu, przyjmując założenie pięciokrotnego wzrostu łączy zewnętrznych, 30% wzrostu ruchu w sieci lokalnej i 30% wzrostu połączeń szyfrowanych z zewnątrz.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Powyższe założenia mają na celu zachowanie zgodności z § 54 ust. 5 instrukcji kancelaryjnej dla organów gminy i związków międzygminnych, zapewnienie pełnej funkcjonalności przez cały okres trwania projektu. Umożliwiają także osiągnięcie odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa dla danych przetwarzanych w Urzędach.

Zabezpieczenie dedykowanej sieci elektrycznej

Sieć zasilająca dla urządzeń aktywnych sieci komputerowej podlega zasadzie wydzielenia obwodów w rozdzielni głównej. Rozdzielnia musi zawierać zabezpieczenia obwodów zasilania punktów terminalowych, obwodów zasilania punktów dystrybucyjnych, serwerowni oraz zasilania UPS. Rozdzielnia wraz z zasilaczem UPS ma być umieszczona w pomieszczeniu zabezpieczonym przed swobodnym dostępem.

Minimalna moc jaką przewiduje się na pojedyncze gniazdo zasilające to 180W dla komputera. Do tego dodana zostanie moc potrzebna do zasilania serwerowni i punktów dystrybucyjnych. Jeden obwód może obejmować 10 gniazd. W momencie doboru zasilacza UPS, tak obliczoną moc należy zwiększyć o 5%. Dodatkowym parametrem dla UPS-a jest czas podtrzymania potrzebny do prawidłowego zakończenia pracy aplikacji oraz wyłączenia urządzeń.

UPS powinien posiadać przełącznik bypass umożliwiający ominięcie go w przypadku awarii.



Produkty projektu

Poniżej zostały wymienione i opisane produkty, będące efektem wdrożenia projektu opisywanego w niniejszym dokumencie.

Serwerownia:

Zaplanowane zadania w ramach projektu	SP Rybnik	UGiM Czerwionka-Leszczyny	UG Lyski	UG Gaszowice
Zabezpieczenie okna w serwerowni.		Zabezpieczenie okna kratą lub folią antywłamaniową		Zamontowanie czujki stłuczenia szyby
System automatycznego gaszenia gazem.	Tak	Tak	Tak	Tak
Klimatyzacja	Tak	Tak	Tak	Tak
Drzwi antywłamaniowe z zamkami klasy C	Tak	Tak	Tak	Tak
Centralny UPS	Tak		Tak	Tak
Wydzielona sieć zasilająca dla komputerów.			Budowa sieci	
Sieć LAN		Modernizacja pośrednich punktów dystrybucyjnych , dodanie 3 PEL		Dodanie 9 punktów PEL
Modernizacja i adaptacja pomieszczenia	Dostosowanie nowego pomieszczenia. Wzmocnienie i zabezpieczenie ścianki działowej	Dostosowanie nowego pomieszczenia. Zabezpieczenie ścianki z kartongipsu.	Budowa cokołu pod szafę (podłoga technologiczna)	Wymiana wykładziny, odświeżenie ścian pomieszczenia.
Czujki ruchu, czujki stykowe do szaf inne zabezpieczenia			Czujka wilgoci	Czujka stłuczenia szyby

Tabela: Prace w obrębie serwerowni i w ramach infrastruktury sieciowej w budynku Urzędu

Szafy rackowe:

Szafa rackowa	SP Rybnik	UGiM Czerwionka-Leszczyny	UG Lyski	UG Gaszowice
Wysokość szafy	42U	42U	24U	42U
Głębokość (mm)	1000	1000	1000	1000
Szerokość (mm)	800	800	600	800

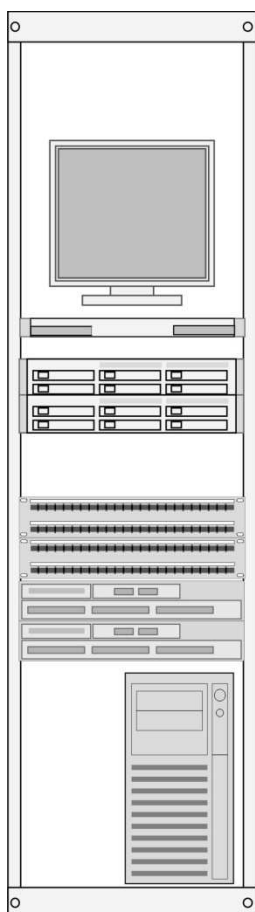
Wymagania donośnie szaf:



19" szafa zamykana na klucz. Drzwi z przodu i z tyłu, po bokach osłony boczne z możliwością demontażu; dach pełny; cztery stopki regulacyjne. Dodatkowo co najmniej trzy półki i listwa zasilająca 8-portowa.

Przykładowe rozmieszczenie urządzeń w szafie:

42U



Monitor 15"

Urządzenie do archiwizacji

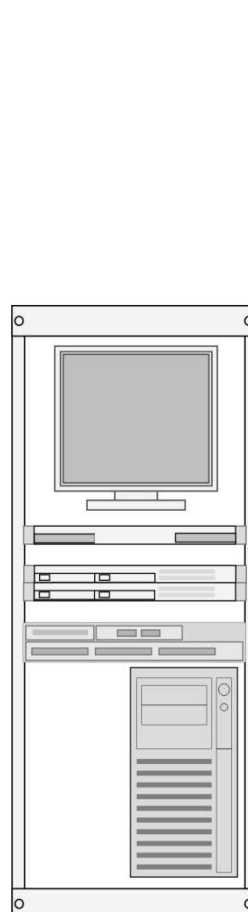
Serwer główny

Serwer zapasowy

Przełącznik

Obecnie wykorzystywany
serwer w obudowie "tower"

24U



Monitor 15"

Urządzenie do archiwizacji

Serwer główny

Serwer zapasowy

Przełącznik

Obecnie wykorzystywany
serwer w obudowie "tower"

System automatycznego gaszenia gazem:

Pomieszczenie serwerowni z uwagi na sprzęt o wysokiej wartości i czułości (elektronika pod napięciem) powinny być chronione automatycznym systemem gaszenia gazem (np. Powszechnie stosowanym HFC-227ea). Zdecydowanie zaleca się tego typu instalacje w serwerowniach bezobsługowych, gdzie nie ma nadzoru 24 godzinnego w pomieszczeniu. System taki wykrywa pożar w jego najwcześniejszym stadium (zarzewie pożaru) poprzez czujniki dymu. W ciągu ok. minuty wyzwala do pomieszczenia bezpieczny dla ludzi i sprzętu gazowy środek gaśniczy, który poprzez działanie fizyczno-chemiczne gasi zarzewie pożaru.

Według obowiązujących przepisów system gaszenia powinien posiadać Aprobatę Techniczną oraz certyfikat uprawniający do znakowania instalacji znakiem budowlany B.

Cechy systemu gaszenia:



- aszenie środkiem gwarantującym bezpieczeństwo ludzi i urządzeń znajdujących się w chronionym pomieszczeniu.
- ystem wyposażony w urządzenia detekcji, sygnalizacji i sterowania gaszeniem.
- oszczelnienie pomieszczenia.
- nstalacja wykonana zgodnie z przepisami i normami.
- zkolenia personelu.
- ełna dokumentacja projektowa wraz z oświadczeniami i certyfikatami zgodności.

Klimatyzacje:

- limatyzacja w pomieszczeniu serwerowni musi zapewnić stałą temperaturę poniżej 25oC
- limatyzacja powinna umożliwiać całoroczną pracę w trybie chłodzenia. Urządzenie w funkcji chłodzenia powinno pracować w zakresie temperatur od -20oC do 50oC na zewnątrz.
- ednostki wewnętrzne powinny być montowane do sufitu w taki sposób, aby ewentualna awaria polegająca na wycieku kropli nie powodowała zalania szafy w serwerowni.
- e względu na niebezpieczeństwo zakłóceń, klimatyzatory powinny zostać wyposażone w sterowniki przewodowe lub inne sterowniki gwarantujące niezawodną obsługę urządzeń.
- limatyzatory muszą zapewnić płynną regulację wydajności.
- lasa energetyczna urządzenia najlepiej A - opcjonalnie B (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Gospodarki z dn. 20 maja 2005 "W sprawie wymagań dotyczących dokumentacji technicznej, stosowania etykiet i charakterystyk technicznych oraz wzorów etykiet dla urządzeń" - Dz. U. nr 98 z 2005 poz. 825).
- unkcja autostartu - tzn. po zaniku zasilania w przypadku, gdy zostaje wznowione zasilanie urządzenie musi samoczynnie się uruchomić i rozpocząć normalną pracę.
- warancja i serwis wraz z przeglądami przez okres 3 lat.

Zapotrzebowanie i określenie mocy klimatyzacji dla poszczególnych Partnerów:

	SP Rybnik	UGiM Czerwionka-Leszczyny	UG Lyski	UG Gaszowice



Całkowite ciepło wydzielane (BTU/godz.)	4800	4800	4100	4100
Klimatyzacja	2kW	2kW	2kW	2kW

Centralne UPS

Takie rozwiązanie gwarantuje łatwy nadzór nad zasilaczem oraz zabezpieczenie całej dedykowanej pod komputery sieci zasilającej. UPS zabezpieczy sieć i w przypadku zaniku zasilania podtrzyma pracę urządzeń przez co najmniej 10min. Co pozwoli na bezpieczne zakończenie pracy w systemie.

Zapotrzebowanie i określenie mocy UPSów dla poszczególnych Partnerów:

SP w Rybniku

Urządzenie	Ilość	Moc całkowita (w watach)	Moc całkowita (w woltoamperach)
Serwer wyposażony w 8 dysków	3	828	1 182
Streamer z magaynkami na 8 taśm z autoloaderem	1	153	218
Komputer stacjonarny	60	12 280	17 536
Łączne zapotrzebowanie		13 261	18 936
Moc UPSa			20 000

UGiM Czerwionka-Leszczyny

Lokalizacja USC

Urządzenie	Ilość	Moc całkowita (w watach)	Moc całkowita (w woltoamperach)
Komputer stacjonarny	17	3184	4547
Łączne zapotrzebowanie		3184	4547
Moc UPSa			6 000

Lokalizacja Zameczek

Urządzenie	Ilość	Moc całkowita (w watach)	Moc całkowita (w woltoamperach)
Komputer stacjonarny	29	5255	7504
Łączne zapotrzebowanie		5255	7504
Moc UPSa			8000

UG Łyski

Urządzenie	Ilość	Moc całkowita (w watach)	Moc całkowita (w woltoamperach)
Serwer wyposażony w 6 dysków	3	754	1 077
Streamer z magazynkami na 8 taśm z autoloaderem	1	153	218
Komputer stacjonarny	40	7 810	11 153
Łączne zapotrzebowanie		8 717	12 448
Moc UPSa			15 000

UG Gaszowice



Urządzenie	Ilość	Moc całkowita (w watach)	Moc całkowita (w woltoamperach)
Serwer wyposażony w 6 dysków	3	754	1 077
Streamer z magaynkami na 8 taśm z autoloaderem	1	153	218
Komputer stacjonarny	27	5 820	8 311
Łączne zapotrzebowanie		6 727	9 606
Moc UPSa			10 000

Serwery:

	Serwer główny typ 1	Serwer zapasowy typ 1	Serwer główny typ 2	Serwer zapasowy typ 2
Obudowa rack z szynami.	2U	2U	1U	1U
Procesor Procesor czterordzeniowy klasy x86, minimalnej pamięci cache L2 12MB, min. 4000 punktów CPU Benchmark (weryfikacja: http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php)	1	1		
Procesor Procesor czterordzeniowy klasy x86, minimalnej pamięci cache L2 12MB, min. 3500 punktów CPU Benchmark (weryfikacja: http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php)			1	1
Pamięć RAM ECC, 667MHz DDR2 - GB	4	2	4	2
Napęd DVD RW	1	1	1	1
Wbudowany kontroler RAID (0,1,5,1+0) 128MB cache z podtrzymywaniem pamięci ; SAS	1	1	1	1
Dyski 146GB 10K SAS SFF, Hot Plug 1"	8	8	6	6
Wnęki na podłączane podczas pracy dyski SAS/SATA (2,5-calowe).	8	8	6	6
Karta rozszerzeń I/O: PCI Express x8, PCI-X.	2	2	2	2
Karta sieciowa: Ethernet, Fast Ethernet, Gigabit Ethernet.	2	2	2	2
Redundantny zasilacz.	1	0	1	0
Kontroler U320 PCI-e	0	1	0	1

Tabela: Typy serwerów zastosowanych w Projekcie

Na dostarczonych serwerach Wykonawca dokona instalacji i konfiguracji:

- systemu operacyjnego
- zabezpieczeń,
- systemu baz danych,
- systemu antywirusowego,
- systemu zarządzania stacjami roboczymi,



- programowania SEOD wraz z niezbędnymi modułami i komponentami na serwerze głównym,
- programowania do backupu na serwerze zapasowym
- komunikacji pomiędzy poszczególnymi elementami: serwer główny, serwer zapasowy, stacje robocze, e urząd, BIP
- przygotowanie ścieżek przepływu pracy,
- optymalizacja procesów.

Przydział serwerów dla poszczególnych Partnerów

	SP Rybnik	UGiM Czerwionka-Leszczyny	UG Lyski	UG Gaszowice
Serwer główny typ1	1	1		
Serwer zapasowy typ1	1	1		
Serwer główny typ1 dla jednostek	1	1		
Serwer główny typ2			1	1
Serwer zapasowy typ2			1	1
Serwer główny typ2 dla jednostek			1	1

Urządzenia do archiwizacji:

Napęd taśmowy (streamer) LTO wyposażony w autoloader z pojemnością minimum 8 taśm. Pojemność taśmy minimum 800GB, minimalny transfer danych 50 GB/h. Wbudowany czytnik kodów paskowych.

Wersja obudowy rack 1U do instalacji w szafie w komplecie z kablem zasilającym i szynami;

Dodatkowo w komplecie, Partner otrzyma 20 szt. taśm LTO 800GB RW, taśmę czyszczącą, kabel SCSI i oprogramowanie do backupu zgodne z systemem zainstalowanym na serwerach.

Wykonawca zainstaluje i skonfiguruje urządzenia zgodnie ze scenariuszami tworzenia kopii dostarczonymi w ramach wytycznych do polityki bezpieczeństwa informacji oraz przeprowadzi testy odzyskiwania danych.

System Obiegu Dokumentów wraz z Systemem Przepływu Pracy

System będzie wyposażony w następujące funkcjonalności:

- rzetwarzanie dokumentów elektronicznych złożonych przez e-Urząd,
- przyjmowanie korespondencji przychodzącej złożonej pocztą elektroniczną (SMTP) na adres e-mail urzędu,



- rzyjmowanie korespondencji przychodzącej z wykorzystaniem nośników cyfrowych: dyskietki, płyt CD RW i DVD RW oraz pamięci Flash ROM z łączem USB,
- ejęstrację papierowej korespondencji przychodzącej wraz z załącznikami i skanowanie jej do postaci elektronicznej,
- rzetwarzanie i wysyłanie dokumentów elektronicznych z wykorzystaniem mechanizmu procedowania według zdefiniowanych ścieżek (mechanizm przepływu pracy — workflow),
- arzędzie umożliwiające samodzielne modelowanie ścieżek przepływu pracy,
- eryfikację złożonego na dokumentach podpisu elektronicznego na każdym etapie przetwarzania dokumentu,
- ożliwość podpisania podpisem elektronicznym dowolnego elementu pisma: pliku załącznika, pisma przewodniego, całości
- rzetwarzanie spraw oraz korespondencji zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną,
- rchiwizację spraw,
- onitorowanie przepływu pracy poprzez tworzenie raportów i statystyk,
- ysyłanie dokumentów do interesanta na skrzynkę kontaktową w e-Urzędzie,
- kreślanie uprawnień użytkowników (urzędników i administratorów) do czynności i danych, z możliwością delegowania uprawnień,
- rowadzenie Ewidencji Struktury Urzędu i Stanowisk Pracy (ESU), Ewidencji Pracowników Urzędu (EPU), Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt (JRWA), Ewidencji Spraw (ES), Ewidencji Dokumentów Archiwalnych (EDA), Ewidencji Przepływów Pracy (EPP), Rejestru Obiegu Dokumentów Papierowych (RODP),
- ożliwość łączenia pism z innymi pismami lub sprawami poprzez zakładanie więzów relacji,
- szystkie elementy systemu muszą posiadać instrukcję obsługi użytkownika oraz instrukcję obsługi administratora systemu w języku polskim. System musi posiadać „Pomoc” kontekstową w języku polskim,
- ożliwość przechowywania informacji o opłatach,
- ożliwość skanowania dokumentów w formie papierowej bezpośrednio do SEOD.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



e-Urząd

Strona e-Urzędu powinna być dostępna dla jak najszerszego grona klientów, ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych i starszych. Oznacza to, że treść i układ informacji na stronie powinny zostać zaprezentowane w sposób przejrzysty i zrozumiały. Strona musi być dostępna niezależnie od cech lub upośledzeń użytkowników oraz niezależnie od używanego przez nich oprogramowania i sprzętu. Wymaga się również, aby została ona napisana w języku XHTML i kodowana w UTF8.

Strona e-Urzędu powinna działać pod minimum następującymi przeglądarkami internetowymi w wersjach co najmniej:

- Internet Explorer 6,
- Firefox 2.x,
- Opera 9.x.

Nie może wymagać od użytkownika instalowania dodatkowego oprogramowania (z wyjątkiem oprogramowania do obsługi podpisu elektronicznego i oprogramowania do pracy z formatami dokumentów wymienionych w pkt. a) 2. i 3. Załącznika nr 1 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 października 2005 r. w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych).

Oprogramowanie e-Urzędu i wchodzącej w jego skład elektronicznej skrzynki podawczej powinno gwarantować

- niezawodną identyfikację adresata przesyłanych treści (jednego z pośród Partnerów projektu),
- wygenerowanie automatycznie potwierdzenia dostarczenia pisma do określonego Urzędu,
- identyfikację czasu dostarczenia pisma do określonego Urzędu,
- automatyczną weryfikację podpisu elektronicznego,
- bezpieczną archiwizację dokumentów tak by posiadały wartość dowodową w czasie,
- sprawdzanie stanu załatwiania sprawy,

Dodatkowo oprogramowanie powinno umożliwiać:

- zbiorcze znakowanie czasem dokumentów zebranych z całego dnia. Pozwoli to kontrolować wydatki związane z usługą znakowania czasem. Nie wymaga płatności za znakowanie czasem każdego dokumentu podpisanego elektronicznie.
- odpis składany w standardzie XAdES, uznanym w krajach UE oraz zgodnym z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2002 r. w sprawie określenia warunków technicznych i organizacyjnych dla kwalifikowanych podmiotów świadczących usługi certyfikacyjne, polityk certyfikacji dla kwalifikowanych certyfikatów wydawanych przez te podmioty oraz warunków technicznych dla



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



bezpiecznych urządzeń służących do składania i weryfikacji podpisu elektronicznego (Dz. U. 2002 Nr 128, poz. 1094).

- tosowanie kontrasygnaty do podpisu elektronicznego.
- szybkie i wydajne tworzenie formularzy i rozdzielanie danych od ich prezentacji graficznej. Dane przechowywane w formacie XML.
- odawanie plików jako załączników do formularzy poprzez przesyłanie ich na serwer e-Urzędu
- weryfikowanie przesyłanych plików pod kątem występowania wirusów i złośliwego kodu.
- odpisywanie formularzy oraz plików za pomocą mechanizmu gwarantującego obsługę na wszystkich wymienionych powyżej przeglądarkach.
- automatyczna weryfikacja certyfikatu na listach CRL.
- złożone pisma wraz z załącznikiem i podpisem będą przechowywane i przesyłane do SEOD właściwego urzędu w formie paczki. Paczka to uporządkowana struktura danych w pliku w standardzie ZIP.
- odpisany formularz będzie przechowywany w paczce wraz z plikiem transformacji XSLT umożliwiającym podgląd formularza na dowolnej platformie.
- generowanie poświadczeń odbioru z wykorzystaniem urządzenia HSM posiadającym certyfikat FIPS 140-2 poziom 3. UPO będzie generowane z certyfikatem urzędu, do którego kierowane jest pismo.
- poprzez panel administracyjny dla Urzędu zarządzanie użytkownikami, zaufanymi centrami CA oraz szablonami formularzy.
- definiowanie szablonów dla wszystkich wiadomości wysłanych z urzędu do Klienta.
- wydawanie decyzji wraz z tekstem poświadczenia odbioru oraz podpisem osoby decyzyjnej.
- generowanie dziennika podawczego.
- generowanie dziennik złożonych decyzji.

Oprogramowanie dziedzinowe wspierające pracę urzędu (UGiM Czerwionka-Leszczyny)

Oprogramowanie powinno dać szerokie wsparcie w realizacji zadań urzędu i podejmowaniu decyzji. Będzie stanowić uzupełnienie dla wdrożonego SEOD.

Oprogramowanie powinno zawierać następujące moduły i funkcjonalności:

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013



Podatki lokalne

Oprogramowanie umożliwiające naliczanie wymiaru podatku, tworzenie i drukowanie decyzji wymiarowych oraz rejestru wymiaru.

Podatek od nieruchomości osób prawnych

Ewidencja przedmiotów i podmiotów opodatkowania z możliwością powiązania danych z ewidencją gruntów i budynków

Podatek od środków transportu

Program umożliwiający prowadzenie ewidencji podatników i środków transportowych z podziałem na osoby fizyczne i prawne.

Dzierżawy

Program umożliwiający wieloletnią obsługę umów dzierżawnych zarówno o prostej jak i skomplikowanej konstrukcji.

Użytkowanie wieczyste

Program umożliwiający obsługę umów użytkowania wieczystego i trwałego zarządu, jak również obsługę sprzedaży i przekształceń gruntów.

Oprogramowanie Finansowo-Księgowe

Narzędzie umożliwiające prowadzenie rachunkowości finansowej oraz wspomagającym rachunkowość zarządczą. W oparciu o zdefiniowane przez użytkownika oddziały i rejestry księgowe, plan kont oraz parametry budżetowe system umożliwia gromadzenie danych, ich przetwarzanie oraz przeglądanie w postaci różnorodnych raportów i zestawień. Program zapewnia pełną kontrolę należności, zobowiązań oraz wykonania planu budżetowego.

Przelewy

Narzędzie wspomagające przygotowywanie przelewów bankowych, ich drukowanie oraz eksportowanie plików z danymi do programów typu Home Banking, służącymi do elektronicznej wymiany danych z bankami.

Kasa

Prowadzenie rozliczeń kasowych, sporządzanie raportów kasowych, wystawianie dokumentów kasowych.

Środki trwałe

Prowadzenie ewidencji środków trwałych oraz wartości niematerialnych. Dostarczanie koniecznych informacji o stanie majątkowym JST. Oprogramowanie powinno być zintegrowane z oprogramowaniem Finansowo-Księgowym.

Wdrożone rozwiązanie powinno umożliwiać:

- współpracę poszczególnych modułów,
- wymianę danych pomiędzy poszczególnymi modułami,
- tworzenie różnorodnych zestawień i raportów.

Stacje robocze do pracy w SEOD:

O następujących parametrach:

System operacyjny - licencja	MS Windows Vista Bussiness PL
System operacyjny zainstalowany	MS Windows XP Profesional PL z SP2 lub równoważny, system



	preinstalowany ze wszystkimi niezbędnymi do poprawnej pracy sterownikami
Oprogramowanie dodatkowe	pakiet biurowy (edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny) poprawnie obsługujący format .docx, xlsx
Procesor	min. 2000 punktów CPU Benchmark (weryfikacja: http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php)
Pamięć podręczna procesora	min. 2MB
Płyta główna	min. 6 portów USB 2.0, min. 1 port szeregowy COM, min. 1 port równoległy LPT
Pamięć RAM	min. 2GB DDR2
HDD	min. SATA II, min. 160GB, 8MB cache
Napęd optyczny wbudowany	Nagrywarka DVD/CD
Grafika – interfejs	zgodny z interfejsem monitorów
Karta sieciowa LAN	min. 10/100/1000 Mb ethernet
Dodatkowo	Mysz, klawiatura
Monitor	LCD, 19", (w przypadku jednostek organizacyjnych 17")

Dodatkowo wykonawca na dostarczonym sprzęcie dokona:

- instalacji systemu operacyjnego,
- instalacji komponentów niezbędnych do pracy w SEOD,
- instalacji oprogramowania biurowego,
- instalacja oprogramowania dziedzinowego (UGiM Czerwionka-Leszczyny)
- instalacji oprogramowania antywirusowego,
- konfiguracji zabezpieczeń,
- instalacji zestawów do podpisu elektronicznego,
- konfiguracji urządzeń peryferyjnych (skanery, drukarki)

Urządzenie wielofunkcyjne

Kserokopiarka (kopiarka, drukarka, skaner) pełnokolorowa formatu A3 spełniająca następujące funkcje:

- drukarki sieciowej pracującej z szybkością co najmniej 25 stron na minutę,
- kopiarki laserowej pracującej z szybkością co najmniej 25 kopii na minutę,



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- kolorowego skanera sieciowego,
- serwerów dokumentów.

Wydajne skanery

Urządzenie zapewniające szybkie, wydajne i niezawodne skanowanie dwustronnego dokumentów w formacie A4, umożliwiające skanowanie wszystkich rodzajów dokumentów (także trwale połączonych).

Główne założenia:

- bezobsługowe skanowanie z automatycznym podajnikiem o minimalnej pojemności 50 arkuszy A4,
- szybkie i niezawodne skanowanie minimum 1000 stron dziennie z wykorzystaniem automatycznego podajnika dokumentów i wykrywania przypadków pobrania więcej niż jednego arkusza,
- serwer umożliwiający bezpośrednie skanowanie do SEOD.

Zestaw do składania bezpiecznego podpisu elektronicznego:

- certyfikat kwalifikowany 1 rok (tylko podpis)
- certyfikat komercyjny 1 rok (opcja podpisu i szyfrowania)
- karta kryptograficzna + czytnik kart z oprogramowaniem do czytnika
- oprogramowanie do składania i weryfikacji bezpiecznego podpisu elektronicznego

System bezpieczeństwa

W ramach systemu bezpieczeństwa zostaną opracowane wytyczne do polityki bezpieczeństwa, zgodnie z którymi zostaną wdrożone odpowiednie zabezpieczenia i zasady ochrony danych.

Zostanie przeprowadzona inwentaryzacja aktywów informacyjnych u poszczególnych Partnerów.

Zostaną określone obszary przetwarzania danych osobowych w formie elektronicznej i tradycyjnej (papierowej)

Zostanie ustalona własność aktywów co będzie określało odpowiedzialność pracowników za aktywa informacyjne i elementy służące przetwarzaniu informacji.

Zostanie dokonana klasyfikacja informacji czyli podział na informację publiczną i chronioną.



Zastaną określone role i zakresy odpowiedzialności poszczególnych pracowników. Na ich podstawie zostaną przydzielone uprawnienia pracowników do poszczególnych zasobów w systemie.

Zostanie opracowany wykaz zbiorów danych osobowych, ich struktura oraz przygotowane wnioski do GIODO. W ramach zrealizowanego Projektu zgłoszone zostaną zbiory danych osobowych u poszczególnych Partnerów i jednostek organizacyjnych oraz jeden zbiór danych gromadzonych w ramach e-Urzędu (skrzynki kontaktowe Klientów). Zgłoszenia tego ostatniego zbioru dokona Lider Projektu.

Zostaną opracowane zalecenia odnośnie fizycznych zabezpieczeń biur, sprzętu i okablowania.

Zostaną opracowane zasady konserwacji i serwisu sprzętu i oprogramowania.

Zostaną opracowane zasady (w tym wzory umów) korzystania z usług strony trzeciej (outsourcing e-urzędu, serwis wykonawcy) oraz prac serwisowych firm zewnętrznych.

Zostaną opracowane i wdrożone rozwiązania odnośnie oprogramowania antywirusowego i antyspamowego, tworzenia kopii bezpieczeństwa (m.in. harmonogram wykonywania kopii), zabezpieczeń sieci (identyfikacja urządzeń w sieci).

Zostaną opracowane i wdrożone zasady postępowania z nośnikami a w szczególności ich niszczeniem.

Zostaną przygotowane niezbędne dzienniki, rejestry i narzędzia do monitorowania logów systemowych.

Zostaną przygotowane procedury zgłaszania i reakcji w przypadku wystąpienia incydentu związanego z bezpieczeństwem informacji.

Zostanie przygotowana instrukcja Zarządzania Systemem Informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych

Szkolenia dla pracowników

Szkolenia z pracy w SEOD

	SP Rybnik		UGiM Czerwionka-Leszczyny		UG Lyski		UG Gaszowice	
	Osoby	Godziny	Osoby	Godziny	Osoby	Godziny	Osoby	Godziny
Administratorzy	2	16	2	16	1	8	1	8
Liderzy	20	16	40	16	10	16	10	16
Użytkownicy	60	16	136	16	40	16	27	16

Dodatkowe szkolenia dla Administratorów (informatycy)

Szkolenia dla Administratorów będą pozwalały na samodzielną administrację i opiekę nad wdrożonymi rozwiązaniami w ramach projektu, a w szczególności:

- systemem operacyjnym (serwery),
- systemem zarządzania bazami danych (serwery),
- bezpieczeństwem danych,



- programowaniem antywirusowe,
- rządzenia sieciowymi - routery i przełączniki

Szkolenia powinny być autoryzowane przez producenta wdrożonego rozwiązania i prowadzone przez certyfikowanych trenerów.

Szkolenie dla Administratorów Bezpieczeństwa Informacji (2 osoby u każdego z 4 Partnerów)

Szkolenie ma zaznajomić osoby wyznaczone z problematyką ochrony informacji w świetle ustawy o ochronie danych osobowych i norm PN-ISO/IEC 17799:2007 i ISO/IEC 27001, oraz przygotować te osoby do pełnienia roli ABI.

Aktywne urządzenia sieciowe

1. Router/Firewall

	Router/Firewall typ 1	Router/Firewall typ 1
Obsługa protokołów dynamicznego routingu	Tak	Tak
Firewall warstwy aplikacji	Tak	Tak
Przeźroczysty firewall warstwy drugiej	Tak	Tak
Obsługa DMZ	Tak	Tak
Wykrywanie i blokowanie ataków w czasie rzeczywistym (IPS)	Tak	Tak
Wydajność systemu Firewall/IPS [Mbps]	375	225
Automatyczne aktualizowanie sygnatur IPS	Tak	Tak
Obsługa SSL i IPsec VPN	Tak	Tak
Maksymalna ilość tuneli VPN	750	750
Routing pomiędzy VLAN'ami	Tak	Tak
Maksymalna ilość obsługiwanych VLAN'ów	150	150
Dostępne porty	4x10/100/1000, 1x10/100	4x10/100/1000, 1x10/100
Typ obudowy	19" Rack – 1U	19" Rack – 1U

2. Przełączniki zarządzalne



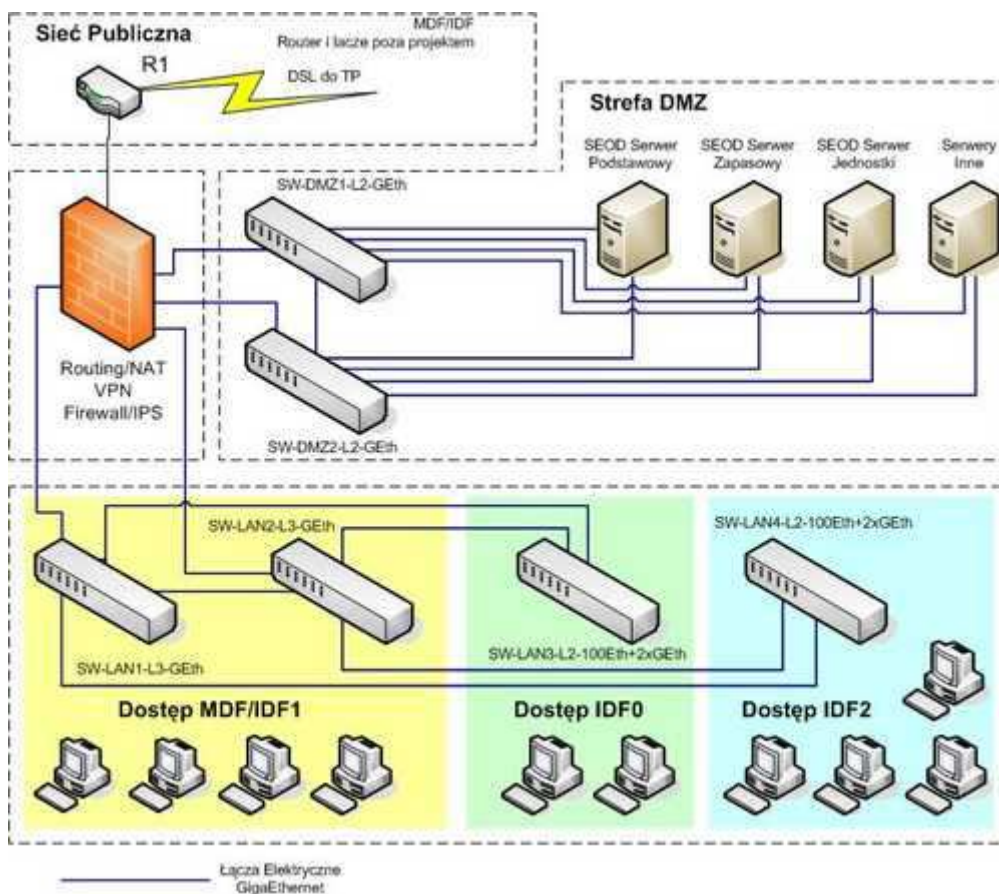
	Przełącznik typ1	Przełącznik typ2	Przełącznik typ3	Przełącznik typ4
Dostępne porty	24x10/100/1000, 4xSFP	24x10/100/1000, 4x dual 1G/SFP	24x10/100, 2x10/100/1000	24x10/100, 2x dual 1G/SFP
Szybkość przełączania pakietów [mpps]	38,7	35,7	6,5	6,5
Obsługa warstwy 3, realizacja routingu pomiędzy VLAN	Tak	Nie	Nie	Nie
Dynamiczny routing	Tak	Nie	Nie	Nie
Obsługa VLAN'ów	Tak	Tak	Tak	Tak
Maksymalna ilość VLAN'ów	1024	255	255	255
Obsługa 802.1q (VLAN trunks)	Tak	Tak	Tak	Tak
Obsługa 802.1x (autentykacja)	Tak	Tak	Tak	Tak
Autentykacja poprzez WWW dla gości	Tak	Tak	Tak	Tak
Obsługiwane protokoły STP (Spanning Tree Protocol)	802.1d (STP), 802.1w (Rapid STP), Per-VLAN Rapid STPlus (PVRST+), 802.1s Multiple STP	802.1d (STP), 802.1w (Rapid STP), Per-VLAN Rapid STPlus (PVRST+), 802.1s Multiple STP	802.1d (STP), 802.1w (Rapid STP), Per-VLAN Rapid STPlus (PVRST+), 802.1s Multiple STP,	802.1d (STP), 802.1w (Rapid STP), Per-VLAN Rapid STPlus (PVRST+), 802.1s Multiple STP,
VLAN Trunking Protocol (VTP)	Tak	Tak	Tak	Tak
Agregacja portów (Ether Channel)	Do 8 Gbps	Do 8 Gbps	Do 800 Mbps	Do 800 Mbps
Typ obudowy	19" Rack 1U	19" Rack 1U	19" Rack 1U	19" Rack 1U

3 Przydział sprzętu sieciowego dla poszczególnych Partnerów

	SP Rybnik	UMiG Czerwionka-Leszczyny	UG Łyski	UG Gaszowice
Firewall typ1	1	1		
Firewall typ2			1	1
Przełącznik typ1	2	2	2	2
Przełącznik typ2	2	2	2	2
Przełącznik typ3	2	1		
Przełącznik typ4		3		
Wkładki SFP/miniGBIC		8		

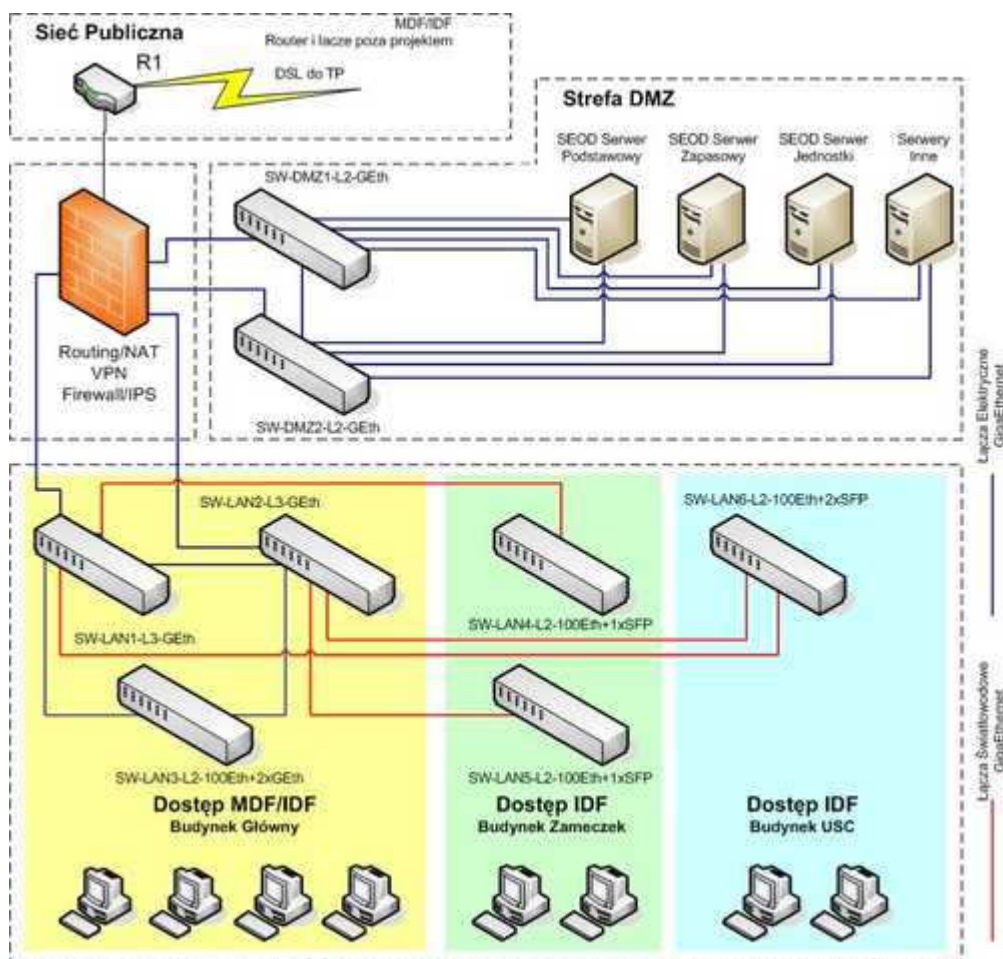
4. Rozmieszczenie i połączenia sprzętu sieciowego dla poszczególnych Partnerów

a. SP Rybnik



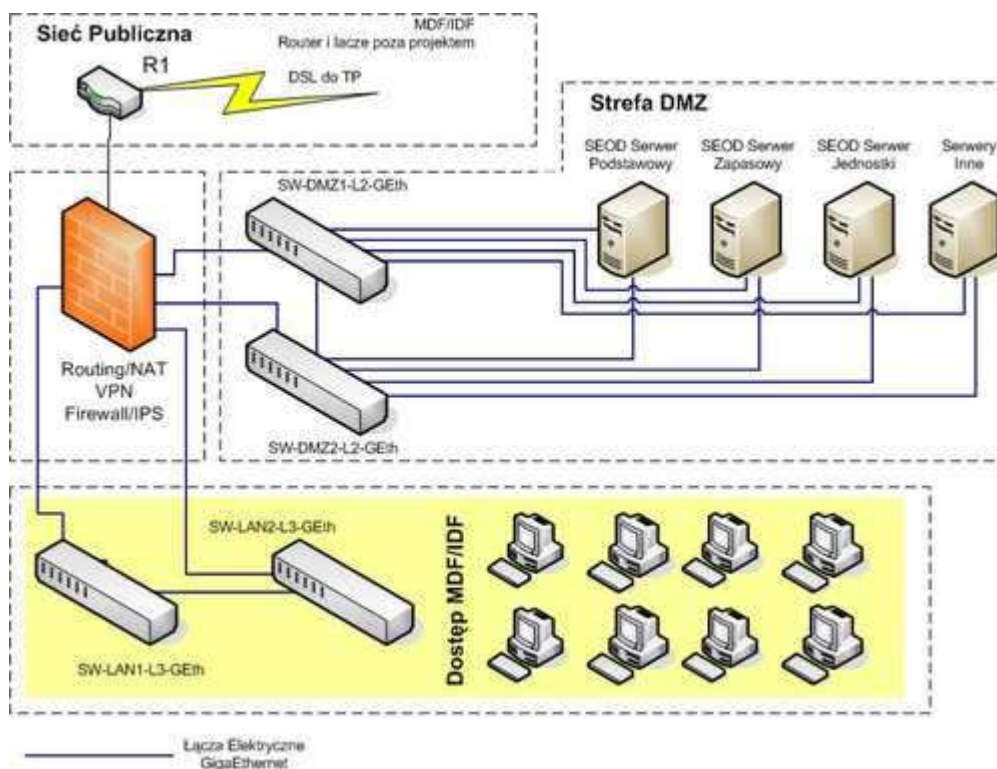


b. UGiM Czerwionka-Leszczyny



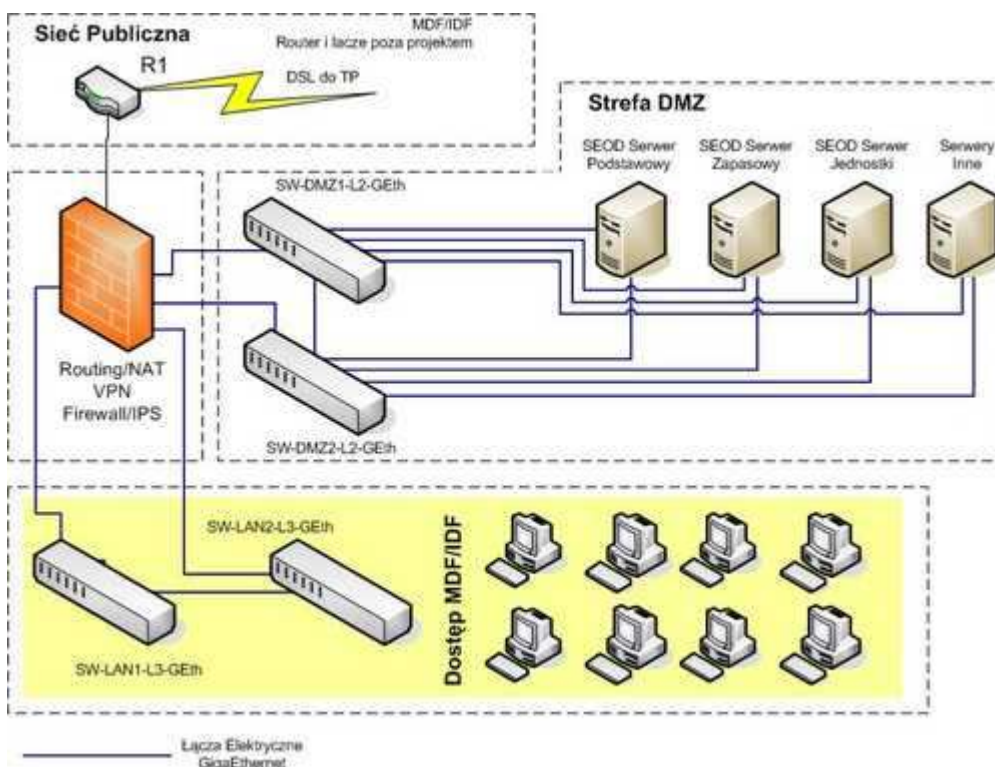


c. UG Lyski





d. UG Gaszowice



Gwarancja i serwis

W rozdziale dokumentacja należy uwzględnić pkt. dot procedur serwisowych:

- Wykonawca przygotuje procedury działania na okoliczność awarii systemu i sprzętu.
- Procedury awaryjne mają obejmować min.:
 - Komu zgłosić awarię,
 - Postępowanie w okresie oczekiwania na reakcję serwisu,
 - Osoby kontaktowe, koordynatorów dla danego typu awarii,
- Wykonawca przygotuje procedury bieżących prac serwisowych dla poszczególnych składowych systemu.

Na potrzeby opisanego warunków świadczenia usług serwisowych definiuje się następujące pojęcia:

Awaria – zdarzenie, w którym uszkodzeniu uległ jeden (lub więcej) element Systemu, ograniczające wydajność lub funkcjonalność Systemu i uniemożliwiające Partnerowi korzystanie z Systemu zgodnie z jego specyfikacją techniczną/instrukcją użytkownika,

Awaria krytyczna – awaria, która uniemożliwia Partnerowi świadczenie Podstawowych Usług,

Awaria niekrytyczna – awaria, która negatywnie wpływa na wydajność i funkcjonalność Systemu, lecz nie uniemożliwia Partnerowi świadczenia Podstawowych Usług,



Usterka – zdarzenie, w którym uszkodzeniu uległ jeden (lub więcej) element Systemu, nie wpływające na funkcjonalność i wydajność Systemu, ale niezgodny ze stanem określonym w Umowie (np. uszkodzenie jednego z elementów redundantnych),

Zgłoszenie awarii lub usterki – ciąg działań ze strony Partnera mający na celu powiadomienie Serwisu o zaistniałej awarii lub usterce, wykonany zgodnie z przyjętą procedurą,

Dostępność serwisu – dni i godziny, w jakich Serwis przyjmuje Zgłoszenia awarii i usterek nadsyłane przez upoważnionych pracowników Partnera oraz realizuje czynności serwisowe,

Reakcja serwisu – nawiązanie kontaktu przez pracownika Serwisu ze zgłaszającym awarię i/lub usterkę pracownikiem u Partnera w celu przeprowadzenia wstępnej diagnostyki i w miarę możliwości przekazania zaleceń. Kontakt może mieć formę bezpośrednią, telefoniczną lub mailową.

Naprawa – przywrócenie funkcjonalności lub usunięcie usterki,

Czas reakcji serwisu – maksymalny czas, jaki może upłynąć pomiędzy pierwszym zgłoszeniem awarii lub usterki a reakcją serwisu,

Czas naprawy – czas, jaki może upłynąć pomiędzy pierwszym zgłoszeniem awarii a przywróceniem funkcjonalności lub usunięciem usterki. Czas naprawy liczony jest w okresie dostępności serwisu.

Czas naprawy od zgłoszenia awarii programowej

	Awaria krytyczna	Awaria niekrytyczna	Usterka
Czas reakcji	1 godzina	1 godzina	1 godzina
Czas naprawy	12 godzin	24 godzin	14 dni

Czas naprawy od zgłoszenia awarii sprzętowej

	Awaria krytyczna	Awaria niekrytyczna	Usterka
Serwery	24 godziny	5 dni	10 dni
Urządzenia zapewniające łączność i transmisję danych	12 godzin	3 dni	7 dni
Pozostałe urządzenia	2 dni	7 dni	14 dni



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Regulacje prawne

Wdrażana rozwiązania powinny być zgodne z obowiązującymi regulacjami prawnymi. Poniżej przedstawione zostały ustawy i akty wykonawcze, z którymi Projekt powinien być zgodny.

Ustawa o podpisie elektronicznym

Podstawa prawna:

Dz.U. 2001 Nr 130 poz. 1450 Ustawa z dnia 18 września 2001 r. podpisie elektronicznym.

Akty wykonawcze:

Dz.U. 2007 nr 151 poz. 1078 Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie warunków udostępniania formularzy i wzorów dokumentów w postaci elektronicznej

System musi umożliwiać odbiorcom usług certyfikacyjnych wnoszenie podań i wniosków oraz innych czynności w postaci elektronicznej w przypadkach, gdy przepisy prawa wymagają składania ich w określonej formie lub według określonego wzoru.

Dokumenty elektroniczne rejestrowane w systemie muszą mieć format XML, weryfikowany definicją struktury danych w formacie XSD oraz wizualizowany za pomocą przekształceń XSL.

Funkcjonalność wymaganą powyższymi przepisami będzie realizować e-Urząd, w którego ramach będą dostępne e-formularze i skrzynki kontaktowe do komunikacji Klienta z Partnerem.

Ustawa o informatyzacji

Podstawa prawna:

Dz.U. 2005 Nr 64 poz. 565 Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne z późniejszymi zmianami

Akty wykonawcze:

Dz.U. 2005 Nr 200 poz. 1651 Rozporządzenie PRM z dnia 29 września 2005 r. w sprawie warunków organizacyjno-technicznych doręczania dokumentów elektronicznych podmiotom publicznym.

Dz.U. 2005 nr 212 poz. 1766 Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 października 2005 r. w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych

System musi rejestrować dokumenty elektroniczne wpływające poprzez stronę e-Urzędu i udostępnioną w jej ramach Elektroniczną Skrzynkę Podawczą. Po wprowadzeniu dokumentu elektronicznego do systemu, musi być automatycznie generowane Urzędowe Poświadczenie Odbioru (UPO) z wykorzystaniem sprzętowego modułu kryptograficznego (ang. Hardware Security Module, HSM).

Urządzenie HSM musi znajdować się w pomieszczeniu zabezpieczonym systemem kontroli dostępu klasy SA3 lub wyższym, zgodnie z Polską Normą.

Podstawą prawną jest Załącznik do rozporządzenia Prezesa RM z dnia 29 września 2005 r. w sprawie warunków organizacyjno-technicznych doręczania dokumentów elektronicznych podmiotom publicznym



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Klient ma możliwość poprzez skrzynkę kontaktową w ramach e-Urzędu przesłania pisma do urzędu i otrzymania odpowiedzi drogą elektroniczną. Złożenie pisma i wydanie decyzji każdorazowo będzie potwierdzane przy użyciu HSM. HSM będzie zlokalizowany w odpowiednio zabezpieczonym pomieszczeniu będącym własnością podmiotu świadczącego usługę e-Urzędu.

Strona internetowa e-Urzędu musi być zgodna z formatem XHTML i kodowana w standardzie UTF-8. Urząd musi przyjmować załączniki w formacie zgodnym z rozporządzeniem a wydawane decyzje muszą być w formacie umożliwiającym klientowi ich bezproblemowe odczytanie.

Kodeks postępowania administracyjnego

Podstawa prawna:

Dz.U. 1960 Nr 30 poz. 168 Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego z późniejszymi zmianami.

Akty wykonawcze:

Dz.U. 2006 Nr 227 poz. 1664 Rozporządzenie MSWIA z dnia 27 listopada 2006 r. w sprawie sporządzania i doręczania pism w formie dokumentów elektronicznych.

System musi być zgodny z procedurami postępowania administracyjnego i musi umożliwiać rejestrację i kontrolę terminów załatwiania spraw.

Ustawy o Ochronie danych osobowych

Podstawa prawna:

Dz.U. 1997 Nr 133 poz 882 i 883 Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych z późniejszymi zmianami.

Akty wykonawcze:

Dz.U. 2004 Nr 100 poz. 1024 Rozporządzenie MSWIA z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.

Ustawa nakłada obowiązek opracowania oraz wdrożenia dokumentów Polityki Bezpieczeństwa i stosownych instrukcji.

Ze względu na charakter systemu – jego dostępność poprzez internet, polityka bezpieczeństwa musi spełnić wymóg wysokiego poziomu bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych w systemie informatycznym.

System musi zatem między innymi kontrolować stopień skomplikowania hasła dostępu, rejestrować zdarzenia związane z autoryzacją, edycją i publikacją danych.

Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną

Podstawa prawna:

Dz.U. 2002 Nr 144 poz. 1204 Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

W ramach e-Urzędu należy przygotować Regulaminu korzystania z usług urzędu.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Wynika to z art. 8.1. pkt. 1 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną („Usługodawca określa regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną, zwany dalej „regulaminem”).

W związku z tym, że interfejsem komunikacyjnym jest strona e-Urzędu regulamin świadczenia usług jest dostępny w jej ramach. Akceptacja regulaminu będzie potwierdzana poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola w formularzu elektronicznym podczas rejestracji w e-Urzędzie.

BIP

Podstawa prawna:

Dz. U. Nr 112, poz. 1198 Ustawa z dnia 6 września 2001 o dostępie do informacji publicznej

Akty wykonawcze:

Dz.U. nr 10, poz. 68 Rozporządzenie MSWiA z dnia 18 stycznia 2007r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej

Poprzez stronę e-Urzędu, klient będzie mógł sprawdzić stan załatwiania sprawy. W ten sposób zostanie spełniony obowiązek udostępniania tej informacji. Będzie też możliwość przeglądania katalogu usług urzędu.

Instrukcja Kancelaryjna

Podstawa prawna:

Dz. U. 1999, Nr 112, poz. 1319 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych z późniejszymi zmianami,

Dz.U. 1998 nr 160 poz. 1074 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 1998 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów powiatu z późniejszymi zmianami

SEOD umożliwi wprowadzanie i udostępnianie informacji o korespondencji wpływającej i wysyłanej z Urzędu, wewnętrznej korespondencji Urzędu oraz prowadzonych sprawach.

Prowadzenie rejestrów korespondencji i spraw zgodnie z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt.

Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

Podstawa prawna:

Dz.U. 1983 nr 38 poz. 173 Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z późniejszymi zmianami.

Akty wykonawcze:

Dz.U. 2006 nr 206 poz. 1519 Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 listopada 2006 r. w sprawie wymagań technicznych formatów zapisu i informatycznych nośników danych, na których utwalono materiały archiwalne przekazywane do archiwów państwowych.

System powinien przechowywać dane archiwalne lub mieć możliwość ich eksportu do formatu określonego w rozporządzeniu.

Struktura zapisu przekazywanych materiałów archiwalnych powinna zawierać zdefiniowane foldery i zapis w formacie plików XML zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Prawo zamówień publicznych

Podstawa prawna:

Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008 r. Nr 171, poz. 1058 Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Akty wykonawcze:

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. Nr 241, poz. 1762)

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 241, poz. 1763)

Wykonawca Projektu zostanie wyłoniony w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego.

Średni kurs złotego w stosunku do euro stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych wynosi 3,8771 PLN.

Wartość Projektu będzie przekraczać kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy, a co za tym idzie termin składania ofert nie może być krótszy niż:

- 40 dni - od dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich, drogą elektroniczną zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie;
- 47 dni - od dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich, w sposób inny niż określony w pkt 1.

Koncepcję techniczną dla projektu „e-Administracja w Powiecie Rybnickim” wykonała firma Rudzki Inkubator Przedsiębiorczości Sp. z o.o. z siedzibą w Rudzie Śląskiej.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Aneks do koncepcji technicznej:

Dla jednostek organizacyjnych Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, Gminy Gaszowice, Gminy Lyski, Powiatu Rybnickiego założono zakup monitorów 17", z uwagi na uwarunkowania technologiczne w tej chwili odchodzi się już od produkcji tych monitorów na rzecz większych i dostawa sprzętu o takich parametrach, które są już wycofywane może być w ogóle niemożliwa lub też koszt uruchamiania linii produkcyjnej na te monitory może przewyższyć wartość monitorów 19", dlatego monitory 17" zamieniono w koncepcji na 19".