

Dot. Przetargu na Wybór doradcy technologicznego w celu realizacji zadania: „e-Administracja w Powiecie Rybnickim” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013, którego liderem jest Powiat Rybnicki, zaś partnerami gminy: Czerwionka-Leszczyny, Gaszowice, Lyski.

Znak sprawy: **OR.272.3.2011**

W związku z toczącym się postępowaniem na „Wybór doradcy technologicznego w celu realizacji zadania: „e-Administracja w Powiecie Rybnickim””, w trybie przetargu nieograniczonego, zwracam się z prośbą o udzielenie odpowiedzi na poniższe pytania:

Zamawiający w SIWZ w części:

„III. Opis przedmiotu zamówienia

5. 1). b) dokumentację budowlaną i techniczną, (w tym zgłoszenie robót lub pozwolenie na budowę) wymaganą przepisami prawa, w terminie 60 dni, licząc od dnia podpisania umowy,

5.1). c) oszacowanie przedmiotu zamówienia, w terminie 60 dni, licząc od dnia podpisania umowy

.....

Doradca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu materiały do weryfikacji, najpóźniej na 14 dni przed wyznaczonymi wyżej terminami.”

określa zakres obowiązków doradcy technicznego. W zakresie jest między innymi przygotowanie dokumentacji budowlanej i technicznej w tym zgłoszenie robót lub pozwolenie na budowę. Zamawiający wyznacza jednocześnie termin wykonania 60 dni od dnia podpisania umowy z zastrzeżeniem warunku konieczności przedstawienia materiałów do weryfikacji na 14 dni przed określonym terminem. Daje to w efekcie 46 dni na wykonanie dokumentacji budowlanej w tym uzyskanie pozwolenia na budowę.

Pytanie 1: Czy Zamawiający prawidłowo określił zakres obowiązków i termin wykonania prac doradcy technicznego w zakresie projektu budowlanego i uzyskania pozwolenia na budowę?

Pytanie 2: Czy Zamawiający zapewnia przekazanie kompletnej dokumentacji budowlanej obiektów których dotyczy projekt nie później niż w dniu podpisania umowy, w tym:

- Projekt budowlany nieruchomości
- oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane;

- decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, jeżeli jest ona wymagana zgodnie z przepisami o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (nie ma aktualnego planu zagospodarowania przestrzennego dla danego terenu)?

Pytanie 3: Czy Zamawiający dopuszcza jako spełnienie wymogu z punktu 5.1).b). potwierdzenie złożenia kompletnej dokumentacji do zgłoszenia robót lub pozwolenia na budowę? Moment uzyskania pozwolenia na budowę jest niezależny od Wykonawcy i leży on w gestii starosty właściwego dla miejsca prowadzenia budowy.

Pytanie 4: Czy zamawiający dopuszcza przedłużenie terminów w wypadku niemożliwości uzyskania wszystkich wymaganych prawem uzgodnień, (np. decyzji ZUD) w wyznaczonym terminie?



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



ZARZĄD POWIATU
w Rybniku
44-200 Rybnik, ul. 3 Maja 31
tel. **OR.272.35.2014**

Rybnik, dnia 23 lutego 2011 r.

Wg rozdzielnika

dotyczy wyboru doradcy technologicznego w celu realizacji zadania: „e-Administracja w Powiecie Rybnickim” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013, którego liderem jest Powiat Rybnicki, zaś partnerami gminy: Czerwionka-Leszczyzny, Gaszowice, Lyski.

W związku z pytaniami dotyczącymi wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (j.t. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), podaje treść odpowiedzi do złożonych pytań, które przesyła w załączeniu.

Odpowiedź na pyt. 1

Zamawiający prawidłowo określił zakres obowiązków i termin wykonania prac doradcy dot. projektu budowlanego i uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót. Jednakże dodatkowo Zamawiający zmodyfikował termin złożenia dokumentacji w przypadku konieczności uzyskania pozwolenia od wojewódzkiego konserwatora zabytków - patrz zmiana specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Odpowiedź na pyt. 2

Gmina Czerwionka-Leszczyzny:

Zapewnia przekazanie dokumentacji w dniu podpisania umowy tj.:

- dokumentację inwentaryzacyjną budynku głównego Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny przy ul. Parkowej 9 z roku 1995,
- oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, Gmina posiada aktualny plan zagospodarowania przestrzennego i wobec tego nie jest wymagane wydanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.

Gmina Gaszowice

Gmina nie posiada projektu budowlanego nieruchomości, jedynie schemat rozplanowania instalacji teleinformatycznej i sieci zasilającej sprzęt komputerowy i zapewnia przekazanie kopii posiadanej dokumentacji nie później niż w dniu podpisania umowy, wraz z oświadczeniem o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane. Gmina posiada wyrys i wypis z Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego.

Gmina Lyski

Zapewnia przekazanie kopii posiadanej dokumentacji budowlanej obiektu nie później niż w dniu podpisania umowy, w tym:

- a) dokumentację budowlaną obiektu Urzędu Gminy Lyski z 1979r.
- b) schematu wykonanej sieci kablowej LAN z 2006r.,



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



c) oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane,

Gmina Lyski posiada aktualny plan zagospodarowania przestrzennego dla sołectwa Lyski. Zamawiający nie wyklucza powstania konieczności wykonania inwentaryzacji obiektu lub jego części jeżeli taki obowiązek powstanie w wyniku wszczęcia procedury mającej na celu uzyskanie pozwolenia na budowę lub zgłoszenia zamiaru wykonania robót. Zamawiający zaleca przegląd dokumentacji budowlanej przed złożeniem oferty.

Starostwo Powiatowe

Zapewnia przekazanie kopii posiadanej dokumentacji budowlanej obiektu nie później niż w dniu podpisania umowy łącznie z oświadczeniem o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane. Teren urzędu jest objęty Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego.

Odpowiedź na pyt. 3

Zamawiający nie dopuszcza jako spełnienia wymogu z pkt. 5.1b). potwierdzenia złożenia kompletnej dokumentacji do zgłoszenia robót lub pozwolenia na budowę. Termin odnosi się do daty złożenia kompletnej dokumentacji wraz z pozwoleniem na budowę / zgłoszeniem zamiaru wykonania robót.

Odpowiedź na pyt. 4

Zamawiający nie dopuszcza przedłużenia terminów w przypadku niemożliwości uzyskania wszystkich wymaganych prawem uzgodnień (np. decyzji ZUD).

WICESTAROSTA
Aleksandra Chudzik
dr Aleksandra Chudzik

STAROSTA
Dariusz Mrowiec
mgr Dariusz Mrowiec

Otrzymują:

1 x wykonawca składający zapytanie

1 x www.bip.starostw.rybnik.pl

1 x a/a