

Rybnik, dnia 2 marca 2012 r.

## **Zarząd Powiatu w Rybniku**

poddaje pod konsultacje społeczne projekt uchwały Rady Powiatu w Rybniku

### **w sprawie trybu powołania członków, organizacji pracy i zasad działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego**

Konsultacje przeprowadzane będą w okresie od **2 marca 2012 r.** do **16 marca 2012 r.**

Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, których działalność statutowa obejmuje dziedzinę objętą projektem uchwały, uprawnione są do zgłaszania uwag i opinii do w/w projektu, w terminie wskazanym powyżej.

Wszelkie uwagi i opinie do projektu, o którym mowa w ust. 1 można zgłaszać:

- 1) w formie pisemnej na adres: Starostwo Powiatowe w Rybniku – Biuro Rady Powiatu, ul. 3 Maja 31, 44-200 Rybnik (decyduje data wpływu do starostwa),
- 2) pocztą elektroniczną na adres: [rada.powiatu@starostwo.rybnik.pl](mailto:rada.powiatu@starostwo.rybnik.pl)
- 3) za pośrednictwem faksu na nr: 32 4228658

Podmioty uczestniczące w konsultacjach zobligowane są do przekazywania wraz ze zgłaszanym stanowiskiem danych umożliwiających kontakt np. adres, telefon, email.

Stanowiska anonimowe nie będą brane pod uwagę.

Starosta Rybnicki  
Damian Mrowiec

Uchwała Nr ...../12  
Rady Powiatu w Rybniku  
z dnia ..... 2012 r.

**w sprawie trybu powołania członków, organizacji pracy i zasad działania  
Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 41g ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) Rada Powiatu uchwała, co następuje:

**§1**

Uchwała się tryb powołania członków, organizację pracy i zasady działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego, w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§2**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

**§3**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

## **TRYB POWOŁANIA CZŁONKÓW, ORGANIZACJA PRACY I ZASADY DZIAŁANIA POWIATOWEJ RADY DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO**

### **Rozdział I. Powołanie Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego**

#### **§1**

1. Organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej ustawą wspierają działalność Powiatu Rybnickiego, w szczególności poprzez udział swoich przedstawicieli w Powiatowej Radzie Działalności Pożytku Publicznego.
2. Powiatowa Rada Działalności Pożytku Publicznego, zwana dalej Radą, jest organem konsultacyjnym i opiniodawczym.

#### **§2**

1. Powiatową Radę Działalności Pożytku Publicznego może powołać Zarząd Powiatu na wniosek organizacji pozarządowych i podmiotów o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy działających na terenie Powiatu Rybnickiego.
2. Kadencja Rady trwa 2 lata, licząc od dnia jej powołania.

#### **§3**

1. Rada składa się z dziesięciu członków, w tym:
  - 1) dwóch przedstawicieli Rady Powiatu,
  - 2) dwóch przedstawicieli Zarządu Powiatu,
  - 3) sześciu przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzących działalność statutową na terenie Powiatu Rybnickiego, zwanych dalej organizacjami.
2. Przedstawiciele Rady Powiatu wskazuje Rada Powiatu w formie uchwały.
3. Przedstawiciele Zarządu Powiatu wskazuje Zarząd Powiatu w formie uchwały.
4. Przedstawiciele organizacji i podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy wybierani zostają w trybie § 5 i § 6.

#### **§4**

Do zadań Rady należy:

- 1) opiniowanie projektów strategii rozwoju powiatu,
- 2) opiniowanie projektów uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, w tym programów współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 3) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 4) udzielanie pomocy i wyrażanie opinii w przypadku sporów między organami administracji publicznej a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy,

- 5) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących zadań publicznych, w tym zlecenia tych zadań do realizacji przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy oraz w sprawach rekomendowanych standardów realizacji zadań publicznych.

## **Rozdział II.**

### **Wybór przedstawicieli organizacji pozarządowych do Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego**

#### **§5**

1. Każda organizacja pozarządowa lub podmiot o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 ustawy, może zgłosić jednego kandydata na członka Rady, w terminie ustalonym przez Starostę Rybnickiego i podanym do publicznej wiadomości.
2. Zgłoszenia kandydatów do Rady dokonują organizacje i podmioty, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy, poprzez przesłanie na adres Starostwa Powiatowego w Rybniku - karty zgłoszenia. Wzór karty zgłoszenia kandydata do Rady stanowi załącznik nr 2 do uchwały Rady Powiatu Nr ..... z dnia ..... Zgłoszenie powinno zostać podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania organizacji lub podmiotu.
3. Kandydaci z terenu Powiatu Rybnickiego zgłoszeni do Rady, zostaną wpisani na listę kandydatów w porządku alfabetycznym.
4. Lista kandydatów wraz z nazwą zgłoszonej organizacji lub podmiotu zamieszczona będzie na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w zakładce „Organizacje pozarządowe”, nie później niż na 7 dni przed zebraniem delegatów.

#### **§6**

1. Wybór członków Rady, reprezentujących organizacje i podmioty określone w § 3 ust. 3, następuje spośród kandydatów rekomendowanych przez te organizacje i podmioty na zebraniu delegatów, zwołanym przez Starostę Rybnickiego z własnej inicjatywy.
2. W zebraniu delegatów może wziąć udział jeden upoważniony przedstawiciel organizacji pozarządowej lub podmiotu, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy, prowadzących działalność statutową na terenie Powiatu Rybnickiego. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 3 do uchwały Rady Powiatu Nr ..... z dnia .....
3. Delegaci uczestniczący w zebraniu wybierają 6 kandydatów z listy, o której mowa w §5 ust. 4.
4. Wybór członków Rady następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów poprzez umieszczenie nazwisk kandydatów na karcie do głosowania. W przypadku wpisania mniejszej niż 6 liczby kandydatów głos jest ważny. Głos jest nieważny w przypadku wpisania większej niż 6 liczby kandydatów, albo nie wpisania żadnego kandydata.
5. Mandaty w Radzie otrzymują kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się dodatkowe głosowanie.

### **Rozdział III.**

#### **Organizacja pracy Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego**

##### **§7**

1. Posiedzenie Rady odbywa się przynajmniej dwa razy w roku.
2. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego, zwany dalej Przewodniczącym, z wyjątkiem pierwszego posiedzenia, które zwołuje Starosta.
3. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu Rady.

##### **§8**

1. Pracami Rady kieruje Przewodniczący lub wyznaczony przez niego członek Rady.
2. Wyboru Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza dokonuje się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady na pierwszym posiedzeniu Rady.
3. Na wniosek Przewodniczącego w posiedzeniach Rady mogą brać udział zaproszeni goście z prawem głosu doradczego.

##### **§9**

1. Posiedzenia Rady są jawne.
2. Dokumentację Rady prowadzi Sekretarz, który sporządza z każdego posiedzenia protokół w terminie 14 dni od posiedzenia.
3. W przypadku nieobecności Sekretarza podczas posiedzenia Rady protokół sporządza wyznaczony przez Przewodniczącego członek Rady.

##### **§10**

1. Rada wydaje opinie i przyjmuje stanowiska zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy członków Rady. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
2. Na wyrażenie opinii lub stanowiska w sprawach zastrzeżonych dla jej kompetencji Rada ma 14 dni. Nieprzedstawienie opinii w terminie oznacza pozytywne zaopiniowanie danej sprawy.

##### **§11**

Praca członków w Radzie ma charakter społeczny i jest bezpłatna.

##### **§12**

Obsługę organizacyjną Rady zapewnia Wydział Organizacyjny.

**Rozdział IV.**  
**Odwołanie członka i uzupełnienie składu Powiatowej Rady Działalności Pożytku**  
**Publicznego**

**§13**

1. Mandat członka Rady wygasa:
  - 1) z upływem kadencji,
  - 2) w przypadku zrzeczenia się mandatu,
  - 3) w przypadku odwołania przez Radę Powiatu (uchwałą Rady), dotyczy przedstawicieli Rady Powiatu,
  - 4) w przypadku odwołania przez Zarząd Powiatu (uchwałą Zarządu), dotyczy przedstawicieli Zarządu Powiatu,
  - 5) w przypadku utraty członkostwa w zgłaszającej przedstawiciela organizacji, po odwołaniu przez Zarząd Powiatu - uchwałą Zarządu.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady, Zarząd Powiatu uzupełnia jej skład.
3. Uzupełnienie składu Rady następuje w trybie wskazanym w § 3 ust. 2 i ust. 3, oraz § 5 i § 6.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji nie uzupełnia się składu Rady.

**KARTA ZGŁOSZENIA KANDYDATA  
DO POWIATOWEJ RADY  
DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO**  
przez organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust.3  
ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

\* Kartę należy wypełnić czytelnie

<b>Nazwa organizacji:</b>	
<b>Siedziba:</b>	
<b>Gmina:</b>	
<b>Telefon:</b>	
<b>Adres e-mail organizacji:</b>	
<b>Nr KRS lub ewidencji: (rejestr)</b>	
<b>Główne dziedziny prowadzonej działalności:</b>	
<b>Imię i nazwisko kandydata:</b>	
<b>Adres zamieszkania kandydata:</b>	
<b>Telefon kontaktowy kandydata:</b>	
<b>e-mail kandydata:</b>	
<b>Uzasadnienie wyboru kandydata:</b>	

*Oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie oraz wykorzystanie moich danych osobowych na potrzeby procedury wyłonienia kandydatów do Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego.*

**Podpis kandydata**

**Załącznik Nr 3**  
**do Uchwały Nr .....**

**Rady Powiatu w Rybniku**  
**z dnia ..... roku**

Data.....

.....  
pieczętka organizacji / stowarzyszenia

## **U P O W A Ż N I E N I E**

Upoważniam Pana / Panią

.....  
(imię i nazwisko)

**do reprezentowania**

.....  
(nazwa stowarzyszenia / organizacji)

**w głosowaniu na kandydata do Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego**

.....  
podpis osoby upoważnionej do reprezentowania organizacji