

Rybnik, 1 marca 2007r.

SO.V-0932-11/07

PROTOKÓŁ

z kontroli problemowej przeprowadzonej w Starostwie Powiatowym w Rybniku

- 1. Kierownik jednostki kontrolowanej:
 - Damian Mrowiec– Starosta Rybnicki pełniący swoją funkcję od 1998r.
- 2. Odpowiedzialna za kontrolowany odcinek pracy:
 - Janina Grossek- Sekretarz Powiatu Rybnickiego pełniąca swoją funkcję od 1998r.
- Kontrolę przeprowadzili:
 - Dariusz Daniel - Kierownik Oddziału Organizacji Poboru Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, nr upoważnienia do kontroli: AK.0939/440/07 z dnia 23.02.2007r. koordynujący kontrolę,
 - Rafał Kondola – inspektor w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, nr upoważnienia do kontroli:AK.0939/441/07 z dnia 23.02.2007r.

Kontrolę przeprowadzono przy udziale Pana Andrzeja Gabrycha - Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.

- 3. Data kontroli: 1 marca 2007r.
- 4. *Temat kontroli:* funkcjonalność lokalu dla potrzeb przeprowadzenia poboru, sporządzenie i prowadzenie dokumentacji dotyczącej poboru, informowanie poborowych o przysługujących im prawach spoczywających na nich obowiązkach wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP., egzekwowanie dyscypliny stawiennictwa poborowych do poboru, wykorzystanie dotacji budżetowej przekazanej na sfinansowanie poboru.

Ustalenia kontroli

W trakcie czynności kontrolnych stwierdzono, co następuje:

1 Dla potrzeb poboru Starosta Rybnicki przeznaczył 4 pomieszczenia na III piętrze w budynku Starostwa Powiatowego w Rybniku przy ul. 3 Maja 31. Poborowi oczekują na załatwienie swoich spraw na korytarzu przeznaczonym na świetlicę. Pomieszczenia są bardzo estetyczne, funkcjonalne i są przystosowane do przeprowadzenia poboru.

2 W lokalu, w którym przeprowadzany jest pobór skompletowano i zaktualizowano niezbędne akty prawne dotyczące poboru. Gminy Czerwionka-Leszczyń, Gaszowice, Jejkowice, Lyski, Świerklany przekazały do Starostwa listy poborowych rocznika podstawowego i roczników starszych. Sporządzone przez gminy listy były podpisane przez burmistrzów i wójtów. Adnotacje dotyczące dopisań i skreśleń poborowych są dokonywane prawidłowo - uwag brak. Listy poborowych rocznika podstawowego zawierają 653 nazwiska, natomiast listy poborowych roczników starszych zawierają 69 nazwisk (w tym 35 wykazanych do badań przez WKU). Wojskowy Komendant Uzuppełnień w Rybniku przekazał wykaz roczników starszych przeznaczonych do badań (rocz. 1983- 1987). Wykaz ten zawierał 35 nazwisk poborowych i jedno nazwisko kobiety. Dodatkowy wykaz Wojskowy Komendant Uzuppełnień przekazał do PKLek. w dniu 19.02.2007r. Powyższy wykaz zawierał 23 nazwiska poborowych oraz 6 nazwisk kobiet przeznaczonych do badań. Akta poboru są przechowywane w metalowej szafie w pomieszczeniu na I piętrze budynku Starostwa. Gminy wysyłają wezwania do stawienia się do komisji lekarskiej za pośrednictwem poczty co najmniej od 10 do 14 dni przed wyznaczonym terminem stawiennictwa. Do PKLek. jest wzywanych dziennie około 32 poborowych. Poborowi do komisji lekarskiej wzywani są w trzech turach tj.: na godz. 8.00., 9.00 i 10.00. W dniu kontroli do poboru stawiali poborowi z terenu gminy Czerwionka-Leszczyń. Obwieszczenia o poborze zostały na terenie miast i gmin powiatu Rybnickiego rozplakatowane w ustawowym terminie. Z czynności rozplakatowania obwieszczeń gminy sporządziły notatki służbowe gdzie, kiedy i przez kogo obwieszczenia zostały rozplakatowane. Kopie tych notatek znajdują się w aktach spraw poboru.

3 W korytarzu przeznaczonym na świetlicę dla poborowych znajdują się tablice informujące o prawach i obowiązkach poborowych. Pani Janina Grossek- Sekretarz Powiatu oświadczyła, iż przedstawiciel WKU przeprowadza prelekcję na temat praw i obowiązków poborowych, wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP.

4 Do dnia 28 lutego 2007r. włącznie, z rocznika podstawowego:

- a) wezwano- 525 poborowych
- b) zgłosiło się- 492 poborowych
- c) nie zgłosiło się 33 poborowych

Stawiennictwo poborowych rocznika podstawowego wyniosło: 93,71%.

Z roczników starszych wykazanych do badań.

- d) wezwano- 67 poborowych (w tym 34 WN)
- e) zgłosiło się- 38 poborowych (w tym 5 WN)
- f) nie zgłosiło się 31 poborowych (w tym 29 WN)

Procent stawiennictwa roczników starszych wynosi 56,71%.

Do dnia kontroli nie zachodziła konieczność doprowadzenia poborowych przez policję i nie odnotowano żadnych incydentów zakłócających przebieg poboru.

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

5 Z przydzielonej dotacji budżetowej na organizacyjne przygotowanie i przeprowadzenie poboru w roku 2007 do dnia kontroli wydatkowano 615,70 zł- pozostałe wydatki zostaną zrealizowane do końca roku. W roku 2007 Starosta zatrudnił na podstawie umowy zlecenia cztery osoby do prowadzenia ewidencji wojskowej i jedną osobę do prowadzenia zajęć świetlicowych. Wynagrodzenie tych osób jest zgodne z art. 32a ust 2 ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP. Wg. oświadczenia Pani Janiny Grossek dotacja na przeprowadzenie poboru w 2007r. jest wystarczająca. Środki przydzielone na badania specjalistyczne poborowych w 2007 roku również są wystarczające. Dotychczas wykonano 37 ekspertyz.

Na podstawie tej dokumentacji ustalono następujące kwoty wydatków w 2006 roku:

- wynagrodzenia pisarek, świetlicowego	6.750,00
- składki ZUS i fundusz pracy	1.328,45
-wynagrodzenie członków pklek.	8.830,00
- zakup materiałów biurowych i wyposażenia (m.in. artykuły biurowe, meble)	7.429,74
zakup usług	660,00
razem-	<u>24.998,19 zł</u>

Do sposobu wykorzystania przydzielonych w ramach dotacji środków finansowych na organizacyjne przygotowanie i przeprowadzenie poboru uwag nie wnosi się.

Z wynikami kontroli zapoznano Panią Janinę Grossek- Sekretarza Powiatu.

Fakt przeprowadzenia kontroli odnotowano w książce kontroli pod poz. 1, 2, 3.

Na tym kontrolę zakończono.

Kierownika kontrolowanej jednostki poinformowano o przysługującym mu prawie wniesienia wyjaśnień, co do treści zawartych w niniejszym protokole do Wojewody Śląskiego za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu. Protokół niniejszy sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach i przed podpisaniem odczytano. Jeden egzemplarz wręczono kierownikowi kontrolowanej jednostki.

SEKRETARZ POWIATU

(podpis kierownika jednostki kontrolowanej) Grossek

(podpisy kontrolujących)